



SECRETARÍA DE
MOVILIDAD



DS

202410011907371

Información Pública

Al contestar Cite el No. de radicación de este Documento

Bogotá D.C., septiembre 18 de 2024

Señor(a)

LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO

Concejo De Bogota

Calle 36 28 A 41

Email: secretariageneral@concejobogota.gov.co-correspondencia@concejobogota.gov.co

Bogota - D.C.

CONCEJO DE BOGOTÁ 18-09-2024 03:41:16

2024ER21539 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: SECRETARIA DE MOVILIDAD/CLAUDIA ANDREA DIAZ ACOSTA

DESTINO: SECRETARIA GENERAL/VIZCAINO SOLANO LUZ ANGELICA

ASUNTO: RESPUESTA PROPOSICIÓN 1124 DE 2024

OBS: ---

REF: Respuesta Proposición 1124 de 2024

Respetada Doctora Vizcaíno

En atención a la proposición del asunto, la Secretaría Distrital de Movilidad (SDM) envía respuesta del cuestionario en el marco de sus competencias, en los siguientes términos:

1. ¿En qué administración distrital se crearon los centros locales de movilidad? ¿Cuál fue la razón técnica para crearlos?

A partir de la promulgación del Decreto 319 de 2006 "*Por el cual se adopta el Plan Maestro de Movilidad para Bogotá Distrito Capital, que incluye el ordenamiento de estacionamientos, y se dictan otras disposiciones*" se señala en el Artículo 85 del referido plan maestro que se adopta como componente institucional el fortalecimiento de las capacidades institucionales de las entidades responsables de la ejecución del PMM; la definición de mecanismos para la coordinación institucional entre entidades vinculadas al Sistema de Movilidad del nivel distrital y de entidades territoriales; y la redefinición de competencias claras entre entidades vinculadas al sistema de movilidad de acuerdo con el modelo de reorganización del Distrito.

En ese sentido, el Acuerdo 257 del 30 de noviembre de 2006, "Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá D.C., y se dictan otras disposiciones", en el artículo 105 dispuso la creación de la Secretaría Distrital de Movilidad, y el artículo 108 de la misma normativa, dispuso que será un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera.

Asimismo, el Decreto 567 de 2006 "Por el cual se adopta la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital de Movilidad, y se dictan otras disposiciones" dispuso en su artículo 3 la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Movilidad, y en su artículo 16 las funciones de la Dirección del Servicio al Ciudadano, dentro de las que se

1

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

PA01-PR15-MD01 V4.0

Secretaría Distrital de Movilidad

Calle 13 # 37 - 35

Teléfono: (1) 364 9400

www.movilidadbogota.gov.co

Información: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



encontraba: “1 “Dirigir y controlar la operación de los Centros Locales de Movilidad y demás puntos de servicio al ciudadano de la Secretaría de Movilidad, garantizando el cumplimiento de la política distrital de servicio al ciudadano.” Siendo este espacio destinado para la atención ciudadana en las 20 localidades de Bogotá frente a las temáticas de movilidad.

Posteriormente, mediante el Decreto 672 de 2018 “Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Movilidad y se dictan otras disposiciones”, se deroga el Decreto 319 de 2006 se establece en sus consideraciones la necesidad de crear la Oficina de Gestión Social, la cual “Se encarga de promover y facilitar que las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la movilidad en Bogotá D.C., incorporen lineamientos de política y estrategias para la sostenibilidad social y el logro de los beneficios sociales esperados con una perspectiva inclusiva y diferencial. De igual manera, implementa estrategias de participación que le permita a la ciudadanía informarse, expresarse y organizarse alrededor de temas de movilidad desde el principio de corresponsabilidad, logrando que la entidad incorpore en sus procesos estratégicos, misionales, de apoyo y evaluación los resultados de la participación ciudadana”.

Así mismo, en la exposición de motivos, se establece que se pretende que desde la Oficina de Gestión Social,” (...) por medio de los Centros Locales de Movilidad, se ejecuten las acciones programadas en el Plan Institucional de Participación (PIP) a través de las Agendas Participativas de Trabajo (APT) definidas dentro de las cuatro (4) líneas estratégicas de intervención en territorio establecidas en el Procedimiento de Participación Ciudadana, Protocolo de Participación Ciudadana y el Plan Institucional de Participación de la entidad.”

2. ¿Cuál es el propósito principal de los centros locales de movilidad en Bogotá?

En atención a la pregunta formulada, la Secretaria Distrital de Movilidad - SDM de manera atenta se permite informar qué, atendiendo lo dispuesto en el Plan Institucional de Participación – PIP, desde donde se promueve la incidencia de la participación ciudadana en las políticas, planes, programas, proyectos y acciones orientadas al desarrollo de iniciativas de movilidad segura, accesible, incluyente, sostenible y multimodal en el Distrito Capital; los Centros Locales de Movilidad son - en el marco del Sistema Distrital de Participación - los encargados de liderar las instancias inter e intrainstitucionales a nivel local, para la implementación de planes, programas, proyectos y estrategias de movilidad con componente social, y tienen la tarea de promover la generación de espacios locales de participación ciudadana, relacionada con la movilidad en la ciudad.



En este sentido, los equipos territoriales realizan actividades para el fortalecimiento de la participación ciudadana en la escala local, mediante acciones de información, fortalecimiento de capacidades y conocimientos de la entidad, con el fin de garantizar el derecho a la movilidad y aportar en el cumplimiento de los logros institucionales.

Si bien los Centros Locales son percibidos como un punto de contacto y atención al ciudadano dada su presencia territorial, es de resaltar que su accionar, derivado del mandato de la Oficina de Gestión Social, está más orientado a los escenarios de participación mencionados anteriormente, que a los de atención al ciudadano.

3. ¿Cómo se coordina el funcionamiento de los centros locales de movilidad con otras entidades y organismos de transporte?

La coordinación para el funcionamiento de los CLM con otras entidades se puede dar en dos escenarios:

1. La coordinación de la gestión social local derivada de las acciones enmarcadas en el Plan Institucional de Participación se da entre los Gestores Locales del CLM y los diferentes referentes locales de las entidades del sector movilidad (Transmilenio, IDU, Empresa Metro. Concesionario Metro Línea 1, UMV, La Rolita, TTSA).

2. A través de solicitudes realizadas por entidades y/o organismos a la Secretaría Distrital de Movilidad, en cuyo caso se realizan los acercamientos por medio del Equipo articulador de los CLM y se realiza la programación de las diferentes actividades y/o acciones que se requieran en los ámbitos locales dependiendo de la entidad y oficina a cargo.

4. ¿Cuántos centros locales de movilidad existen en Bogotá?

