



Doctora
LUZ ANGÉLICA VIZCAINO SOLANO
Secretaria General
Secretaría General de Organismos de Control
Concejo de Bogotá D.C.
Calle 36 No. 28A - 41
Ciudad

CONCEJO DE BOGOTA 22-11-2024 11:26:44

2024ER27268 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION/DIEGO ESCALLÓN AR/

DESTINO: SECRETARIA GENERAL/VIZCAINO SOLANO LUZ ANGELICA

ASUNTO: RESPUESTA PROPOSICIÓN 1288-2024

OBS: ---

Asunto: Respuesta a Proposición 1288 de 2024
Radicado SED E-2024-169923

Estimada doctora Luz Angélica, reciba un cordial saludo.

En atención a la petición relacionada en el asunto, dentro de la competencia de la Secretaría de Educación del Distrito – SED, a continuación se presenta la respuesta a la Proposición 1288 de 2024 “*Calidad y oportunidad en servicios sociales locales para la garantía de derechos y la atención integral a la primera infancia*” presentada por la Bancada del Partido Polo Democrático Alternativo / Coalición Pacto Histórico.

- 1. Informe, por localidad y UPZ, cuántas unidades de atención de educación inicial y preescolar funcionan actualmente, y cuánta población atiende cada una. Remita la información en una hoja de cálculo editable**

De conformidad con la información reportada en el Sistema Integrado de Matrícula (SIMAT) corte de referencia anual año 2024, el Distrito tiene matriculados un total de 76.748 estudiantes de primera infancia en 554 sedes de 406 Instituciones Educativas Distritales, se adjunta Excel con el detalle de población atendida por localidad, UPZ e IED. Ver la Hoja “pregunta 1” del anexo.

- 2. Detalle en hoja de cálculo editable, cuál es la oferta total de cupos en jardines infantiles y colegios distritales para educación inicial y preescolar, por localidad y UPZ.**
- 3. Informe en hoja de cálculo editable el déficit y el superávit de cupos, por localidad, UPZ y nivel de atención/formación.**

Por unidad de materia, se presenta unificada la respuesta a los numerales 2 y 3:

De conformidad con la información reportada en el Sistema Integrado de Matrícula (SIMAT) corte de referencia anual año 2024, el Distrito presentó una oferta de 86.400 cupos en preescolar en contraste con una demanda de 91.342 cupos, lo que se traduce en un déficit de 4.942 cupos, como se muestra a continuación:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Grado	Tipo de matrícula		
	Oferta	Demanda	Déficit/superávit
Pre-Jardín	13.131	11.430	1.701
Jardín	25.759	29.615	-3.856
Transición	47.510	50.297	-2.787
Total	86.400	91.342	-4.942

Fuente: SIMAT anexo 6A_ corte de referencia anual – Datos oficiales OAP-SED

Según las cifras presentadas anteriormente, se puede observar que existe déficit en la oferta a grados de pre-jardín, jardín y transición. Por esto, una de las metas de la actual administración se centra en la ampliación de cupos para primera infancia. Este trabajo será articulado entre la SED y la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.

Como soporte de esta respuesta, se adjunta Excel con el detalle atenciones por localidad, UPZ, nivel educativo e IED. Ver la hoja denominada “preguntas 2 y 3” del anexo.

En el marco del estudio de insuficiencia y limitaciones que es elaborado anualmente por la Secretaría de Educación del Distrito – SED, se calcula el indicador de insuficiencia, el cual permite, entre otros, identificar las zonas donde se requiere aumentar los esfuerzos con las diferentes estrategias de acceso. Una de las variables para el cálculo del dicho índice, corresponde al déficit/superávit, el cual corresponde a la diferencia entre la oferta del sector oficial ajustada por los cupos en sedes arrendadas y la demanda del sector oficial.

En la hoja “pregunta 3” del anexo se encuentra la información por localidad, upz y nivel educativo.

