

DIR

Bogotá D.C.,

Doctoras

**LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO**

Secretaria General de Organismo de Control

**LIZ YADIRA MONROY DELGADO**

Subsecretaria de Despacho

**Concejo de Bogotá**

Calle 36 No. 28A 41

Bogotá D.C.

PBX 2088210

Correo Electrónico: [secretariageneral@concejobogota.gov.co](mailto:secretariageneral@concejobogota.gov.co);

[COMISION\\_TERCERA@CONCEJOBOTOGOTA.GOV.CO](mailto:COMISION_TERCERA@CONCEJOBOTOGOTA.GOV.CO)



CONCEJO DE BOGOTÁ 12-08-2024 09:32:16

2024ER18154 O 1 Fol:13 Anex:1

ORIGEN: DASCD/NIDIA ROCÍO VARGAS

DESTINO: COMISION 2ª PERM. GOBIERNO/GARZON FANDIÑO DAVID A

ASUNTO: RESPUESTA PROPOSICION 954 DE 2024

OBS: ---

**ASUNTO:** Respuesta **Proposición 954 de 2024** radicado DASCD No. **1-2024-14339**, radicado del Concejo de Bogotá No. 2024IE12272. Aceptación de prórroga **1-2024-14630** del 02/08/2024 - DASCD y 2024EE12778 del Concejo de Bogotá D.C.

Respetadas doctoras:

De manera atenta y en atención a las inquietudes planteadas en el cuestionario de la Proposición 954 de 2024, remitida a este Departamento, mediante correo electrónico del 26 de julio 2024, la cual fue prorrogada mediante Radicado No. 1-2024-14630 del 02/08/2024, se procede a emitir respuesta a las preguntas, en los asuntos de competencia de este organismo distrital, a partir de las siguientes consideraciones:

El Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital -DASCD- de acuerdo con el artículo 1o del Decreto Distrital 580 de 2017<sup>1</sup>, es el órgano técnico de la administración pública para la gestión del talento humano vinculado al sector gestión pública, cuyas funciones se encuentran previstas en el artículo 2º y su objeto principal es *“orientar y coordinar los procesos de ajuste organizacional interno de las entidades y organismos distritales, de las plantas de personal, de los manuales de funciones y de requisitos, de los sistemas de nomenclatura y salarios, así como asesorar en el diseño y desarrollo de los programas de bienestar social, mejoramiento del clima laboral, planes de capacitación, sistema de incentivos, en la implementación de los sistemas de evaluación de desempeño y en general en la gestión de las relaciones laborales”*.

<sup>1</sup> "Por el cual se modifica la estructura interna del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, se determinan las funciones de las dependencias y se dictan otras disposiciones".

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Considerando lo señalado anteriormente, este Departamento se permite pronunciarse respecto a los requerimientos 1, realizados por los Honorables Concejales de Bogotá, exclusivamente desde el ámbito de competencia, así:

**1. Sírvese rendir un informe detallado de la implementación del Acuerdo Distrital 805 de 2021 "Por medio del cual se establece una política de dignificación de las prácticas laborales en el Distrito Capital de Bogotá".**

**Respuesta:**

El Acuerdo Distrital 805 de 2021, estableció la creación de una política de dignificación de prácticas laborales, la cual otorgó un plazo de seis (6) meses a la Administración Distrital, con el propósito de establecer las directrices para el desarrollo de la citada iniciativa.

Así las cosas, a través de la Circular 024 del 29 de julio de 2021, este Departamento solicitó, mediante una encuesta, información a las entidades y organismos del Distrito, con el fin de contar con datos que permitieran tener una línea base de la situación de vinculación de practicantes en el Distrito Capital.