Actualmente se cuenta con un Centro Local de Movilidad en cada una de las localidades de la ciudad. En ese sentido, se anexa el directorio contentivo de la información correspondiente a los Centros Locales de Movilidad, el cual encontrará en la siguiente tabla:

Tabla 1. Directorio Centros Locales de Movilidad

Centros Locales de Movilidad		
Centro Local	Dirección	Correo Institucional



SECRETARÍA DE
MOVILIDAD



DS

202410011907371

Información Pública

Al contestar Cite el No. de radicación de este Documento

1. USAQUÉN	CI 120a No 7 - 55 Antigua JAL	clusaquen@movilidadbogota.gov.co
2. CHAPINERO	Cr 13 No 54 -74 Alcaldía Local Chapinero 1 Piso	cl KB chapinero@movilidadbogota.gov.co
3. SANTA FE	CI 21 No 5 - 74 Alcaldía Local Santa Fe Piso 3	clsantafe@movilidadbogota.gov.co
4. SAN CRISTOBAL	Av. Primera de Mayo No 1 - 40 Sur Alcaldía Local San Cristóbal	clsancristobal@movilidadbogota.gov.co
5. USME	CI 137B No 14 - 24 sur Alcaldía Local de Usme	clusme@movilidadbogota.gov.co
6. TUNJUELITO	DG 50 A 18-48 Sur Piso 4 Nuevo Edificio Alcaldía Local	cltunjuelito@movilidadbogota.gov.co
7. BOSA	Cr 80k No 61 - 28 sur Casa de la Participación	clbosa@movilidadbogota.gov.co
8. KENNEDY	Transversal 78 k # 41 a 04 sur Alcaldía local de Kennedy	clkennedy@movilidadbogota.gov.co
9. FONTIBÓN	CI 18 No 99 - 56	clfontibon@movilidadbogota.gov.co
10. ENGATIVÁ	CI 71 No 73a - 44 Alcaldía Local Engativá Piso 1	clengativa@movilidadbogota.gov.co
11. SUBA	carrera 93c # 129c-15	clsuba@movilidadbogota.gov.co
12. BARRIOS UNIDOS	CI 74a No 63 - 07 Piso 2	clbarriosunidos@movilidadbogota.gov.co
13. TEUSAQUILLO	Travs 18 bis # 38- 41 Alcaldía Local Teusaquillo	clteusaquillo@movilidadbogota.gov.co

4

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

PA01-PR15-MD01 V4.0
Secretaría Distrital de Movilidad
Calle 13 # 37 - 35
Teléfono: (1) 364 9400
www.movilidadbogota.gov.co
Información: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Para la SDM la transparencia es fundamental. Reporte hechos de soborno en www.movilidadbogota.gov.co



14. LOS MÁRTIRES	Cr 19b N 23 - 90 Junta Administradora Local	clmartires@movilidadbogota.gov.co
15. ANTONIO NARIÑO	CI 17 sur No 18 - 49 Alcaldía Local Antonio Nariño Piso 5	clantonionarino@movilidadbogota.gov.co
16. PUENTE ARANDA	CI 4 No 31d - 30 Alcaldía Local Puente Aranda	clpuentearanda@movilidadbogota.gov.co
17. LA CANDELARIA	CI 12d No. 3 -22 Casa de la Concordia	clcandelaria@movilidadbogota.gov.co
18. RAFAEL URIBE	CI 32 sur No 23 -62 Alcaldía Local Rafael Uribe Piso 1	clrafaeluribe@movilidadbogota.gov.co
19. CIUDAD BOLÍVAR	Diag. 62 sur No 20f - 20 Alcaldía Local Ciudad Bolívar Piso 2	clciudadbolivar@movilidadbogota.gov.co
20. SUMAPAZ	Centro de Servicios de Santa Rosa	clsumapaz@movilidadbogota.gov.co

Fuente: Base de datos Oficina de Gestión Social 2024

5. ¿Cuáles son las localidades o áreas específicas que cubren estos centros?

Acorde a la respuesta a la pregunta 4 del presente oficio los Centros Locales de Movilidad se encuentran ubicados uno por cada Localidad del Distrito Capital, en total se cuenta con 20.

6. ¿Qué criterios se utilizaron para determinar la ubicación de los centros locales de movilidad?

Atendiendo a un criterio de territorialidad, los Centros Locales de Movilidad se encuentran ubicados en cada una de las 20 localidades, en espacios físicos gestionados por la entidad ante las Alcaldías Locales. Estos espacios son dispuestos para garantizar cercanía a la ciudadanía, de cara a la facilitación procesos de consulta y participación.

5

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020



7. ¿Cuál ha sido el presupuesto invertido en estos Centros Locales de Movilidad desde su creación a la fecha? Discrimine la información por año y localidad.

A continuación, se presenta el presupuesto anual invertido por la Secretaría Distrital de Movilidad en los Centros Locales de Movilidad, el cual corresponde a los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el desarrollo de sus actividades, de acuerdo con lo establecido en los Decretos 567 del 29 de diciembre 2006 y 672 del 22 de noviembre de 2018, en donde se define la dependencia responsable y por ende el proyecto de inversión que financia los contratos en mención:

**Tabla 2. Presupuesto Centros Locales de Movilidad
2016-2024**

Año	Presupuesto ejecutado
2007	664.934.542
2008	1.247.689.698
2009	1.541.790.984
2010	1.655.970.757
2011	1.655.970.757
2012	1.398.076.824
2013	1.274.185.601
2014	1.027.294.855
2015	918.234.889
2016	389.709.300
2017	1.159.158.000
2018	1.330.013.016



2019	1.307.193.505
2020	626.972.385
2021	1.251.433.400
2022	1.301.052.930
2023	2.293.125.532
2024	1.277.133.864*

*Valor ejecutado a 10 de septiembre de 2024

Fuente: Sistema PREDIS y BOGDATA

Es pertinente aclarar que la inversión de los proyectos en los que se encuentran asociados los Centros Locales de Movilidad, se considera territorializable a nivel distrital pero no georeferenciable por localidad.

8. ¿Cuántas personas o contratistas hacen parte de estos Centros Locales de Movilidad y a cuánto asciende el valor de sus contratos?

Para la vigencia 2024, hacen parte de los Centros Locales de Movilidad 20 gestores, 21 orientadores y 6 ingenieros, contratados bajo la modalidad de prestación de servicios, por un periodo promedio de 11 meses y un valor total de \$1.968.002.784.

Para el caso del personal de planta realizando labores en los Centros Locales, a la fecha, se tienen dos funcionarios vinculados a la Oficina de Gestión Social en los empleos y con la asignación básica mensual que se describe a continuación.

1. Profesional Especializado 222-19: \$5.466.775
2. Profesional Universitario 219-15 \$5.041.039

9. ¿Cuántos encuentros comunitarios, reuniones y talleres participativos, reuniones de la comisión local de movilidad y audiencias públicas locales se han realizado desde la creación de los Centros Locales de Movilidad a la fecha?



En el periodo comprendido entre el año 2016 y lo corrido del año 2024, los Centros Locales de Movilidad han realizado atención de los elementos señalados como se relaciona en la siguiente tabla:

Tabla 3. Acciones realizadas CLM 2016 - 2024 (corte 30 de agosto)

Acciones realizadas	Total de acciones
Encuentros Comunitarios	12315
Reuniones con ciudadanía	4474
Talleres	735
Comisión Local	1240
Audiencias Públicas	185

Fuente: Repositorio de información: Oficina de Gestión Social

10. ¿Cuántas solicitudes de la ciudadanía en materia de movilidad, jornadas informativas en vía para sensibilizar e informar a la comunidad sobre los usos del sistema de movilidad y su relación con el bienestar y la calidad de vida y jornadas de información sobre cierres viales, desvíos de rutas de transporte público, zonas con restricciones de parqueo se han realizado desde la creación de los Centros Locales de Movilidad a la fecha?