4. Detalle cómo se adelanta el proceso de asignación de cupos para educación inicial y preescolar, en qué fechas, con qué criterios y requisitos

El proceso de asignación de cupos se desarrolla en cumplimiento a lo estipulado en la Resolución 1432 de 2024¹, iniciando por la información registrada y entregada por la familia en los formularios de inscripción, posteriormente un proceso de validación y asignación de cupos a partir de criterios y requisitos, así como las fechas estipuladas en el cronograma del proceso. A continuación, se detalla cada uno de estos:

Inscripción: en el artículo 18 de la citada resolución, se especifica que la SED realiza todo el proceso de asignación de cupos escolares a partir de la información suministrada por las familias o acudientes en el momento de solicitar el cupo en el sistema educativo oficial de Bogotá D.C., o en el formulario de estrategias de permanencia escolar, por tanto, esta debe ser completa y verídica.

En este sentido, los formularios que se hayan tramitado con múltiple inscripción, información no veraz, inconsistente o con documentación adulterada, serán anulados. En estos casos, y para la situación de solicitud de cupos, los acudientes deberán solicitar nuevamente cupo cuando finalice la etapa de asignación de estudiantes nuevos,

¹ “Por la cual se establece el proceso de gestión de la cobertura 2024-2025 en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá, D.C.”.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

establecida en el cronograma de la resolución. Por lo tanto, las familias o acudientes deberán tener en cuenta que:

1. Las solicitudes de cupo nuevo se realizan de forma virtual diligenciando el formulario dispuesto por la SED para ello (página web www.educacionbogota.edu.co). Para el efecto es indispensable que las familias o acudientes: i) tengan disponible documento de identidad del estudiante y de acudientes, ii) diligencien el formulario de solicitud de cupo con todos los datos solicitados, suministrando: a) un correo electrónico, b) un número de contacto telefónico, c) Dirección del lugar de residencia del estudiante y d) las opciones de colegio de su preferencia. Para hacer la solicitud por motivo de unificación de hermanos(as), las familias o acudientes deberán cargar en el formulario web el registro civil de nacimiento de los hermanos(as) a unificar. Debe tenerse en cuenta que, dada la alta demanda de cupos escolares en algunas zonas, la SED solo procederá a la unificación en el evento en que existan cupos disponibles en el grado de IED solicitada.
2. Para la solicitud de cupo de personas con discapacidad, las familias deben presentar el diagnóstico, certificación o concepto emitido únicamente por el sector salud relacionado con la discapacidad reportada.
3. El sistema permite a las familias realizar la modificación del formulario de solicitud de cupo de manera virtual, en caso de requerir ajustes.
4. Para los casos en que tengan dificultades con el proceso de solicitud de cupo, la Dirección de Cobertura y las DLE podrán implementar estrategias y alternativas de atención presencial de acuerdo con las fechas establecidas y la normatividad vigente.

Asignación de cupos: para la asignación de cupos, la SED tiene presente tanto las consideraciones generales como las especiales definidas en la citada resolución en sus artículos 19 y 20:

Artículo 19. Consideraciones generales para la asignación de cupos. La asignación de cupos tiene las siguientes consideraciones:

1. La Dirección de Cobertura asignará los cupos, de acuerdo con lo determinado en el artículo 20 y el cronograma establecido de la presente Resolución. Posteriormente, conforme a la disponibilidad de cupos la asignación se realizará en las Institución Educativa Distrital (IED) y en las Dirección Local de Educación (DEL).
2. La asignación de cupos para las IED que operan bajo la modalidad de administración del servicio educativo se hará únicamente desde la Dirección de Cobertura, conforme al Decreto Nacional 1075 de 2015, subrogado por el Decreto 1851 de 2015 y lo definido en los respectivos contratos.
3. Las asignaciones de cupo se publicarán en las fechas establecidas en el cronograma de la presente resolución, para ser consultadas por la ciudadanía a través de la página web de la SED o la línea de atención al ciudadano, en concordancia con los cupos escolares disponibles para el año 2025.

Artículo 20. Consideraciones especiales para la asignación de cupos. Con base en las competencias de las entidades territoriales certificadas en educación previstas en la normatividad vigente, en especial la Resolución 005862 de 2024 del MEN, o aquella que la modifique o sustituya, se realizará la asignación de cupos teniendo en cuenta los siguientes criterios de priorización:

1. Para la asignación de cupos a estudiantes matriculados en las IED (antiguos):

- 1.1. Estudiantes que ya están vinculados a una IED para asegurar su continuidad en esta.
- 1.2. Estudiantes asignados mediante acuerdos de continuidad.
- 1.3. Estudiantes vinculados al Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C. que hayan solicitado traslado y tengan hermanos(as) en la IED en la cual solicitan el cupo.
- 1.4. Estudiantes vinculados al Sistema Educativo Oficial de Bogotá D.C. que hayan solicitado otro tipo de traslado, según se contempla en el artículo 24 de la presente Resolución.

