

ORIGEN: SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL/ROBERTO AN

DESTINO: COMISION 2° PERM. GOBIERNO/GARZON FANDIÑO DAVID A

ASUNTO: RESPUESTA PROPOSICIÓN NO. 810 DE 2024

OBS: ---

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Código: FOR-ATC-002

Versión: 0

Fecha: Memo
I2019013337 - 25/02/2021

Página: 01 de 01

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES

Bogotá D.C.

Doctor

DAVID ANTONIO GARZÓN FANDIÑO

Subsecretario

Comisión Segunda Permanente de Gobierno

Concejo de Bogotá D.C.

comisiondegobierno@concejobogota.gov.cocorrespondencia@concejobogota.gov.co

Ciudad



Fecha: 2024-07-19 17:04:14

Radicado: S2024116358

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



Cod Dependencia: Fol:

Tipo Documental:

Remite: SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCI

Destino: CONCEJO BOGOTÁ

Numero Folios: Anexos:0

Asunto: Respuesta al cuestionario de la Proposición No. 810 de 2024, aprobada en la Sesión de la Comisión Segunda Permanente de Gobierno. Tema: *“Proposición Aditiva a la Proposición No. 116 de 2024 Apoyo a los adultos mayores en Bogotá”*.

Referencia: Radicado No. 2024EE10875 del Concejo de Bogotá.
Radicado No. E2024033218 de la Secretaría Distrital de Integración Social.


Respetado Doctor Garzón, reciba un cordial saludo.

En atención al cuestionario de la Proposición No. 810 de 2024 a continuación, se brinda respuesta en el marco de competencias de la Entidad, a partir de la información aportada por la Dirección Poblacional y la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico en los siguientes términos:

- 1. “Informe el número de beneficiarios de apoyos económicos para los adultos mayores en todos los tipos de subsidios (A, B, C, Cofinanciado D) durante los últimos 4 años. Discrimine por vigencia, localidad, sexo, condición de vulnerabilidad, edad, requisitos para ingresar y entidad que se encarga de su entrega”.***

Respuesta. En atención a su solicitud, la Secretaría Distrital de Integración Social se permite informar que, remite una carpeta denominada *“Punto 1”* con un documento digital en formato Excel *“Anexo 1”*, en el cual se reporta el número de personas únicas beneficiadas del Servicio de Apoyos Económicos para Persona Mayor, durante los últimos 4 años, y se encuentra desagregada por localidad de atención, tipo de apoyo económico, sexo y edad.

Frente a los requisitos de ingreso, se remite una carpeta denominada *“Anexo 2”* con un documento digital en formato PDF, donde encontrará la Resolución 0218 de 2023, que contiene los criterios de ingreso establecidos para el mencionado servicio. Al respecto, se informa que la situación de vulnerabilidad es verificada antes del acceso al servicio, conforme a lo establecido en la Resolución en cita.

| | | |
|---|--|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</p> <p>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</p> | Código: FOR-ATC-002 |
| | | Versión: 0 |
| | | Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2021 |
| | | Página: 01 de 01 |

Con relación a la responsabilidad de la entrega de los apoyos económicos Tipo A, B, B desplazados, la entrega y dispersión se realiza a través del convenio No. 11149 del 2014, celebrado con la caja de compensación familiar Compensar con recursos de la Secretaría Distrital de Integración Social. Para los apoyos económicos tipo C, la responsabilidad de la entrega y la fuente de los recursos son de los Fondos de Desarrollo Local.

Por otro lado, los apoyos económicos Tipo D son cofinanciados entre el Departamento de Prosperidad Social y la Secretaría Distrital de Integración Social, proceso en el que dicho Departamento aporta \$80.000 pesos y esta Secretaría aporta \$50.000 por dispersión. El responsable del giro es el Departamento de Prosperidad Social a través de la red comercial de servicios Paga Todo.


2. “Sírvasse informar ¿cómo es el proceso de focalización, asignación y entrega de los subsidios A, B, C, Cofinanciado D? Detalle el paso a paso de cada uno de los procesos en los casos de un beneficiario que se inscribe por primera vez y aquellos que se encuentran en lista de espera”.