Las jornadas informativas están dirigidas a un público específico y se encuentran encaminadas a:

1. brindar una respuesta oportuna frente a una solicitud de la ciudadanía sobre los temas competentes a la Secretaría Distrital de Movilidad.
2. Brindar información sobre las características y dinámicas inherentes a la ejecución de proyectos por parte de la SDM y el sector.
3. Informar sobre los cambios y alternativas relacionados con la movilidad en zonas específicas en razón de la implementación de proyectos o medidas particulares, las temáticas de las mismas pueden dirigirse a temas como: zonas de prohibición de



parking, temas de visión cero o de acciones temporales o definitivas como cierres viales, desvío de rutas, parqueaderos, proyectos piloto, entre otras, igualmente se focalizan a actores específicos.

Frente a este punto, se realiza a relación de las acciones realizadas como jornadas de información lideradas por los Centros Locales de Movilidad en las cuales se han abordado temáticas como:

- Invasión de Espacio Público (IEP) - mal parking
- Arreglo de vías
- Señalización
- Mantenimiento a señales
- Cierre viales por evento
- Semaforización
- Cambio de sentido
- Transmilenio
- SITP
- Rutas de transporte
- Información sobre la SDM
- Capacitaciones
- Bicitaxis y transporte informal
- Registro de bicicletas
- Puente peatonal
- Siniestralidad
- PMT
- Bahías
- Registro de discapacidad
- Seguridad vial
- Ciclorrutas- uso de bicicleta
- Micromovilidad
- Estacionamiento inteligente en vía
- Carga y descarga
- Ascenso y descenso de pasajeros

De igual manera, las solicitudes son las acciones que componen el proceso de construcción de información desarrollada a partir de los procesos de levantamiento de la información generada a partir de encuentros o diálogos con la ciudadanía, recorridos participativos, aplicación de herramientas de recolección de datos y de percepción, sistematización de los procesos de participación o bien los que sean provenientes de los sistemas y mecanismos

dispuestos para la atención de las solicitudes, requerimientos, quejas o sugerencias por parte de la ciudadanía hacia la entidad.

En relación con lo anterior, en la siguiente tabla, se relacionan las acciones realizadas por los equipos de los Centros Locales de Movilidad así:

Tabla 4. Jornadas de Información y solicitudes realizadas a CLM 2016 - 2024 (corte 30 de agosto)

Acciones Realizadas	Total Acciones
Jornadas de Información	6610
Solicitudes	7430

Fuente: Repositorio de información: Oficina de Gestión Social

11. ¿Cuántos talleres formativos y de capacitación en temas como ubicación y uso de pasos seguros, dispositivos reguladores de tránsito y señalización, jornadas lúdico pedagógicas dirigidas a niños, jóvenes y personas adultas frente a conocimiento de normas de tránsito se han realizado desde la creación de los Centros Locales de Movilidad a la fecha?

En lo que tiene que ver con los Talleres y Procesos de Formación Ciudadana Para la Participación; en estos se adelantan acciones de especial relevancia dentro de los procesos que comprende la estrategia general del Plan Institucional de Participación Ciudadana, las cuales le apuntan a fortalecer la participación incidente y vinculante de la ciudadanía, los actores viales, grupos de interés y colectivos sociales en particular, permitiéndoles conocer de manera fiable los elementos estructurantes, la normatividad y los conceptos técnicos propios de la movilidad del distrito, así como el quehacer de la SDM.

A partir del PIP 2024, se construye la Línea de Acción 4.2 Implementación de acciones para el fortalecimiento de capacidades para la participación. En esta línea de acción, se busca generar actividades para la sensibilización de la ciudadanía en temas de apropiación del espacio público, con el fin de propiciar una cultura ciudadana de cuidado y apropiación de los elementos públicos, así como la corresponsabilidad con las acciones, medidas, planes y proyectos del Sector Movilidad.

Bajo este entendido, se han recopilado las acciones de acuerdo con lo establecido en los PIP de cada vigencia desde el año 2016, y se catalogan de acuerdo con la solicitud en

10

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020



Talleres y Procesos de Formación, agregando en estos últimos las acciones para el fortalecimiento de capacidades para la participación en el marco del PIP 2024, las cuales se vienen reportando desde el mes de junio de la presente anualidad, como se relaciona en la siguiente tabla:

Tabla 5. Talleres, procesos de formación y acciones para el fortalecimiento de capacidades desarrolladas por los CLM 2016 - 2024 (corte 30 de agosto)

Acciones Realizadas	Total Acciones
Talleres	735
Procesos de Formación	1685
Acciones para el fortalecimiento de capacidades	97
Total	2517

Fuente: Repositorio de información: Oficina de Gestión Social

12. ¿Cuántos ciudadanos han atendido los Centros Locales de Movilidad desde 2022 a la fecha

En atención a esta pregunta en el marco de las acciones gestionadas y ejecutadas en cumplimiento del Plan Institucional de Participación por parte de los Centros Locales de Movilidad, se han atendido 129.665 ciudadanos en el periodo comprendido del año 2022 al año 2024 (con corte al 30 de agosto).

13. ¿Cómo se mide la efectividad de los centros locales de movilidad en la gestión del tránsito?

De manera atenta se informa que de conformidad con lo establecido en el Decreto 672 de 2018 *"Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Movilidad y se dictan otras disposiciones"* la Dirección de Gestión de Tránsito y Control de Tránsito y Transporte hace parte de la Subsecretaría de Gestión de la Movilidad y se encarga de dirigir la ejecución de políticas, planes, programas y proyectos en materia de gestión del tránsito, que permita mejorar las condiciones de movilidad, de seguridad vial y controlar la normatividad sobre el tránsito en la ciudad.

Dicho esto, los Centros Locales de Movilidad, no tienen injerencia alguna en la gestión del tránsito en el Distrito.





14. ¿Cuáles son las metas específicas que deben cumplir los centros locales de movilidad?

De acuerdo con el Plan Institucional de Participación Ciudadana - PIP 2024, se plantea la línea estratégica 4 denominada Gestión Social Local, la cual tiene como objetivo “Fortalecer la participación ciudadana en la escala local, mediante acciones de información, fortalecimiento de capacidades y conocimientos de la entidad, así como gestión de las solicitudes ciudadanas, con el fin de garantizar el derecho a la movilidad y aportar desde esta línea en el cumplimiento de los logros institucionales”.