2. Para la asignación de cupos a estudiantes nuevos:

- 2.1. Estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos específicos del aprendizaje y del comportamiento.
- 2.2. Estudiantes que ingresan a los grados del nivel de primera infancia (Prejardín, Jardín y Transición).
- 2.3. Estudiantes pertenecientes a grupos étnicos (Indígenas, Afrodescendientes, Raizales, Palenqueros y Rrom).
- 2.4. Estudiantes víctimas del conflicto armado interno.
- 2.5. Estudiantes que tengan hermanos(as) ya vinculados(as) al establecimiento educativo.
- 2.6. Estudiantes que abandonaron el Sistema Educativo y manifiesten su intención de reingresar.
- 2.7. Estudiantes que, de acuerdo con el Código de Infancia y Adolescencia, se encuentren en el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (jóvenes entre los 14 a los 18 años), en estos casos, se seguirán los lineamientos establecidos en las diferentes normas para atender esta población.
- 2.8. Estudiantes con altos niveles de pobreza de acuerdo con el SISBEN y otras fuentes de información sobre pobreza con los que cuente la SED.
- 2.9. Estudiantes en condición de vulnerabilidad o especial protección constitucional, diferentes a los mencionados en los numerales anteriores.
- 2.10. Los demás niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas que se hayan inscrito durante el proceso.
- 2.11. Estudiantes no inscritos durante el proceso y que requieran ser matriculados en el Sistema Educativo Oficial de Bogotá, D.C.

Dicho esto, para los grados de primera infancia (Prejardín, jardín y transición) las solicitudes de cupo de estudiantes nuevos vía web, se realizó entre el 5 de septiembre y el 4 de octubre de 2024, los resultados de la asignación se publican entre el 21 de octubre y el 5 de diciembre de 2024. Las familias cuentan con cinco (5) días hábiles para aceptar el cupo escolar, adicionalmente deben realizar la formalización de matrícula en cada una de la IED, como está establecido en la Resolución No. 1432.

En el artículo 31 se indica que las familias o acudientes de los estudiantes nuevos o antiguos deben entregar en la IED los siguientes documentos:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Documentos para formalizar matrícula nuevos y traslados	Primera infancia	Primaria	Secundaria y Media	Ciclos de Adultos y modelos y estrategias educativas flexibles
Copia del registro civil de nacimiento del estudiante.	X	X	X	X
Documento de identidad del estudiante, T.I. para mayores de 7 años y C.C. para mayores de 18 años		X	X	X
Copia del documento identidad del padre y/o madre de familia, o acudiente,	X	X	X	
Copia del carnet de vacunas al día y/o reporte del PAI (Programa Ampliado de Inmunización).	X	X		
Copia del certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud vigente.	X	X	X	X
Certificados de escolaridad de los grados anteriores al solicitado (se exigirá únicamente el certificado de grado 5º que avala el nivel de primaria y únicamente el de grado 9º que avala todos los grados anteriores) Para el resto de los grados, se deberá pedir el del año inmediatamente anterior. En ninguno de los casos se podrá constituir una barrera para la formalización de la matrícula.		X	X	O solicitar validación, acorde con el Decreto Nacional 1075 de 2015 (art. 2.3.3.3.4.1.2.)
Una (1) foto 3x4 cms.	X	X	X	X
Copia de Visa para estudiantes extranjeros menores de 7 años. Copia de Visa y cédula de extranjería para estudiantes extranjeros mayores de 7 años. O Permiso de Protección Temporal (PPT) para estudiantes migrantes de Venezuela.	X	X	X	X
Copia del diagnóstico, certificación o concepto médico sobre la discapacidad o del trastorno específico del aprendizaje o del comportamiento emitido únicamente por el Sector Salud según sea el caso.	X	X	X	X