La encuesta practicada permitió obtener los siguientes resultados:

a. De las entidades y organismos del Distrito Capital que respondieron la encuesta, 23 indicaron que para el mes de agosto de 2021, contaban con practicantes o pasantes vinculados, para un total de 1.456 personas, tal y como se evidencia a continuación:

**Tabla 1. Número de practicantes vinculados en Entidades y organismos de Bogotá, D.C.**

No.	Entidad	Número de Practicantes vinculados
1	Concejo de Bogotá D. C.	17
2	Contraloría de Bogotá D.C.	17
3	Empresa de Acueducto Alcantarillado y Aseo de Bogotá E.S.P. – EAAB	162
4	Empresa de Transporte del Tercer Milenio - TRANSMILENIO S.A.	17
5	Instituto de Desarrollo Urbano – IDU	13
6	Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal – IDPYBA	19
7	Instituto Distrital del Patrimonio Cultural – IDPC	7
8	Instituto para la Economía Social – IPES	8
9	Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico – IDEP	1
10	Jardín Botánico "José Celestino Mutis"	64
11	Personería de Bogotá D.C.	8
12	Secretaría de Educación del Distrito	484
13	Secretaría Distrital de Ambiente	6
14	Secretaría Distrital de Gobierno	13
15	Secretaría Distrital de Integración Social	234
16	Secretaría Distrital de la Mujer	2
17	Secretaría Distrital de Movilidad	2
18	Secretaría Distrital de Planeación	3
19	Secretaría Distrital De Salud	100
20	Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	14
21	Secretaría Jurídica Distrital	3
22	Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	257
23	Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial De Bomberos – UAECOB	5
<b>TOTAL</b>		<b>1.456</b>

Fuente: Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, Documento anexo Directiva 07 de 2021. Agosto de 2021.

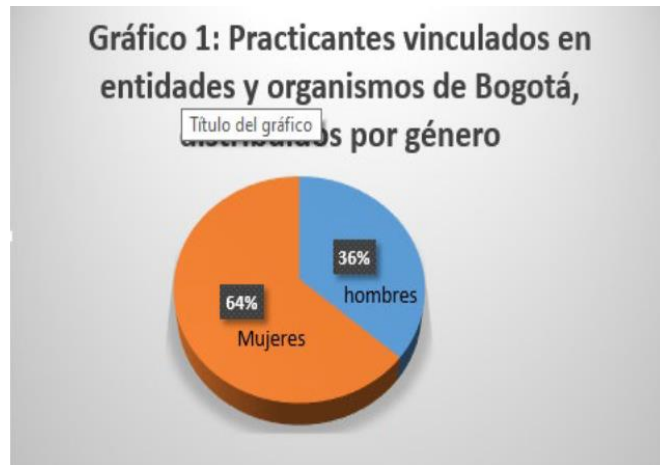
Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



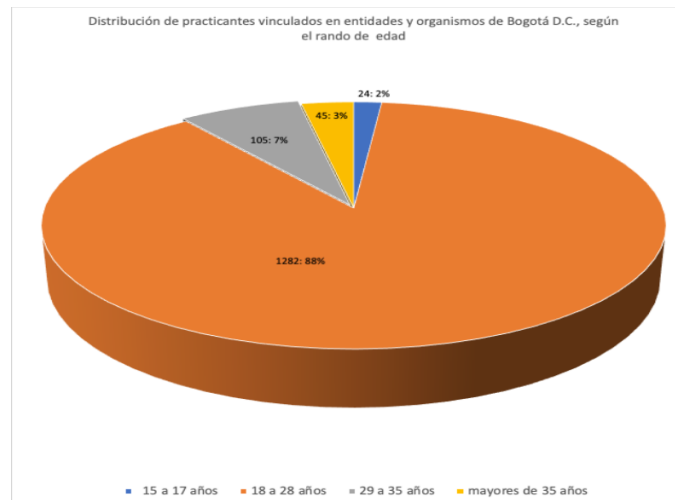
La distribución por rangos de edad y género de los estudiantes vinculados en las entidades y organismos distritales reseñadas en la tabla anterior corresponde a:

b. La distribución por género de los estudiantes vinculados para la realización de sus prácticas laborales en entidades y organismos del Distrito Capital corresponde para el caso de la población femenina con 926 mujeres, que representan el 64% de las personas vinculadas, tal como se muestra en el siguiente gráfico:



**Fuente:** Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, agosto de 2021.

c. La distribución por edad de los estudiantes vinculados para la realización de sus prácticas laborales en entidades y organismos del Distrito Capital, se pudo establecer que era mayoritaria la participación del rango de jóvenes entre los 18 y 28 años de edad, que representan el 88% de las personas vinculadas, tal como se muestra en la siguiente gráfica:



Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



d. Las 11 entidades y organismos distritales que reportaron no contar con practicantes o pasantes vinculados, indicaron las siguientes razones:

RAZONES EXPUESTAS
No se tiene o están en proceso convenios o acuerdos con Instituciones Educativa
Están en proceso de vinculación
No se cuenta con recursos disponibles para la vinculación de practicante o pasantes
No son entidades que estuvieron priorizadas en la estrategia Estado joven
No se ha identificado necesidades que puedan suplirse con practicantes o pasantes
Espera reglamentación del Distrito frente al Acuerdo 805 de 2021
No hay interés en hacer prácticas no remuneradas
Por pandemia se pospuso el inicio de prácticas o pasantías – Se requiere presencial
A la espera de concepto del área jurídica del alcance de la reglamentación en el tema

Teniendo en cuenta los resultados anteriores, y con el objeto de fijar lineamientos en la materia, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital -DASCD, mediante la **Directiva 007 del 23 de septiembre de 2021<sup>6</sup>, impartieron directrices para la “Implementación de la Política de Dignificación de Prácticas Laborales en entidades y organismos públicos de Bogotá, D.C.”.**

Dicha directiva tiene como objetivos específicos:

- Promover la vinculación de estudiantes de educación superior de pregrado en sus niveles universitario, tecnológico y técnico profesional y formación complementaria ofrecida por las Escuelas Normales Superiores para la realización de sus prácticas laborales en la administración pública de Bogotá, D.C., mediante el otorgamiento de incentivos que favorezcan el acceso, permanencia y culminación de su plan de formación académica y el desarrollo de sus actitudes, habilidades y competencias necesarias para desempeñarse en el entorno laboral.
- Contribuir a la disminución de barreras de acceso al mercado laboral de los jóvenes de la ciudad al generar espacios que faciliten el tránsito de su proceso de formación académica al ámbito laboral mediante el desarrollo de sus prácticas laborales durante un período formativo, que les permite adquirir competencias en el hacer y como efecto de ello, la acreditación de experiencia laboral y/o profesional.
- Crear condiciones institucionales que permitan avanzar en la consolidación de procesos públicos, meritocráticos y con enfoque diferencial para el acceso a la oferta de prácticas laborales en la administración pública del Distrito Capital.
- Fortalecer los procesos de gestión del conocimiento de las entidades y organismos del Distrito Capital a partir de la capitalización del talento y los conocimientos de los jóvenes quienes se vinculan para el desarrollo de sus prácticas laborales en el sector público, como estrategias que contribuyen a mejorar los procesos de aprendizaje y de transferencia del conocimiento organizacional.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



Asimismo, la citada Directiva dispuso lo siguiente:

### 1. Habilitación de plazas para prácticas laborales en entidades y organismos distritales:

- Las entidades y organismos distritales, durante cada vigencia fiscal, deberán habilitar un número de plazas para el desarrollo de prácticas laborales según sus necesidades institucionales.
- La consolidación del número de plazas para el desarrollo de prácticas laborales estará directamente relacionado con las necesidades y con el cumplimiento de los planes y metas de cada entidad u organismo distrital.

### 2. Condiciones Mínimas de la Práctica Laboral:

En la mencionada Directiva, se establecieron como condiciones mínimas de la Práctica Laboral, en concordancia con el artículo 16 de la Ley 1780 de 2016:

**Edad:** Las prácticas laborales no podrán ser realizadas por personas menores de quince (15) años de edad. En todo caso, los adolescentes entre los quince (15) y diecisiete (17) años de edad, requieren la respectiva autorización para tal fin, de acuerdo con la reglamentación que se expida para el efecto.

**Horario de la práctica:** El horario de práctica laboral debe permitir que el estudiante asista a las actividades formativas que la Institución de Educación disponga y no podrá ser igual o superior a la jornada ordinaria y en todo caso a la máxima legal vigente.

**Vinculación:** Para la regulación de las relaciones entre las partes que hacen parte de la vinculación en las prácticas laborales se deben celebrar acuerdos de voluntades por escrito, en los cuales se especifique como mínimo los siguientes aspectos: obligaciones de las tres partes, derechos de las tres partes, duración de la práctica laboral, lugar de desarrollo de la práctica, supervisión de la práctica laboral.

### 3. Reporte de de plazas al Sistema de Información del Servicio Público de Empleo -SISE-

Las entidades y organismos distritales deberán reportar sus plazas de prácticas laborales al Sistema de Información del Servicio Público de Empleo -SISE-, según los términos y condiciones establecidos por la entidad que administra dicho portal público.