A partir de esta Línea estratégica, se plantea como meta, adquirir un 80% de satisfacción de la ciudadanía en la atención prestada desde los Centros Locales de Movilidad. Esto se mide de acuerdo al indicador denominado Porcentaje de satisfacción Ciudadana con la atención prestada desde los centros, el cual se mide de manera trimestral y se calcula mediante la siguiente fórmula:

*Número de encuestas con calificación 4 y 5 / Número total de encuestas aplicadas * 100%*

El Plan Institucional de Participación 2024 se puede consultar en el siguiente enlace:

- https://www.movilidadbogota.gov.co/web/sites/default/files/Paginas/11-07-2024/pm06-pl01_plan_institucional_de_participacion_ciudadana_sdm_2024_version_2.0_del_07-05-2024_1.pdf

15. ¿Qué indicadores de desempeño se utilizan para evaluar el éxito de los centros locales de movilidad?

Frente a esta pregunta, se informa que el indicador Porcentaje de satisfacción Ciudadana con la atención prestada desde los Centros Locales de Movilidad se encuentra desarrollado en la pregunta número 14.

16. ¿Cuántas personas están empleadas en cada centro local de movilidad?

Actualmente, para el desarrollo de las actividades de los Centros Locales de Movilidad, se cuenta con un equipo conformado por 2 funcionarios de carrera administrativa y 47 contratistas, como se señala en la pregunta número 8.



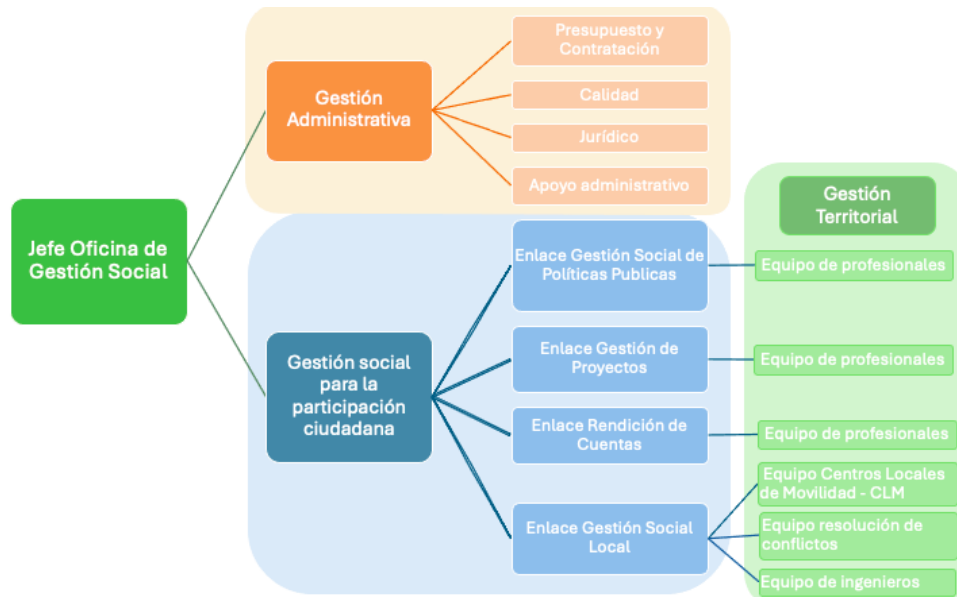
De igual manera, se aclara que los equipos de los Centros Locales de Movilidad se encuentran conformados por:

- **Gestor de Local de Movilidad:** Profesional de perfil social, cuya presencia en la localidad facilita los procesos de participación y quien, a través de la comunicación directa, acompaña los trámites y solicitudes ciudadanas. Su trabajo permite optimizar el tiempo de los usuarios y su misión es ofrecer información veraz y oportuna.
- **Orientador de Servicio Local:** Es la persona encargada de orientar a la comunidad en trámites y servicios, así como acompañar en los procesos de convocatoria comunitaria. Apoyan en la logística y en los operativos pedagógicos implementados en las localidades.
- **Ingenieros de Apoyo:** desarrollan su actuar junto a los Centros Locales de Movilidad, asesorando y brindando concepto técnico al equipo, así como orientando a la comunidad, a las autoridades locales y demás actores sociales que lo requieran y gestionando solicitudes relacionadas con temas de movilidad.

17. ¿Cuál es la estructura organizativa de los centros locales de movilidad?

La Oficina de Gestión Social se organiza de acuerdo con la escala de implementación de las acciones y procesos de participación, y los roles de cumplimiento al interior del equipo; así las cosas, la estructura funcional de la Oficina, es encabezada por la Jefatura de la Oficina de Gestión Social, de la cual se desprende un eje transversal de Gestión Administrativa, y un eje misional de Gestión Social para la Participación Ciudadana, integrada por los equipos de cada una de las líneas estratégicas; en este organigrama se resalta de igual forma la Gestión Territorial desarrollada de forma integral por todas las líneas estratégicas de la oficina (Ilustración 1).

Ilustración 1. Estructura Oficina de Gestión Social



Fuente: Plan Institucional de Participación Ciudadana 2024.

En el equipo de Gestión Social Local se encuentra conformado por tres sub equipos que se articulan en la gestión territorial: los Centros Locales de Movilidad - CLM, encargados de dirigir y promover la generación de espacios locales de participación ciudadana, relacionada con la movilidad en la ciudad en cada una de las 20 localidades, conformados por un rol de gestor y uno de orientador; el equipo de Resolución de Conflictos, el cual se encarga de activar el protocolo establecido con las rutas de atención ante los conflictos en vía ocasionados por temas de la SDM y; el Equipo de Ingenieros, los cuales acompañan a los Centros Locales de Movilidad aportando con su concepto técnico en temas de infraestructura y señalización.

18. ¿Cómo es la vinculación laboral de las personas que trabajan en estos centros? SGC (Talento Humano) , SGJ (contratación)

La vinculación laboral de las personas que trabajan en los Centros Locales de Movilidad se da de la siguiente manera:

Por planta de personal de la Entidad, actualmente cuenta con dos empleos, un Profesional Especializado 222- 19 y un Profesional Universitario 219-15, tal como se mencionó a la respuesta al punto 8, en tal sentido este tipo de vinculación es legal y reglamentaria a



través de una acto administrativo de nombramiento que se formaliza a través del acto de posesión en el empleo.

19. ¿Qué requisitos de idoneidad se exigen para el personal contratado en los centros locales de movilidad? SGC (Talento Humano) ,

En atención a su solicitud, se informa que la Secretaría Distrital de Movilidad, cuenta con los siguientes perfiles e idoneidades en los Centros Locales de Movilidad:

1. Gestores:
 - ESTUDIOS DE PREGRADO: Ciencias sociales o Humanas o Pedagogía Psicopedagogía o Sociología o Antropología o Psicología o Comunicación Social o Trabajo Social o Ciencias Políticas o Administración Pública o Administración de Empresas o Administración de Negocios internacionales o Negocios internacionales o Relaciones internacionales o Economía o Comercio internacional.
 - EXPERIENCIA PROFESIONAL: Más De Seis (6) Meses
 - EXPERIENCIA ESPECIFICA: Seis (6) Meses En Más de Seis Gestión local, social o trabajo con comunidades o manejo de grupo o talleres de formación o atención al usuario – ciudadano.
2. Orientadores:
 - Título de Bachiller
 - Experiencia general de dos (2) años
 - Experiencia específica en servicio al cliente de seis (6) meses
3. Ingenieros:
 - ESTUDIOS DE PREGRADO EN: Ingeniería Civil o Ingeniería Catastral o Ingeniería de Transporte o Ingeniería Industrial o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Comercial.
 - EXPERIENCIA PROFESIONAL: MÁS DE DOS (2) AÑOS"

Adicionalmente, desde febrero de 2024, la Jefatura de Oficina ha implementado mejoras a los procesos de selección del personal por OPS que ha llegado a los Centros, realizando un proceso detallado de selección de personal a través del análisis de la hoja de vida, pruebas técnicas y la resolución de estudios de caso reales, lo que ha permitido garantizar la idoneidad del personal que se ha vinculado durante el presente año.