Asimismo, el artículo 32 menciona que para la asignación de cupos a estudiantes de nacionalidad venezolana se tendrá en cuenta lo dispuesto en el Estatuto Temporal de Protección para Migrantes Venezolanos², así como las directrices establecidas por el MEN y la Unidad Administrativa Especial de Migración Colombia³, en las cuales se establece que el derecho a la educación en sus niveles de primera infancia, básica y media, se deben garantizar a todas las niñas, todos los niños y adolescentes que se encuentren dentro del territorio colombiano, independientemente de su nacionalidad o condición migratoria. Las familias o acudientes de los estudiantes nuevos y/o antiguos (cuando realizan traslado) deben formalizar la matrícula de manera virtual o de forma presencial según lo determine la IED, mediante la entrega de los siguientes documentos:

Documentos para formalizar matrícula de estudiantes procedentes de Venezuela
Copia del documento de identidad: Visa, Permiso de Ingreso y Permanencia-PIP-, Permiso Temporal de Permanencia-PTP-Permiso por Protección Temporal-PPT-, Permiso Especial de Permanencia – PEP-vigente, Cédula de Extranjería – CE- o Salvoconducto de Permanencia-SC-2-. Si el estudiante no cuenta con un documento de identificación válido en Colombia, deberá ser registrado con el Número Establecido por la Secretaría –NES-.

² Decreto Nacional 216 del 1º de marzo de 2021 “Por medio del cual se adopta el Estatuto Temporal de Protección para Migrantes Venezolanos Bajo Régimen de Protección Temporal y se dictan otras disposiciones en materia migratoria” y la Resolución 0971 “Por la cual se implementa el Estatuto Temporal de Protección para Migrantes Venezolanos adoptado por medio del Decreto 216 de 2021” expedida el 28 de abril de 2021 por la Unidad Administrativa Especial – Migración Colombia.

³ Circulares 45 de 2015 y 07 de 2016 del Ministerio de Educación Nacional, así como los lineamientos de la Circular Conjunta 01 de 2017, el “Instructivo para la Atención de Niños, Niñas y Adolescentes procedentes de Venezuela en los establecimientos educativos colombianos” adoptado por la Circular 16 de 2018 emitidas por el Ministerio de Educación Nacional y la Unidad Administrativa Especial de Migración Colombia y el Concepto acerca de la posibilidad que tienen las niñas, niños y adolescentes venezolanos de acceder al estatuto temporal de protección para migrantes venezolanos, con posterioridad a 28 de mayo de 2022.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Documentos para formalizar matrícula de estudiantes procedentes de Venezuela
Copia del documento de identidad de los padres de familia o acudientes.
Copia del certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, en caso de tenerlo, de lo contrario, el estudiante podrá ser atendido a través del servicio de urgencias de la Red de Salud Pública.
Una (1) foto 3x4 cms.
Copia del certificado de escolaridad o copia del boletín de notas del grado anterior al solicitado, debidamente legalizado y apostillado. En caso de no tenerlo, la IED realizará gratuitamente la nivelación, la cual permitirá evaluar conocimientos previos para la ubicación en el grado escolar que corresponda.

Por último, las fechas se establecen en el artículo 39. A continuación, se relacionan las fechas correspondientes a la inscripción y asignación de cupos escolares:

C. Estudiantes nuevos			
Acciones		Fecha de inicio	Fecha de finalización
Solicitud de cupo de estudiantes nuevos vía web	Prejardín, jardín y transición	05/09/2024	04/10/2024
Solicitud de cupo de estudiantes nuevos vía web	Primero en adelante	05/09/2024	04/10/2024
Publicación de resultados vía web; Aceptación del cupo asignado y formalización de matrícula por parte de las familias o acudientes	Prejardín, jardín y transición	21/10/2024	05/12/2024
	Primero en adelante	17/12/2024	10/01/2025
D. Atención integral de novedades			
Personas que no realizaron el proceso de solicitud de cupo o formalización de matrícula en las fechas establecidas	Prejardín, jardín y transición en las IED	Entre 09/12/2024	Hasta el 13/12/2024
	Todos los grados	A partir del 20/01/2025	

5. Remita en hoja de cálculo editable el número de personas que tiene su entidad asociados a los procesos de atención a la primera infancia en cada una de las localidades (DILE, Subdirección Local, jardines, colegios, Hospitales, CAPS, etc.), detallando por unidad de servicio cuántas hay por cada modalidad de vinculación y con qué perfiles

En la hoja denominada “pregunta 5” del anexo, se detalla la información del personal docente asignado para la atención del nivel de preescolar en los colegios oficiales del Distrito, de acuerdo con los registros de la base de datos de Planta, con corte al 15 de noviembre de 2024.