### 4. Realización de convocatorias públicas para prácticas laborales:

Se obliga a las entidades y organismos públicos distritales de realizar anualmente por lo menos una convocatoria, la cual debe ser debidamente divulgada a través de los diferentes medios de comunicación con los que cuente la entidad u organismo distrital.

Sobre los términos de las convocatorias se debe especificar por lo menos lo siguiente:

A. Número de plazas disponibles.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

- B. Carreras o formaciones que son aplicables a la plaza objeto de la práctica laboral.
- C. Dependencia en donde el practicante cumplirá su actividad.
- D. Actividades que deberá cumplir.
- E. Monto del subsidio, si a ello hay lugar.
- F. Certificado de Disponibilidad Presupuestal, en caso de prever pago de subsidio mensual de transporte y alimentación.
- G. Plazo durante el cual se desarrollará la práctica.
- H. Condiciones de publicación y divulgación de la convocatoria.

#### **4.1 Acciones afirmativas en favor de mujeres y personas con discapacidad en la asignación de plazas para prácticas laborales**

Se priorizará y promoverá la necesidad de configurar acciones afirmativas en favor de las mujeres y personas con discapacidad en la asignación de plazas para prácticas laborales.

#### **4.2. Apropriación de recursos en el rubro de gastos de funcionamiento.**

Las entidades y organismos distritales deberán llevar a cabo las gestiones administrativas y presupuestales necesarias para asegurar su inclusión en el presupuesto de funcionamiento de la entidad u organismo, realizando las acciones pertinentes ante las autoridades presupuestales correspondientes, con el objetivo de avanzar en el reconocimiento del subsidio mensual de transporte y alimentación para el desarrollo de prácticas laborales.

#### **5. Subsidio mensual de transporte y/o sostenimiento:**

El subsidio mensual de transporte y/o sostenimiento no podrá ser superior a un salario mínimo legal mensual vigente y su desembolso deberá estar soportado con base en el cumplimiento efectivo de las obligaciones impuestas en la práctica laboral, certificado por el supervisor asignado.

#### **6. Afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL-:**

Las personas que llevan a cabo su práctica profesional deberán contar con la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) a cargo de las entidades y organismos distritales o de la Institución Educativa, en cuyo evento corresponde a las mismas el deber de verificar que la afiliación a la ARL se encuentre vigente y activa durante el período de desarrollo de la práctica laboral.

De igual manera, la entidad u organismo distrital debe suscribir una póliza de responsabilidad civil por las afectaciones que las acciones u omisiones lleguen a generar a terceros, según la reglamentación establecida para cada sector, por cada practicante.

#### **7. Suscripción de Convenios con Instituciones Educativas:**

De conformidad con la normatividad establecida<sup>2</sup>, no es obligación la suscripción de convenios con entidades educativas, sin embargo, se deben celebrar acuerdos de voluntades por escrito entre los estudiantes, la entidad u organismo y la institución educativa, en los cuales se especifique como

---

<sup>2</sup> Ley 1780 de 2016.



mínimo los siguientes aspectos: obligaciones de las partes, derechos de las partes, duración de la práctica laboral, lugar de desarrollo de la práctica, supervisión de la práctica laboral, aspectos que podrán constar en el Plan de Práctica adoptado y suscrito por las partes intervinientes.

## 8. Plan de Práctica Laboral:

Este documento se suscribe entre el estudiante, el tutor y el monitor al inicio de la práctica laboral, en el cual se define:

- Los objetivos formativos.
- El monitoreo de su ejecución.
- Los resultados de aprendizaje.

Igualmente, se fijarán las obligaciones de cada una de las partes, duración de la práctica y demás aspectos que regularán el desarrollo de la misma.

## 9. Actores de las Prácticas Laborales:

Los siguientes son los sujetos que participan en las prácticas laborales, cada uno con sus propias responsabilidades y obligaciones:

- La entidad u organismo distrital.
- El estudiante.
- La Institución de Educación Superior.