Los requisitos para desempeñar los empleos de la planta de personal de la SDM se encuentran definidos a través del Manual de Funciones y Competencias Laborales adoptado por la Resolución 92955 de 2024, en la que se establece para los empleos ya referidos, lo siguiente:



1. Profesional Especializado 222-19

Requisitos de Formación Académica: Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Sociología, Trabajo Social y afines; Antropología, Artes liberales; Educación; Psicología; Comunicador Social, Periodismo y Afines; Economía.

Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.

Tarjeta o matrícula profesional, en los casos en que se requiera acreditar.

Requisitos de Experiencia: Veintisiete (27) meses de experiencia profesional.

2. Profesional Universitario 219-15

Requisitos de Formación Académica: Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Derecho y Afines, Economía, Administración, Ingeniería Industrial y Afines; Educación.

Tarjeta o matrícula profesional, en los casos en que se requiera acreditar.

Requisitos de Experiencia: Cuarenta y dos (42) meses de experiencia profesional.

20. ¿Qué formación y capacitación reciben los empleados de los centros locales de movilidad?

Las acciones de cualificación adelantadas desde la OGS y que se dirigen al equipo de los Centros Locales de Movilidad a través del Plan Institucional de Capacitación - PIC, están asociados a los siguientes temas:

- Servicio a la Ciudadanía
- Lenguaje claro.
- Lengua de señas.
- Pensamiento estratégico.
- Habilidades para solucionar conflictos.
- Pensamiento crítico y análisis
- Transformación Creativa del Conflicto



- Lenguaje Incluyente

Como complemento, se realiza un plan de cualificación específico para los equipos en territorio con el objetivo de garantizar una sólida formación sobre la misionalidad y competencia de la SDM para el sector Movilidad y así mejorar su desempeño en la atención y participación comunitaria.

Introducción y Estructura del Sistema de Movilidad

- Organigrama y funcionamiento de la Secretaría Distrital de Movilidad.
- Manejo de información (Uso de Drive, matrices y archivo, formatos y reportes).

Competencias y Alcances de Entidades del Sector Movilidad

- Capacitación sobre las funciones y responsabilidades de IDU, UMV, TMSA, Terminal de Transportes, entre otros.

Cualificación en temas de Género

- Cierre de cualificación para el equipo de género y estrategias de atención.

Escuela de hombres al cuidado

- Con el apoyo de la Dirección de Transformaciones Culturales de la SCRCD, se ha venido realizando un proceso de formación de los colaboradores de la OGS, en temas asociados a la deconstrucción de masculinidades, y la prevención de comportamientos violentos, autoritarios y discriminatorios por parte de la población masculina.

Instancias de Participación y Enlace Comunitario

- Metodologías y estrategias para el fomento de la participación ciudadana en las instancias de participación ciudadana.
- Intercambio de experiencias y presentación de resultados.

Trámites y Servicios de la SDM

- Capacitación en procesos como consulta e impugnación de comparendos, pico y placa solidario, solicitud de citas en VUS y registro de bicicletas.



Herramientas y Talleres de Formación

- Elaboración y manejo de archivo.
- Formación en participación ciudadana y apropiación del espacio público.

Para finalizar, se informa que de conformidad con el punto inmediatamente anterior, la Oficina de Gestión Social, dispone de dos (2) funcionarios de carrera en los Centros Locales de Movilidad.

21. ¿Cuál es el proceso de selección y contratación del personal en los centros locales de movilidad?

El proceso de selección para el personal de Planta de la Entidad, se encuentra enmarcado en la normatividad vigente relacionada con empleo público, teniendo en cuenta que en la Constitución Política (artículos 122 y 125) regula la naturaleza y los procedimientos que deben cumplir quienes quieran prestar sus servicios como empleados públicos.

Así mismo el artículo 130 de la misma, establece la existencia de la Comisión Nacional del Servicio Civil como órgano responsable de adelantar los concursos de mérito para el ingreso al empleo público.

En ese orden de ideas la Secretaría Distrital de Movilidad ha adelantado en las últimas vigencias dos convocatorias (Distrito 4 y Distrito 5), las cuales han permitido provisionar los empleos que tiene la Entidad.

Del mismo modo, la Entidad es respetuosa de lo dispuesto en el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993^[1], el literal H del numeral 4° del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007^[2] y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015^[3], la Secretaría Distrital de Movilidad cuenta con la discrecionalidad de contratar directamente la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Entidad, para la realización de fines específicos o cuando no hubiere personal de planta suficiente para prestar los servicios a su cargo. Razón por la cual, la gestión contractual se genera de conformidad con las necesidades propias de la dependencia, dando estricto cumplimiento a lo estipulado en materia de contratación estatal por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 019 de 2012, Decreto Reglamentario 1082 de 2015, Ley 1882 de 2018 y demás normas concordantes en la materia.

De forma adicional, es preciso recordar que los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, no generan un vínculo laboral entre las partes



contratantes, tal y como lo establece el numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, que sobre la particular señala:

“(...)3o. Contrato de prestación de servicios. Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable. (...)” (Subrayado fuera de texto).

Aunado a lo anterior, es importante tener en cuenta que los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que suscribe la Entidad incluyen una cláusula que determina la “*exclusión de la relación laboral*”, donde se establece que el contratista se obliga a desarrollar el objeto contractual y sus obligaciones contractuales por su cuenta y riesgo bajo su exclusiva responsabilidad. Por lo tanto, los contratos de prestación de servicios no generan vínculo laboral alguno entre la Secretaría y los contratistas.

[1]Ley 80 de 1993 – “...ARTÍCULO 32. DE LOS CONTRATOS ESTATALES. (...). Son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el presente estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título enunciativo, se definen a continuación: (...). 3. Contrato de Prestación de Servicios. <Apartes subrayados **CONDICIONALMENTE EXEQUIBLES**> Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable...”.

[2]Ley 1150 de 2007 – “...Artículo 2. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas: (...). 4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: (...). h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales;...”.





[3] Decreto 1082 de 2015 - "...Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate^[3]. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita..."

22. ¿Cuáles son las condiciones laborales de los empleados en los centros locales de movilidad? .

De manera atenta se informa que los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que suscribe la Entidad incluyen una cláusula que determina la "exclusión de la relación laboral", donde se establece que el contratista se obliga a desarrollar el objeto contractual y sus obligaciones contractuales por su cuenta y riesgo bajo su exclusiva responsabilidad. Por lo tanto, los contratos de prestación de servicios no generan vínculo laboral alguno entre la Secretaría y los contratistas.