Respuesta: En atención a su solicitud, la Secretaría Distrital de Integración Social se permite informar que, se cuenta con un “*Procedimiento Focalización y Priorización de Potenciales participantes de los Servicios Sociales (...)*”, en el cual se detalla la ruta para focalizar y priorizar a los ciudadanos que sean potenciales participantes de los servicios sociales, modalidades y estrategias de la Entidad, de acuerdo con la población objetivo y criterios de priorización establecidos en las fichas técnicas. De igual modo, se cuenta con el “*Protocolo Focalización servicio apoyos económicos para personas mayores*”, el cual define las acciones a desarrollar en el marco de la actividad número 12, del citado Procedimiento para el Servicio Apoyos Económicos para personas mayores.

En ese sentido, se relacionan las actividades contenidas en el procedimiento y protocolo para realizar la focalización de las personas mayores que desean acceder al Servicio de Apoyos Económicos de Persona Mayor:

- Una vez las personas mayores, se acercan a la Subdirección Local más cercana a su lugar de su domicilio, se aplica una entrevista socioeconómica con las variables contenidas en el sistema de información SIRBE y con este registro la persona inicia el proceso de focalización.
- Posterior a ello, en Nivel Central, se realiza cruce con las bases de datos disponibles (entre las que se encuentran bases de Inhumados, Sisbén, Registro único de Víctimas, Pisis, entre otras) para verificar el cumplimiento de los criterios de priorización¹ establecidos en la Resolución 0218 de 2023 “*Portafolio de servicios*,

¹ Los criterios de priorización son: 1. Personas víctimas de hechos violentos asociados con el conflicto armado, de acuerdo con las directrices establecidas en la Ley 1448/2011 y los Decretos Nacionales 4633, 4634 y 4635 de 2011 con estado incluido en el Registro Único de Víctimas - RUV. 2. Persona con discapacidad 3. Persona indígena, afrocolombiana, palanquera, raizal, Rrom o gitana que se encuentren en los registros oficiales avalados por la entidad competente, los registros del Sistema Nacional de Información Indígena, la certificación de los cabildos indígenas, la certificación de la Comisión Consultiva de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales

| | | |
|---|--|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</p> <p>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</p> | Código: FOR-ATC-002 |
| | | Versión: 0 |
| | | Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2021 |
| | | Página: 01 de 01 |

modalidades, estrategias, beneficios y transferencias monetarias de la secretaría distrital de integración social y como resultado se obtiene un “listado de priorización servicio apoyos económicos para persona mayor”, es de aclarar que este listado se genera mensualmente y el orden cambia de acuerdo con nuevos ingresos y depuraciones por creces de bases de datos.

- Una vez llega el “*Listado de Priorización Servicio Apoyos Económicos para Persona Mayor*”, mensualmente, este se envía las Subdirecciones para que se divida de acuerdo con los cupos que se presentan en la rotación promedio mensual del servicio B, B desplazados y cofinanciado, y se remita el listado a las Alcaldías locales a efectos de realizar la validación de condiciones del Apoyo tipo C. Posterior a ello se realiza la distribución de visitas para la validación de condiciones y los cruces de bases de datos individuales para verificar el cumplimiento de los criterios de ingreso establecidos en la Resolución 0218 de 2023.
- Realizado lo anterior, la Subdirección Local valida la información de las visitas y la verificación del cumplimiento de los criterios, organizando la información para presentar en la mesa técnica del Comité Operativo Local de Envejecimiento y Vejez – COLEV, con el fin de socializar los casos para ingreso al servicio. Una vez se realiza esta socialización se adelanta el ingreso que, dependiendo del tipo de apoyo económico, la suscribe el Subdirector Local (apoyo económico tipo A, B, B desplazado) o el Alcalde Local (tipo C), para posteriormente registrar las actuaciones de ingreso en SIRBE, y se conforma la historia social conforme a la tabla de retención documental.