Ahora bien, en desarrollo del Acuerdo Distrital 805 de 2021 y de la Directiva 07 de 2021, la Secretaría Distrital de Hacienda, emitió la **Circular Externa 0001 del 1 de febrero de 2022** (anexa), en la cual fija las directrices presupuestales para la implementación de la Política de Dignificación de Prácticas Laborales en entidades y organismos públicos de Bogotá D.C., señalando los rubros presupuestales que se deben afectar para financiar el subsidio mensual de transporte y alimentación, o subsidio de sostenimiento, así como la disponibilidad presupuestal para ello, en función a la planta de la entidad u organismo distrital respectivo.

En ese sentido, corresponde a cada entidad u organismo distrital realizar las gestiones necesarias ante la Secretaría Distrital de Hacienda para obtener los recursos a fin de remunerar las prácticas laborales, pasantías, judicaturas o relación de docencia de servicio en el área de la salud.

## ***2. Sírvase informar los retos y dificultades que ha enfrentado la Administración Distrital para implementar integralmente el Acuerdo Distrital 805 de 2021.***

### **Respuesta:**

Algunas de las dificultades y retos a los cuales se ha enfrentado al Administración Distrital para implementar el Acuerdo Distrital 805 de 2021 son:

1. Las distintas entidades y organismos del Distrito tienen capacidades administrativas y presupuestales diferentes, lo que ha generado desigualdades en la aplicación del Acuerdo Distrital.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



2. El avance de la implementación ha sido desigual, teniendo presente que algunas entidades y organismos han avanzado más rápido, mientras que otras enfrentan mayores dificultades administrativas y presupuestales.

3. La implementación del Acuerdo Distrital requiere recursos financieros adicionales para cubrir remuneraciones, beneficios y programas de formación para los practicantes. En algunos casos, las entidades y organismos no cuentan con los recursos suficientes para cumplir plenamente con estos requerimientos.

Se debe tener en cuenta que en los últimos años se ha presentado reducciones presupuestales en el Distrito Capital.

4. Se deben realizar las sensibilizaciones y capacitación para que se continúe con la implementación del Acuerdo Distrital, teniendo presente el cambio de administración y los movimientos del personal que venían trabajando en la aplicación de dicho Acuerdo.

5. La coordinación para poder centralizar la publicidad de las plazas de prácticas ofertadas, teniendo en cuenta que hoy en día las entidades y organismos distritales continúan realizando la oferta en cada una de las páginas web.

6. El acercamiento con instituciones de educación superior para poder promocionar las plazas de prácticas que se ofertan en las diferentes entidades y organismos del Distrito.

Cabe señalar que desde el inicio de la implementación del Acuerdo Distrital 805 de 2021, la Administración Distrital se ha enfrentado a estos retos y dificultades, sin embargo, se continuará fortaleciendo la implementación de las prácticas laborales de acuerdo con el actual Plan de Desarrollo “Bogotá Camina Segura” para superar los obstáculos y asegurar que dichas prácticas laborales sean dignas y justas, beneficiando tanto a los practicantes como a las entidades y organismos Distritales.

**3. *Sírvase informar en detalle el número de cupos que cada entidad distrital tiene en la actualidad para el desarrollo de prácticas laborales remuneradas. Favor especificar si durante el periodo 2024 - 2027 se ampliará.***

#### **Respuestas:**

De acuerdo con la **Circular Externa 0001 del 1 de febrero de 2022** expedida por la Secretaría Distrital de Hacienda, se estableció la forma de determinar el número de plazas para cada vigencia así:

*“5. La determinación del número de las plazas en cada vigencia y entidad deberá realizarse considerando además de las necesidades institucionales, los siguientes rangos de acuerdo con el número de cargos creados de las plantas permanentes y temporales de cada una.*

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)





No. cargos creados permanentes y temporales	No. de plazas habilitadas en la vigencia fiscal (hasta)
Hasta 100	5
101 a 300	10
301 a 500	15
501 a 700	20
701 a 900	25
901 a 1200	30
Más de 1201	35

La disposición transcrita aún se encuentra vigente, por lo que, cada una de las entidades y organismos Distritales deben determinar cuál es número de plazas que tienen habilitadas para practicantes.

Con relación al Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, según el número de empleos creados, se cuenta con **cinco (5) plazas** habilitadas anualmente para el desarrollo de prácticas laborales remuneradas.

De igual manera, y teniendo presente que por el momento no existen planes de aumentar la planta de personal de la Entidad durante el periodo 2024-2027, las plazas habilitadas para el desarrollo de prácticas laborales se buscará mantener en el número establecido en la Circular Externa 0001 de 2022.

