

ORIGEN: SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT/VANESSA ALEXANDRA VELA

DESTINO: COMISION 2ª PERM. GOBIERNO/GARZON FANDIÑO DAVID A

ASUNTO: RESPUESTA PROPOSICION 803 DE 2024

OBS: RECIBIDO 28/6/2024

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.SECRETARÍA DEL
HÁBITATALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
AL RESPONDER CITAR EL NR.**2-2024-31768**

Fecha: 2024-06-28 12:21:13

Anexos: N/A

Folios: 1

Asunto: RESPUESTA A LA PROPOSICION 803
DEL 22 DE JUNIO DE 2024- NUEVO

Destino: CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

Tipo: OFICIO SALIDA

Origen: DESP SECRET. HABITAT

Bogotá, D.C.

Doctor

DAVID GARZÓN FANDIÑO

Comisión Segunda Permanente de Gobierno

CONCEJO DE BOGOTÁcomisiondegobierno@concejobogota.gov.co ; correspondencia@concejobogota.gov.co

Calle 36 No. 28A 41

Ciudad

Asunto: Respuesta a la Proposición 803 del 22 de junio de 2024 “Nuevo esquema del servicio público de aseo”. Radicado SDHT. 1-2024-24387.

Respetado subsecretario Garzón,

Esta Secretaría recibió la proposición del asunto, aprobada en Comisión Segunda de Gobierno el día veintidós (22) de junio de 2024, la cual se relaciona con el tema: “Nuevo esquema del servicio público de aseo”. Al respecto, una vez efectuada la revisión de las preguntas contenidas en la Proposición, y de acuerdo con las funciones señaladas en el Acuerdo Distrital 257 de 2006 y el Decreto Distrital 121 de 2008 “Por medio del cual se modifica la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital del Hábitat”, y de acuerdo con la información aportada por la Subsecretaría de Planeación y Política de la Entidad, en los siguientes términos:

En relación con el cuestionario de la Proposición 803, es pertinente mencionar que las funciones establecidas a esta entidad en el Decreto Distrital 121 de 2008, artículo 3, literales f, i y j, que corresponden a:

“f. Orientar, promover y coordinar las políticas y acciones para la prestación eficiente, bajo adecuados estándares de calidad y cobertura de los servicios públicos domiciliarios, en concordancia con el Plan de Ordenamiento Territorial, el Plan de Desarrollo y el Plan de Gestión Ambiental y velar por su cumplimiento.

i. Diseñar la política de subsidios y contribuciones en la prestación de los servicios públicos, con base en los recursos del Sistema General de Participaciones y otros recursos de financiación definidos en la Ley 142 de 1994, sus reglamentaciones y demás normas concordantes.

j Coordinar las gestiones de las entidades distritales ante las autoridades de regulación, control y vigilancia de los servicios públicos domiciliarios.”

Con base en lo anterior y de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo 001 de 2012, nos permitimos manifestar que esta Secretaría no es competente para responder de manera directa el cuestionario de la Proposición 803 de 2024.

Teniendo en cuenta lo anterior, la competencia para dar respuesta a tales inquietudes es de la Unidad Administrativa Especial de Servicio Públicos – UAESP , teniendo en cuenta también lo establecido en el Acuerdo 001 de 2012, “Por el cual se modifica la estructura organizacional y se determinan las funciones de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos”, artículo 1. Artículo 6, numerales 1 y 2 y el artículo 11. Numerales 1, 2, y 3 que corresponden a:



Artículo 1º. OBJETO. La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos tiene por objeto garantizar la prestación, coordinación, supervisión y control de los servicios de recolección, transporte, disposición final, reciclaje y aprovechamiento de residuos sólidos, la limpieza de vías y áreas públicas; los servicios funerarios en la infraestructura del Distrito y el servicio de alumbrado público.

“Artículo 6º. OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN. Son funciones:”

“1. Asesorar a la Dirección General en la formulación de políticas, planes, programas y proyectos que deba ejecutar la Unidad de conformidad con los planes de desarrollo nacional y distrital.”

“2. Asesorar a la Dirección General de la Unidad en la formulación de políticas y en la elaboración del Plan Estratégico encaminado a dar cumplimiento a los objetivos, metas y proyectos del Plan de Desarrollo Distrital.”

Elaboró: “Artículo 11º. SUBDIRECCIÓN DE APROVECHAMIENTO. Son funciones:

Revisó: “1. Dirigir el desarrollo de las políticas, planes, programas y proyectos en materia de reciclaje y aprovechamiento de residuos sólidos.”

Aprobó: “2. Dirigir y coordinar la supervisión de escombros, el reciclaje, aprovechamiento y biogás, con énfasis en la participación de la población de recicladores.”

“3. Dirigir el sistema de información del servicio de aseo en las áreas de recolección de residuos reciclables, la recolección de escombros, el reciclaje y aprovechamiento.”

En los términos expuestos se da respuesta a su solicitud, quedando esta Secretaría atenta para las aclaraciones que se requieran.

Cordialmente,



VANESSA ALEXANDRA VELASCO BERNAL
Secretaría Distrital del Hábitat

Página 2 de 2

PG02-F0752 V2

Elaboró: Marcela Rozo - Contratista Subdirección de Servicios Públicos
Kenny Catalina Guevara- Contratista Subdirección de Servicios Públicos
Revisó: Milton Javier Latorre Mariño - Asesor de Despacho SDHT
Cristian Mauricio Novoa Callejas - Contratista Despacho SDHT
Sergio Andrés Rodríguez - Contratista Subdirección de Servicios Públicos
Aprobó: Rodrigo Ernesto Carrascal - Subdirector Subdirección de Servicios Públicos (E)
Redy Adolfo López López - Subsecretario de Planeación y Política