Lo anterior, se remite una carpeta denominada “*Punto 2*” con dos documentos digitales en formato PDF, los cuales, podrá consultar la información solicitada.

3. “Informe el presupuesto destinado para cada uno de los subsidios (A, B, C, Cofinanciado D) durante la actual administración”.

Respuesta. En atención a su solicitud, la Secretaría Distrital de Integración Social, remite un documento digital en formato Excel “Punto 3”, en el cual, podrá consultar la información solicitada.

4. “Cuál es el proceso que realiza la entidad en los casos en los que los adultos mayores no pueden retirar los dineros asignados en subsidios (A, B, C, Cofinanciados D) por motivos tales como cambio de ciudad, fallecimiento, condiciones especiales y demás, en un mes correspondiente”.

y Palenqueras, entre otros que determine el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la SDIS. 4. Persona de la cual dependen económicamente niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidad u otras personas mayores. 5. Persona con enfermedades de alto costo o enfermedades terminales certificadas por la entidad de salud. 6. Persona perteneciente a los sectores sociales LGBTI 7. Persona con identidad de género femenino 8. Persona con mayor edad entre las personas solicitantes de servicio. 9. Personas que egresan por finalización de proceso en servicios públicos de atención institucionalizada que no cuenten con una red de apoyo social o familiar o que esta se encuentre en vulnerabilidad económica. 10. Persona que vive sola y sus ingresos no superan el medio (1/2) SMMLV o Persona que vive con la familia y al sumar los ingresos del hogar y dividirlo por el número de integrantes, es inferior o igual a medio (1/2) SMMLV por persona. 11. Personas registradas en la encuesta Sisbén IV que se encuentran en los grupos A, B a C1

| | | |
|---|--|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p> | <p>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</p> <p>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</p> | Código: FOR-ATC-002 |
| | | Versión: 0 |
| | | Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2021 |
| | | Página: 01 de 01 |

Respuesta. En atención a su solicitud, la Secretaría Distrital de Integración Social, remite una carpeta denominada “Punto 4” con un documento digital en formato Excel, en el cual, podrá consultar el PCD-PSS-031 “Procedimiento de Bloqueo de Tarjeta de Entrega Del Apoyo Económico”.

En relación a los casos que presentan novedad por fallecimiento o cambio de ciudad, la Subdirección para la Vejez aplica el PCD-PSS-031 “*Procedimiento de Bloqueo de Tarjeta de Entrega Del Apoyo Económico*”, el cual tiene por objetivo establecer las actividades necesarias para realizar el bloqueo preventivo o definitivo de tarjeta y suspender de manera temporal el abono/giro del apoyo económico. Posteriormente se realiza una visita domiciliaria con el fin validar las condiciones y contar con los soportes de fallecimiento o cambio de ciudad, al confirmar que se cumplen con estas dos condiciones no se procede con el giro del apoyo económico, teniendo en cuenta que la persona mayor estaría cumpliendo un criterio de egreso.


En caso de no configurarse una causal de egreso, sino evidenciar que la persona mayor se encuentra en vulnerabilidad y había presentado alguna novedad en los cruces de bases de datos o en los seguimientos en los meses que no fueron girados por presentar un bloqueo preventivo, estos son abonados una vez se verifica su situación actual y cumplimiento de los criterios vigentes.

Para aquellos casos que presentan un saldo en la tarjeta, frente a personas que ya fueron egresadas del servicio, se hace la conciliación y el valor es descontado del monto a girar al operador en el mes siguiente.