**4. Sírvese informar en detalle las convocatorias realizadas para el desarrollo de prácticas remuneradas en las entidades del Distrito. Favor especificar el número de estudiantes inscritos y el número de estudiantes efectivamente vinculados.**

**Respuesta:**

Con el propósito de dar respuesta, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital emitió la Circular Externa No. 13 del 2 de agosto de 2024, para recaudar la información de las convocatorias que se han realizado. Se remite Excel denominado “Convocatoria Practicantes”, donde se consolidó la información recaudada.

**5. Sírvese informar en detalle si en la actualidad se encuentra abierta una convocatoria pública para el desarrollo de prácticas laborales remuneradas en las entidades distritales. Favor especificar el trámite, los cupos por entidad, los perfiles solicitados y demás aspectos relevantes.**

**Respuesta:**

Con el propósito de dar respuesta, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital emitió la Circular Externa No. 13 del 2 de agosto de 2024, para recaudar la información de las convocatorias que se han realizado. Se remite Excel denominado “Convocatoria Practicantes”, donde se consolidó la información recaudada.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Respecto del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital se encuentra **adelantando las actividades previas** requeridas para efectuar la convocatoria para prácticas laborales para el periodo 2024.

En tal sentido, el trámite pertinente para efectuar la convocatoria de prácticas laborales será realizado conforme lo establecido, tanto en la normatividad vigente, como en el procedimiento interno E-GTH-PR-021 PROCEDIMIENTO PARA LA VINCULACIÓN DE PRACTICANTES EN EL DASCD V1.0; procedimiento que puede ser consultado y que se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://sites.google.com/serviciocivil.gov.co/sgestion/procesos-estrategicos/gesti%C3%B3n-del-talento-humano/procedimientos-th#h.34kst9p5d4ae>

Una vez se haya realizado el análisis de necesidades, se publicará el número de cupos, perfiles solicitados y demás aspectos relevantes para llevar a cabo las prácticas laborales en este Departamento Administrativo.

**6. Sírvase informar en detalle el número de estudiantes que se han beneficiado con el desarrollo de prácticas laborales remuneradas en entidades distritales desde la entrada en vigencia del Acuerdo Distrital 805 de 2021.**

**b. Género.**

**c. Institución de Educación Superior (IES).**

**d. Programa académico.**

**e. Entidad distrital.**

**f. Remuneración recibida.**

**g. Periodo de práctica.**

**h. Demás aspectos relevantes.**

**Respuesta:**

Con el propósito de dar respuesta, el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital emitió la Circular Externa No. 13 del 2 de agosto de 2024, para recaudar la información de las convocatorias que se han realizado. Se remite Excel denominado “Practicantes en Entidades y Organismos Distritales”, donde se consolidó la información recaudada.

**6. Sírvase informar en detalle la fuente presupuestal y los recursos que financiarán el cumplimiento del artículo 214 del Acuerdo Distrital 927 de 2024, que establece lo siguiente:**

**Respuesta:**

El Plan de Desarrollo Distrital, “Bogotá Camina Segura”, estableció en su artículo 214 lo siguiente:

*“Artículo 214. Dignificación de prácticas laborales. La Administración Distrital garantizará que el 100% de las plazas de prácticas, pasantías, y judicaturas en las entidades del nivel central, descentralizado y de las localidades del Distrito Capital cuenten con un auxilio de sostenimiento (transporte y alimentación) que podrá ser equivalente hasta por un salario mínimo legal mensual vigente y afiliación al sistema de*

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



*riesgos laborales, en cumplimiento del Acuerdo Distrital 805 de 2021, atendiendo el principio de sostenibilidad fiscal”.*

Ahora bien, en el marco de las competencias del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCD, **no le corresponde señalar la fuente presupuestal de las entidades y organismos distritales.**

Ahora bien, en el marco de esta disposición, la Administración Distrital desde el Sector Gestión Pública, continuará con la promoción entre las entidades y organismos distritales para la vinculación de practicantes, así como la remuneración de las prácticas laborales.

En lo que respecta a las acciones que se realizan para fomentar la implementación de la estrategia, la misma se realiza con personal de la planta de empleos del Departamento.