Para el caso del personal que se encuentra vinculado a través de planta de personal, ellos cuentan con todo el régimen de empleado público (Ley 909 de 2004, Decreto 1083 de 2015 y decreto nacional 1498 de 2022), en ese sentido, tienen una relación laboral legal y reglamentaria, así como el compromiso de dar cumplimiento estricto al Manual de Funciones y Competencias Laborales con el que fue nombrado.

23. ¿Qué tipo de contratos se utilizan para el personal de los centros locales de movilidad (fijos, temporales, por prestación de servicios, etc.) y por qué término? Sírvase relacionar la información contractual por centro local de la movilidad

En atención a su solicitud, esta Secretaría informa que el talento humano de todos los Centros Locales de Movilidad del Distrito, es contratado mediante el Contrato de Prestación de Servicios, tal y como lo establece el numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993. (Ver respuesta a pregunta 21).

Ahora bien, en atención al plazo de ejecución de los precitados contratos de prestación de servicios, este responde a la proyección presupuestal realizada en atención a la disponibilidad de recursos provenientes del Proyecto de Inversión 8012 "Implementación





de espacios de participación ciudadana incidente en Bogotá” teniendo en cuenta todos los costos, tasas, gastos, impuestos y deducciones que legalmente se generen.

24. ¿Cuál es el nivel de rotación de personal en los centros locales de movilidad?

En atención a la solicitud realizada de su parte, se informa que la oficina de gestión social de la entidad, como uno de los muchos esfuerzos que se hacen para garantizar una óptima prestación del servicio en las 20 localidades del Distrito., abierta a la ciudadanía y ejecutada de forma transparente, realiza los cambios de localidad de las y los colaboradores de los Centros Locales de Movilidad de la Entidad, atendiendo precisas necesidades del servicio. En ese sentido, se indica que la última rotación del talento humano de los Centros Locales de Movilidad se realizó en el mes de agosto de la presente anualidad.

Adicionalmente, y con respecto a los contratos de prestación de servicios, los mismos responden igualmente a las particularidades propias de cada uno ellos y las necesidades a atender por parte de la entidad en los centros locales de movilidad. Todo lo anterior en acatamiento estricto del ordenamiento jurídico y en particular el estatuto de contratación estatal.

25. ¿Cómo se asegura la idoneidad y competencia del personal en los centros locales de movilidad?

De conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.9, subsección cuarta, sección 1, capítulo 2 que describe “Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate”.

Así mismo, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 acerca del deber de análisis del sector relativo al objeto del Proceso de Contratación y con el fin de materializar los principios de planeación, responsabilidad, y transparencia, se identificó que el sector relativo a los objetos de los Procesos de Contratación para los Centros Locales de Movilidad está integrado por el conjunto de personas que cuentan con estudios, conocimientos y experiencia en temas relacionados y, que prestan sus servicios a las entidades y organismos del Estado. Por lo tanto se suscriben contratos con las personas que cumplan con los requisitos de idoneidad y experiencia requeridos por la SDM, para el desarrollo y ejecución de su misionalidad, además del cumplimiento de la normatividad contractual al respecto.



Dicho esto, se aborda suficientemente el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo, de conformidad con lo reglado en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y en armonía con los principios de legalidad en la etapa que precede en la formación del contrato, así como el principio de economía y el deber de planeación consagrado en el numeral 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993.

Para el caso de los empleos de planta de personal que hacen parte de los Centros Locales de Movilidad, la idoneidad y competencia se fija a través de los requisitos y conocimientos básicos dispuestos para el empleo que se va a desempeñar, en ese sentido, en el momento de realizar la vinculación de la persona al empleo, se realiza la verificación de requisitos de educación y experiencia, adicionalmente deben pasar por una evaluación de conocimientos técnicos del cargo a desempeñar, evaluación que adelanta la CNSC, a través del concurso de méritos para ingreso.

26. ¿Qué mecanismos existen para la evaluación del desempeño del personal en los centros locales de movilidad?

Los mecanismos de la evaluación del desempeño, para el caso de las personas que se encuentran vinculadas a través de planta de Personal de carrera administrativa, se aplican conforme lo ha establecido la CNSC, los perfiles mencionados en puntos anteriores, son evaluados con el Sistema Tipo de la CNSC, el cual está reglamentado mediante el Acuerdo 6176 de 2018 *"Por el cual se establece el Sistema Tipo de Evaluación del Desempeño Laboral de los Empleados Públicos de Carrera Administrativa y en Período de Prueba"*. Este Sistema Tipo, se desarrolla en el aplicativo EDL -APP, que pertenece y administra la CNSC.

Al interior de la Entidad, el Sistema Tipo fue adoptado a través de la Resolución No.123156 del 30 de marzo de 2023 *"POR LA CUAL SE ADOPTA EL SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y EN PERÍODO DE PRUEBA, ESTABLECIDO POR LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – CNSC A TRAVÉS DEL ACUERDO 6176 DE 2018."*

27. ¿Cómo se gestionan las quejas y sugerencias de la comunidad respecto a los centros locales de movilidad?

Frente a este punto, las solicitudes que llegan con quejas y sugerencias frente al funcionamiento de los Centros Locales de Movilidad se tramitan conforme lo establecido



por el Reglamento Interno de Gestión PQRS, el cual tiene “*el propósito de definir los lineamientos para la atención y trámite de las PQRS que ingresen por los sistema de información, así mismo, de describir las obligaciones de los procesos que intervienen sobre el manejo de las peticiones, en conformidad a los lineamientos de la Política de Servicio al Ciudadano del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG bajo un enfoque de Estado abierto, que permite el relacionamiento con la ciudadanía en los diferentes momentos y escenarios de la gestión pública.*”

Este puede ser consultado en el siguiente enlace:

- https://www.movilidadbogota.gov.co/web/sites/default/files/servicios/06-05-2024/reglamento_interno_pqrsd.pdf

En el numeral 6 del citado documento, se menciona que para el trámite de quejas se procede como sigue:

“Las quejas formuladas con relación a los servicios prestados por contratistas de la Entidad deben ser atendidas por el supervisor o interventor del contrato y remitir respuesta a la persona peticionaria, informando las actuaciones de mejora frente al servicio prestado.

Por otra parte, la atención de las quejas presentadas por parte de la ciudadanía contra funcionarios públicos será responsabilidad de la Oficina de Control Disciplinario Interno. Una vez se identifique que el funcionario público es de carrera, provisional o de libre nombramiento, la dependencia debe asignar la queja a la Oficina de Control Disciplinario Interno remitiendo por el sistema de información que se haya recibido, para la gestión correspondiente.

Los reclamos frente al posible incumplimiento o irregularidad que dio origen al reclamo o la solicitud de mejoramiento de los servicios en el caso de la sugerencia serán remitidos a la dependencia competente, donde darán respuesta a la ciudadanía de acuerdo con los tiempos establecidos por la ley, teniendo en cuenta la fecha de radicación en la entidad.

