



RESOLUCIÓN NÚMERO 92955 DE 2024

“Por la cual se adopta el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos públicos de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Movilidad.”

N/A

| I. IDENTIFICACIÓN | |
|--|----------------------------------|
| Nivel: | Profesional |
| Denominación del Empleo: | Profesional Especializado |
| Código: | 222 |
| Grado: | 019 |
| No. de cargos: | 144 |
| Dependencia | Donde se ubique el empleo |
| Cargo del jefe Inmediato: | Quien ejerza supervisión directa |
| II. ÁREA FUNCIONAL | |
| Oficina de Gestión Social - 140-222-19-01 | |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL | |
| Desarrollar estrategias y herramientas para establecer líneas base, diagnósticos, mediciones y evaluaciones de la gestión social, así como implementar componentes de compensación, afectación, seguimiento y evaluación social ligados a los proyectos estratégicos de la Secretaria Distrital de Movilidad. | |
| IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES | |
| <div>1. Desarrollar estrategias para el establecimiento de relaciones internas, interinstitucionales, interlocales, con los sectores público y privado requeridos para el desarrollo del componente social dentro de los proyectos adelantados por la Secretaria Distrital de Movilidad.</div> <div>2. Implementar lineamientos para levantamiento de líneas base y diagnósticos de las condiciones sociales de las comunidades objeto de los proyectos de la Secretaria Distrital de Movilidad.</div> <div>3. Evaluar la viabilidad social de los proyectos a ejecutar por parte de la Secretaria Distrital de Movilidad, de acuerdo con las orientaciones metodológicas de la Oficina de Gestión Social.</div> <div>4. Generar enfoques, instrumentos y acciones para garantizar distintos niveles de participación de la comunidad en los proyectos adelantados por la Secretaria Distrital de Movilidad.</div> <div>5. Desarrollar herramientas para la adecuada información y comunicación de los proyectos de la Secretaria Distrital de Movilidad a la comunidad en coordinación con las demás dependencias involucradas al interior de la Secretaria Distrital de Movilidad.</div> <div>6. Desarrollar e implementar programas para mitigar los impactos sociales negativos que puedan producir los proyectos de la Secretaria Distrital de Movilidad.</div> <div>7. Elaborar e implementar procesos de monitoreo, seguimiento y evaluación del impacto social de los programas y proyectos de la Secretaría Distrital de Movilidad.</div> <div>8. Aplicar las metodologías y técnicas de investigación social para apoyar los proyectos estratégicos de la Secretaría Distrital de Movilidad.</div> <div>9. Desarrollar y validar instrumentos, técnicas o herramientas para evaluar la viabilidad, nivel de participación e impacto social en los proyectos a ejecutar por parte de la Secretaria Distrital de Movilidad, de acuerdo con las orientaciones metodológicas de la Oficina de Gestión Social.</div> <div>10. Elaborar, validar y hacer seguimiento a los indicadores de gestión social para apoyar los proyectos estratégicos de la Secretaría Distrital de Movilidad.</div> <div>11. Elaborar análisis y conceptos técnicos en asuntos sociales, gestión e impacto social que requieran las distintas dependencias de la Secretaría Distrital de Movilidad.</div> <div>12. Desarrollar procesos de apropiación y seguimiento de las metodologías y técnicas de líneas base, diagnósticos, mediciones y evaluaciones de la gestión social, por parte de los interesados.</div> <div>13. Elaborar e implementar procesos para la caracterización de actores viales y ciudadanos eventualmente</div> | |



RESOLUCIÓN NÚMERO 92955 DE 2024

“Por la cual se adopta el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los empleos públicos de la planta de personal de la Secretaría Distrital de Movilidad.”

| | |
|--|---|
| impactados por políticas, planes, proyectos o medidas para la movilidad. | |
| 14. Ejercer las demás funciones que se le asignen relacionadas con la naturaleza del cargo y área de desempeño. | |
| V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES | |
| 1. Constitución Política de Colombia 2. Plan Distrital de Desarrollo 3. Formulación y Evaluación de Proyectos sociales 4. Línea base y construcción de indicadores sociales 5. Gestión social 6. Socialización de iniciativas públicas 7. Normatividad de tránsito y transporte y sector movilidad. 8. Plan de Ordenamiento Territorial 9. Sistemas de Gestión 10. Formulación y análisis de políticas públicas Distritales | |
| VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES | |
| COMUNES | POR NIVEL JERÁRQUICO |
| Aprendizaje continuo Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio | Aporte técnico-profesional Comunicación efectiva Gestión de procedimientos Instrumentación de decisiones |
| VII. COMPETENCIAS LABORALES DE ÁREAS O PROCESOS TRANSVERSALES | |
| N/A | |
| VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | EXPERIENCIA |
| Título profesional en disciplina académica de Núcleo Básico del Conocimiento en: Sociología, Trabajo Social y afines; Antropología, Artes liberales; Educación; Psicología; Comunicador Social, Periodismo y Afines; Economía. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o matrícula profesional, en los casos en que se requiera acreditar. | Veintisiete (27) meses de experiencia profesional. |
| IX. REQUISITOS DE LEY | |
| N/A | |

| | |
|--------------------------|---------------------------|
| I. IDENTIFICACIÓN | |
| Nivel: | Profesional |
| Denominación del Empleo: | Profesional Especializado |
| Código: | 222 |

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020

PA01-PR16-MD03 V 3.0
Secretaría Distrital de Movilidad
Calle 13 # 37 - 35
Teléfono: (1) 364 9400
www.movilidadbogota.gov.co
Información: Línea 195