**7. Sírvese compartir copia de las circulares y demás actos administrativos que ha expedido la Administración Distrital para cumplir el Acuerdo Distrital 805 de 2021. Favor indicar aquellos que se encuentren vigentes.**

**Respuesta:**

Se relacionan a continuación los actos administrativos que se encuentran vigentes para dar cumplimiento a la estrategia de prácticas laborales en el Distrito Capital:

**1. Directiva 007 del 23 de septiembre de 2021<sup>3</sup>, “Implementación de la Política de Dignificación de Prácticas Laborales en entidades y organismos públicos de Bogotá, D.C”.**

**2. Circular Externa 0001 del 1 de febrero de 2022** de la Dirección Distrital de Presupuesto – Secretaría Distrital de Hacienda, la cual se puede observar en el siguiente link: [CIRCULAR EXTERNA SDH - 000001 Circular Externa DDP Pasantes \(003\) \(1\).pdf](#)

**8. Sírvese informar en detalle las campañas que ha realizado la Administración Distrital para difundir en las Instituciones de Educación Superior (IES) la posibilidad de realizar prácticas laborales remuneradas en las entidades distritales. Favor adjuntar los soportes correspondientes.**

**Respuesta:**

El Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital a fin de dar cumplimiento a lo señalado en el Acuerdo Distrital 805 de 2021 y al Plan de Desarrollo Distrital “Bogotá Camina Segura”, se encuentra adelantando la planeación para continuar con la estrategia de prácticas laborales y en la cual se están programando actividades de socialización y divulgación de las mismas para que más personas puedan acceder a las diferentes oportunidades que tiene el Distrito Capital.

3

<https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=117162&dt=S#:~:text=La%20presente%20Directiva%20establece%20la,funciones%20asignadas%20a%20la%20Administraci%C3%B3n>

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital




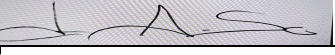

En los anteriores términos, se espera resolver todas las inquietudes.

Cordialmente,



**NIDIA ROCÍO VARGAS**  
**DIRECTORA**

Anexos: C

ACCIÓN	FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
<b>Proyectó:</b>	Sandra Milena Patarroyo	Profesional Especializado STDOEP		09/08/2024
<b>Revisado por:</b>	Gina Paola Silva Vásquez	Subdirectora Técnica de Desarrollo Organizacional y Empleo Público		09/08/2024
	Nohemi Elifelet Ojeda Salinas	Subdirectora Jurídica (E)		09/08/2024
<b>Revisado y Ajustado por:</b>	John Silva Saavedra	Contratista DIR		09/08/2024
	Carlos Andrés Acosta Naranjo	Asesor DIR		09/08/2024
<b>Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma de la Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD).</b>				

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,  
Piso 9 Costado Oriental.  
Tel: (57) 60 1 3680038  
Código Postal: 111311  
[www.serviciocivil.gov.co](http://www.serviciocivil.gov.co)



# Historial

Flujo de firmas concluido

09/08/2024 07:29:52 PM

---

El usuario 'NIDIA ROCIO VARGAS (52114185 : nidia.vargas@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

09/08/2024 07:29:51 PM

---

Email enviado a todos los participantes con el documento finalizado.

09/08/2024 07:29:51 PM

---

El usuario 'CARLOS ANDRES ACOSTA NARANJO (1014194576 : cacosta@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

09/08/2024 05:38:47 PM

---

El usuario 'JOHN ALEXANDER SILVA SAAVEDRA (80159359 : jsilva@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

09/08/2024 05:30:01 PM

---

El usuario 'NOHEMI ELIFELET OJEDA SALINAS (32791927 : nojeda@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

09/08/2024 05:24:31 PM

---

El usuario 'GINA PAOLA SILVA VASQUEZ (1026250419 : gsilva@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

09/08/2024 05:20:20 PM

---

El usuario 'SANDRA MILENA PATARROYO UCROS (52286145 : spatarroyo@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

09/08/2024 05:17:30 PM

---

El usuario 'SONIA ASTRID SOLORZANO OBANDO (39675467 : ssolorzano@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

09/08/2024 05:15:55 PM

---

Flujo de firmas creado por 'SONIA ASTRID SOLORZANO OBANDO (39675467 : ssolorzano@serviciocivil.gov.co)'

09/08/2024 05:13:55 PM

---