- 5. “Informe los sistemas y procedimientos utilizados para realizar el seguimiento y el acompañamiento a los adultos mayores beneficiarios de cada uno de los subsidios (A, B, C, Cofinanciados D), para comprobar que las condiciones con las que ingresaron al servicio no han cambiado o que efectivamente requieren o no el apoyo económico. Mencione el ciclo que se surte para este proceso, con sus respectivos tiempos”**

Respuesta: En atención a su consulta, esta Secretaría se permite informar que, para realizar el seguimiento y acompañamiento a personas mayores participantes de cada subsidio (A, B, C, Cofinanciado D) y verificar sus condiciones, mensualmente se realizan los cruces de bases de datos con la información disponible como (inhumados, programa Colombia mayor a nivel nacional, saldos altos, retiros fuera de Bogotá), si al realizar los cruces de bases de datos se evidencia alguna novedad, los casos son bloqueados y remitidos a las Subdirecciones Locales para adelantar las visitas de validación de condiciones y verificación del cumplimiento de los criterios.

- 6. “Detalle ¿cómo es el proceso de bancarización que se tiene dispuesto implementar desde octubre de 2024 para los adultos mayores beneficiarios de los apoyos económicos? Especifique el proceso para cada uno de los subsidios (A, B, C, Cofinanciados D).”**

| | | |
|---|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES | Código: FOR-ATC-002 |
| | | Versión: 0 |
| | | Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2021 |
| | | Página: 01 de 01 |

Respuesta: De acuerdo con la apuesta de la Administración Distrital, que tiene como objetivo mejorar los canales de dispersión y obtener un mayor aprovechamiento de la actual plataforma de transferencias monetarias dirigida a la población en pobreza extrema y moderada, se implementa un proceso de transición para los cambios en la operación y dispersión del servicio Apoyos Económicos para Personas Mayores.

Por lo anterior, se vienen realizando las jornadas de elección del canal de dispersión para personas mayores participantes de los apoyos económicos tipo A, B, B desplazados, las cuales consisten en explicar a los ciudadanos el cambio y elegir el canal para recibir el apoyo económico a partir del mes de octubre de 2024, los nuevos canales a elegir son:

1. Billeteras digitales tales como: Daviplata, Nequi, Bancolombia a la mano, Cuenta Movii, Dale.
2. Retiro por ventanilla.

De esta manera, con corte al 12 de julio de 2024, de las 38.831 personas población beneficiaria de Apoyos Económicos tipo A, B y B desplazado, se han realizado 30 jornadas de elección de canal, en estas, 30.978 personas mayores ya tomaron la decisión de su nuevo canal, alcanzando un avance del 80% de la totalidad de dicha población.

7. “¿Cómo se gestionan las reclamaciones de los adultos mayores en los casos que presentan problemas con sus pagos? Detalle proceso, tiempos, tipos de reclamaciones, número de reclamaciones por situaciones durante los últimos 4 años y localidad en la que se presentan.”

Respuesta: Conforme a su pregunta, una vez que la Subdirección para la Vejez, tiene la solicitud de la reclamación de la persona mayor, se consolida la información y se envía al operador para el seguimiento y verificación de la queja o reclamo. Una vez, se tiene la respuesta se comunica a la Subdirección o Alcaldía Local para que le sea informado al ciudadano.

Del mismo modo, se informa que durante los últimos 4 años el servicio a gestionado 311 reclamaciones de los apoyos económicos tipo A, B, B desplazados y C, de las 20 localidades en las cuales las personas mayores indican que no fue entregado el recurso en los diferentes aliados de retiro. Es preciso aclarar, que estas transacciones fueron gestionadas por la Caja de Compensación Compensar, operador para la dispersión del Apoyo Económico. Los tiempos para resolver la reclamación pueden oscilar entre 1 a 30 días.

A continuación, se relacionan los casos por localidad que fueron reintegrados los recursos posteriores a la verificación. Aquellos casos que reportan como no reintegrados corresponden transacciones exitosas una vez verificadas:


| | | |
|---|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES | Código: FOR-ATC-002 |
| | | Versión: 0 |
| | | Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2021 |
| | | Página: 01 de 01 |