Las quejas serán analizadas por los supervisores de cada contrato y los reclamos por el equipo técnico de gestión y desempeño de cada dependencia, de acuerdo con el reporte remitido por la Dirección de Atención al Ciudadano trimestralmente, el análisis de las quejas y reclamos se documenta en el informe de quejas y reclamos de la SDM de manera semestral donde se registran las recomendaciones para los procesos, posteriormente se realiza mesa de trabajo semestral con las dependencias para retroalimentar los resultados.”



28. ¿Qué tipo de comunicación existe entre los centros locales de movilidad y los ciudadanos?

De acuerdo con lo planteado en el PIP 2024, la Línea de Acción 4.4. denominada Atención a la ciudadanía, se procura la constante innovación y mejoramiento a las inquietudes y expectativas de la ciudadanía frente a los servicios ofrecidos por la entidad. La línea incluye dos actividades que pretenden brindar respuestas de forma oportuna:

- Atención a la ciudadanía en el punto de contacto: La ciudadanía podrá acudir a los Centros Locales de Movilidad, ubicados en cada una de las 20 Localidades del Distrito Capital, el primer día hábil de cada semana y los días jueves con el fin de que la ciudadanía pueda acercarse para el planteamiento de sus inquietudes y solicitudes frente a los diferentes trámites y servicios que ofrece la Secretaría Distrital de Movilidad y de esta manera recibir una asesoría por parte de los (as) colaboradores (as) en territorio.
- Atención a la ciudadanía por otros medios: De igual forma, la ciudadanía podrá acudir a los Centros Locales de Movilidad a partir de otros medios dispuestos como llamadas telefónicas, WhatsApp o correos electrónicos, con el fin de resolver dudas e inquietudes frente a los trámites y servicios de la entidad, así como la generación de solicitudes.

29. ¿Qué estrategias se implementan para la mejora continua en los centros locales de movilidad?

En atención a la pregunta realizada, esta se resuelve en la respuesta al punto 20.

30. ¿Cuál es el presupuesto asignado a cada centro local de movilidad y cómo se manejan los recursos financieros asignados?

No se tiene presupuesto asignado por Centro Local de Movilidad, como se explicó en numerales anteriores, la Oficina de Gestión Social es la responsable de la ejecución del proyecto de inversión para dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 472 de 2018.

31. ¿Qué tipo de tecnología y sistemas de información se utilizan en los centros locales de movilidad?



Para el desarrollo de las actividades de los Centros Locales de Movilidad, se cuenta con la disposición de equipos de cómputo e impresoras en cada uno de los espacios físicos de los Centros Locales de Movilidad dispuestos en las 20 localidades.

De igual manera, los equipos permiten acceso al aplicativo de trabajo colaborativo Google Workspace, el cual habilita correo electrónico, almacenamiento en Drive, sesiones virtuales por meet, chat institucional como medio de comunicación desde la Secretaría Distrital de Movilidad. En razón del manejo de la correspondencia y solicitudes que llegan a la entidad se tienen acceso al sistema de gestión documental Orfeo, entre otros que se pueden por medio de Internet (Este es provisto por el CLM, no de la SDM).

32. ¿Cómo se coordina la respuesta ante emergencias relacionadas con el tránsito en los centros locales de movilidad?

De conformidad con el Decreto 672 de 2018 y las funciones administrativas consagradas en este, los Centros Locales de Movilidad no tienen competencia para actuar ante el postulado establecido en la pregunta. Dicho esto, remítase a la respuesta a la pregunta 13.

33. ¿Qué acciones se están tomando para asegurar la transparencia en la gestión de los centros locales de movilidad?

Se realizan acciones de cualificación a los colaboradores de los Centros locales de Movilidad donde se resalta la Ley 1712 de 2014 “Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública”, actualización del link de transparencia y Acceso a la Información pública en la página web. Igualmente se tienen acciones descritas en el Programa de Transparencia y Ética Pública que corresponden al cumplimiento de los informes cuatrimestrales que se reportan a la Oficina Asesora de Planeación, son publicados en la página web de la Entidad.

En ese sentido los Centros Locales de Movilidad frente al componente de transparencia y acceso a la información pública para la vigencia 2024, realizan divulgaciones trimestrales mediante correo electrónico de los trámites y servicios de la SDM, así como, divulgaciones de información referente a los temas de anticorrupción y antisoborno y publicaciones cuatrimestrales con información sobre movilidad en las carteleras de los Centro Locales de Movilidad.

34. ¿Qué funciones específicas realiza cada centro local de movilidad?



En atención a la pregunta, las funciones específicas que realizan los Centros Locales de Movilidad son las siguientes:

- Promover la incidencia de la participación ciudadana en las acciones, proyectos, programas, planes y políticas de la Secretaría Distrital de Movilidad, orientadas al desarrollo de iniciativas de movilidad segura, accesible, incluyente, sostenible y multimodal en el Distrito Capital.
- Brindar apoyo al fortalecimiento de la estrategia de gobernabilidad y gobernanza a nivel local.
- Son un espacio de orientación sobre los servicios que presta la Secretaría Distrital de Movilidad y el sector movilidad.
- Son un espacio para desarrollar articulación con Instituciones locales, organizaciones sociales y demás grupos interesados en busca de propuestas para la mejora de la movilidad.
- Promueven el desarrollo de mesas de movilidad en cada una de las localidades del distrito, en las cuales se han realizado acciones y esfuerzos importantes en el posicionamiento de las políticas públicas del sector

35. ¿Cómo se evalúa el cumplimiento de metas y objetivos por parte de los centros locales de movilidad?

Dentro del Plan Institucional de Participación - PIP, se tienen establecidos por cada Línea Estratégica objetivos, metas e indicadores los cuales son evaluados de forma trimestral a partir del informe de gestión y resultados del PIP, en donde a partir de la matriz de reporte de acción de participación se da cuenta del cumplimiento. Es de anotar que los informes de gestión y resultados se publican en la página web de la Entidad y pueden ser consultados en el siguiente link

- https://www.movilidadbogota.gov.co/web/agendas_participativas

36. ¿Cuáles son los principales objetivos y metas de los centros locales de movilidad?

En la imagen se muestra el Objetivo y la meta los cuales se encuentran dentro del documento del Plan Institucional de Participación Ciudadana.

Imagen 3 Indicador Línea Estratégica Gestión social Local



<p>Línea estratégica 4.</p> <p>Gestión Social Local</p>	Meta 4.1. Adquirir un 80% de satisfacción de la ciudadanía en la atención prestada desde los CLM.	
	Indicador	Porcentaje de satisfacción Ciudadana con la atención prestada desde los CLM.
	Objetivo	Fortalecer la participación ciudadana en la escala local, mediante acciones de información, fortalecimiento de capacidades y conocimientos de la entidad, así como gestión de las solicitudes ciudadanas, con el fin de garantizar el derecho a la movilidad y aportar desde esta línea en el cumplimiento de los logros institucionales.
	Fórmula	(Número de encuestas con calificación 4 y 5 / Número total de encuestas aplicadas) * 100%
	Frecuencia de medición	Trimestral
	Registro	Formato de reporte

Fuente Plan Institucional de Participación vigencia 2024

Es importante mencionar que el proceso misional de Gestión Social siempre se encuentra en mejora continua por lo que en el análisis de monitoreo, seguimiento y evaluación puede estar sujeto a observaciones que se reflejan en acciones de mejora aplicables en durante la vigencia del PIP.

37. ¿Qué herramientas y tecnologías se utilizan en los centros locales de movilidad para mejorar la gestión del tránsito?

Remítase a la respuesta a la pregunta 13.

38. ¿Cómo se realiza la planificación y ejecución de proyectos de movilidad en los centros locales?

A partir de la Línea de Acción 4.1. Estrategias de Información y Comunicación del PIP 2024 desde la Oficina de Gestión Social se busca fortalecer herramientas y espacios que permitan brindar a la ciudadanía información efectiva, para el fortalecimiento de su participación activa e incidente en temas de Movilidad en el Distrito Capital.

Esta línea de acción incluye las actividades orientadas a dinamizar el diálogo y la construcción de conocimientos para la participación entre la ciudadanía y la institución, en el marco del desarrollo de planes de tránsito, transporte y movilidad, operación e

27

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020



infraestructura vial del servicio de transporte público de pasajeros (as) y transporte no motorizado. En este orden de ideas, los canales de comunicación y participación ciudadana pueden lograr diferentes grados de incidencia, dependiendo de las características, temporalidades, recursos y complejidad o fluidez de las intervenciones.

Finalmente, las actividades que se realizan en esta línea tendrán en cuenta el nivel de incidencia definido en el artículo séptimo de la Resolución 215 del 2020 “Por la cual se dictan lineamientos para la gestión social en los programas y proyectos desarrollados por la Secretaría Distrital de Movilidad” los cuales son:

- **Divulgación y socialización:** cuando la participación se realiza como medio de transmisión unidireccional de información, procurando siempre dotar a la ciudadanía de información veraz, completa y transparente.
- **Retroalimentación:** cuando la información, contenidos y resultados esperados están sujetos a preguntas, sugerencias o propuestas de la ciudadanía, las cuales pueden ser incluidas dentro de la formulación de los proyectos para su rediseño o modificación. Las acciones de consulta y percepción están contenidas en esta categoría.
- **Consenso:** cuando las acciones, implementaciones y procesos contenidos en los proyectos o programas, son entendidos, discutidos y avalados por la ciudadanía, en las condiciones y medios que cada proyecto lo permita y requiera.

Cabe aclarar que desde la Oficina de Gestión Social y los Centros Locales se apoya la inclusión del componente de gestión en la planificación y ejecución de proyectos de movilidad, más no se planifican ni se ejecutan proyectos de movilidad, pues estos son competencia de las áreas técnicas de la entidad.

39. ¿Qué desafíos enfrentan los centros locales de movilidad en su funcionamiento diario?

Los principales desafíos para el cumplimiento de las funciones de los centros locales son:

- **Participación Ciudadana:** La inclusión de la comunidad en el proceso de toma de decisiones y la planificación de estrategias, planes y proyectos en materia de movilidad es fundamental para garantizar un sistema efectivo y acorde a las necesidades de los ciudadanos. Sin embargo, esta participación puede verse obstaculizada por la desconfianza que la población tiene hacia las instituciones, lo que limita su participación activa e incidente.



- **Articulación Interinstitucional:** La Secretaría de Movilidad, como cabeza de sector, asume la responsabilidad de coordinar y recibir una variedad de requerimientos ciudadanos a través de diferentes espacios de participación. Esta situación exige una articulación eficiente con otras entidades para asegurar que las inquietudes de la ciudadanía sean atendidas de manera oportuna y efectiva.
- **Cultura Ciudadana:** Fomentar un cambio en el comportamiento de la ciudadanía respecto al uso adecuado del espacio público es un desafío significativo. Los problemas relacionados con el estacionamiento indebido en las vías son un claro ejemplo de la necesidad de continuar con la generación de estrategias que promuevan una cultura de respeto y convivencia en el uso del espacio público.
- **Instancias de Participación:** El incremento en la creación de instancias de participación en las que participa la SDM desde la OGS como cabeza de sector ha generado una duplicidad en los esfuerzos, lo que consume un tiempo valioso en la gestión de los centros locales. La optimización y coordinación de estos espacios es crucial para mejorar la eficiencia y efectividad en el tratamiento de las solicitudes y propuestas de los ciudadanos.
- **Enfoque de la misionalidad:** Los centros locales de movilidad buscan promover la incidencia de la participación ciudadana en todos los niveles no solo desde la recepción y gestión de quejas y solicitudes dado de la SDM cuenta con una Subdirección de Atención al Ciudadano, lo que genera un gran reto para la generación de espacios de construcción colectiva.
- **Movilidad Sostenible:** La promoción de modos de transporte sostenibles y la reducción de la contaminación ambiental representan un desafío creciente. En una ciudad como Bogotá, con índices altos de polución, es esencial implementar políticas y estrategias que incentiven el uso de alternativas de transporte menos contaminantes y que fomenten un desarrollo urbano sostenible.

De esta manera se brinda respuesta a su solicitud manifestando el compromiso por una movilidad segura, accesible, y multimodal en la ciudad de Bogotá D.C.

Cordialmente,



Claudia Andrea Diaz Acosta
Secretaria de Despacho

Firma mecánica generada en 18-09-2024 02:29 PM



Aprobó: Clemencia Rojas Arias-Subsecretaría de Gestión Corporativa
Aprobó: Edgar Eduardo Romero Bohorquez-Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Aprobó: Juan David Villamarín García-Oficina de Gestión Social
Aprobó: María Jimena Yañez Gelves-Dirección de Contratación
Aprobó: María Teresa Rodríguez Leal-Dirección de Talento Humano
Aprobó: Paulo Andres Rincon Garay-Subsecretaría de Gestión Jurídica
Revisó Ana María Peroza -Asesora del Despacho
Gina Salazar- Asesora del Despacho 17-09-2024
Javier Hernández -Hernández López y Asociados 17-09-2024
Elaboró Angie Lorena Ardila Cortes - Dirección de Talento Humano 13-09-2024
Nely Constanza Rodríguez Pinilla - Dirección de Talento Humano 13-09-2024
Yaqueline Mateus Galeano - Oficina de Gestión Social 13-09-2024
Angie Paola Bejarano Moreno - Oficina de Gestión Social 13-09-2024
Camen Alicia Arzuza Sayas - Oficina de Gestión Social 13-09-2024
Iván Ricardo Sanchez Quintero - Oficina de Gestión Social 13-09-2024
Erika Julieth Beltrán Silva - Oficina de Gestión Social 13-09-2024
Diego Alejandro Bautista Becerra - Oficina de Gestión Social 13-09-2024
Lina Maria Agudelo Colorado - Oficina de Gestión Social 13-09-2024
Juan Sebastian Moreno Galindo - Oficina de Gestión Social 16-09-2024
Vanessa Arciniegas Clavijo- Dirección de Contratación 16-09-2024
Roger Alfonso Gonzalez - Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 16-09-2024
Compiló Paula Vargas -Despacho
Anexos https://drive.google.com/drive/folders/1MCyl6IM-oMmJGLdO7C-33shOj4R2oqJ3?usp=drive_link