Tabla I. Casos de reclamaciones de Apoyos Económicos para Personas Mayores


| LOCALIDAD | TOTAL GENERAL |
|----------------------|---------------|
| ANTONIO NARIÑO | 2 |
| BARRIOS UNIDOS | 12 |
| BOSA | 42 |
| CANDELARIA | 3 |
| CHAPINERO | 5 |
| CIUDAD BOLÍVAR | 34 |
| ENGATIVÁ | 40 |
| FONTIBÓN | 1 |
| KENNEDY | 11 |
| LOS MÁRTIRES | 11 |
| PUENTE ARANDA | 10 |
| RAFAEL URIBE URIBE | 27 |
| SAN CRISTOBAL | 14 |
| SANTA FÉ | 19 |
| SUBA | 22 |
| SUMAPAZ | 2 |
| TEUSAQUILLO | 2 |
| TUNJUELITO | 22 |
| USAQUÉN | 15 |
| USME | 17 |
| Total general | 311 |

Fuente: Subdirección para la Vejez- Corte: Enero 2020 a 15 de Julio de 2024

8. “Cuántas tarjetas de los bonos Tipo C o subsidios (A, B, C, Cofinanciados D), se han bloqueado por mes desde el 2020 a la fecha por inactividad y cuántos subsidios son reintegrados. Detalle las razones de los reintegros.”

Respuesta. En atención a su solicitud, la Secretaría Distrital de Integración Social se permite informar que, se remite una carpeta denominada “Punto 8” con un documento digital en formato Excel, en el cual, podrá consultar en la pestaña denominada “Solicitud de Bloqueo Tarjeta” donde es posible evidenciar las solicitudes de bloqueos de tarjetas por inactividad por mes y vigencia, que se registraron en el sistema de información SIRBE. Por su parte, en la pestaña denominada “Desbloqueo de Tarjeta”, hace referencia a el número de casos que fueron desbloqueados, los cuales atendieron al seguimiento realizado en cada una de las Subdirecciones Locales y para la cual se generó la verificación y validación de condiciones de las personas mayores para su activación.

Es preciso aclarar que, para el Apoyo Económico tipo D, no se relaciona información toda vez que, la dispersión se realiza a través de la red comercial de servicios Paga Todo y el retiro por medio de presentación personal con el documento de identidad y una validación dactilar.

| | | |
|---|---|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES | Código: FOR-ATC-002 |
| | | Versión: 0 |
| | | Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2021 |
| | | Página: 01 de 01 |

Para el desbloqueo de tarjeta, previamente se realiza un seguimiento en cada una de las Subdirecciones o Alcaldías Locales, de acuerdo con el tipo de apoyo económico, se revisa el motivo del bloqueo preventivo y se validan las condiciones actuales de las personas mayores mediante una visita domiciliaria. Posteriormente, si cumplen con los criterios establecidos en la normativa vigente y se evidencia que la persona mayor se encuentra en situación de vulnerabilidad social y económica, se autorizan los meses o apoyos que no se giraron durante el bloqueo.

Cordialmente,


ROBERTO ANGULO SALAZAR
Secretario de Despacho
Secretaría Distrital de Integración Social

Anexos: <https://sdisgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ejimenezsdis.gov.co/EvThnlwaCrNLpIKgloSiytEBV-XfwC0Hzjnb1ejKpVBQKQ?e=986dqc>

| | |
|----------|--|
| Aprobó | Lina María Sánchez Romero – Subsecretaria de Gestión Institucional Helena Patricia Hernández Aguirre - Directora Poblacional (E) Diana Carolina Mora Betancourt – Subdirectora para la Vejez Oscar David Garzón Alfaron – Subdirector de Diseño, Evaluación y Sistematización |
| Revisó | Juan Camilo Narváez – Contratista Despacho Catalina Bejarano Rojas – Contratista Subsecretaría Gestión Institucional Jaime Forero – Contratista Dirección Poblacional Andrés Banquez – Contratista Dirección Poblacional Carolina Sarasty Manotas – Asesora de la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico |
| Proyectó | Diana Paola Ramírez Guzmán – Contratista Subdirección para la Vejez Claudia Yaneth Castellanos Castellanos – Contratista Subdirección para la Vejez Ingrid Johana Molina – Contratista Subdirección de Diseño, Evaluación y Sistematización |