6. Detalle cuántas de unidades de servicio ofrecen alimentación a las niñas y niños de primera infancia, detallando para cada una, en hoja de cálculo editable: cantidad de raciones entregadas por día, tipo de ración, días y horarios de entrega.

El Programa de Alimentación Escolar es un conjunto articulado de estrategias orientadas a contribuir en el derecho a la vida sana, a la educación con calidad y a la alimentación en el marco de las políticas nacionales y distritales, atendiendo al 100% de estudiantes de la matrícula oficial que lo requieren, con un apoyo alimentario bajo las modalidades de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

suministro de refrigerio escolar o el Servicio Integral de Desayunos y Almuerzos Escolares (SIDAE), con calidad nutricional, variado e inocuo y fomentando la promoción de prácticas saludables que favorecen el acceso y la permanencia en el sistema educativo oficial. Este se encuentra reglamentado en la actualidad por la Resolución 335 de 2021 “Por la cual se expiden los Lineamientos Técnicos - Administrativos, los Estándares y las Condiciones Mínimas del Programa de Alimentación Escolar (PAE)” expedida por la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar – Alimentos para Aprender.

De acuerdo con lo mencionado, en la hoja denominada “pregunta 6” se presenta la relación de instituciones educativas en las que se atiende con la entrega de alimentación escolar a población de primera infancia (grados pre-jardín, jardín y transición). La información se detalla por institución, cantidad de raciones máximas entregadas diariamente, tipo de ración y horarios de entrega.

Se precisa que el programa cubre el 100% de los días del calendario escolar fijado para la presente vigencia mediante la Resolución 3685 de 2022 “Por medio de la cual se establece el Calendario Académico para el año 2023 en los establecimientos educativos oficiales de educación preescolar, básica y media y jardines infantiles en el marco del Convenio (SED-SDIS) que prestan atención de primera infancia en los grados de prejardín y jardín operados directamente por la Secretaría Distrital de Integración Social, SDIS, articulados a las instituciones educativas del sector oficial de Bogotá D.C.”.

7. Informe cómo se garantiza el acompañamiento a la ingesta de alimentos para la población de primera infancia.

El acompañamiento a la ingesta de alimentos está garantizado en cada una de las instituciones educativas, en el marco de la organización de la jornada y autonomía institucional, así como el acompañamiento de promotores asignados desde la Dirección de Bienestar Estudiantil de esta Secretaría.

Así mismo, se favorece la contratación de auxiliares pedagógicos y agentes educativos a través de alianzas con cajas de compensación familiar en coherencia con lo establecido en el Decreto 1786 de 2021, en este mismo sentido, se cuenta con técnicos operativos, los tres perfiles mencionados tienen como objeto acompañar pedagógicamente todos los espacios que hacen parte de la jornada escolar, velando por el cuidado, protección y atención integral de los niños y niñas, acompañando los tiempos de alimentación, especialmente los que asisten a los grados de prejardín y jardín, por su momento de desarrollo.

9. Remita en hoja de cálculo editable el consolidado del pesaje del material generado por descomide mes a mes, entre enero y octubre de 2024, por unidad de servicio

Se remite el archivo Excel (Pregunta 9) con la información solicitada, discriminada por Institución Educativa Distrital (IED) y mes. Se aclara que, los datos disponibles se encuentran con corte al mes de septiembre de 2024, ya que la información correspondiente al mes de octubre aún está en proceso de certificación por parte de la interventoría.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Adicionalmente, se precisa que, la información reportada corresponde únicamente a los colegios que cuentan con comedor escolar y refleja el descomide de todos los complementos alimentarios entregados en cada institución, no limitándose únicamente a los entregados a los estudiantes de primera infancia. Esto se debe a que, no se dispone del nivel de detalle necesario para discriminar exclusivamente lo correspondiente al resultante de los complementos entregados a este grupo específico de estudiantes.

10. Remita en hoja de cálculo editable la relación de los reportes generados entre enero y octubre de 2024 por calidad de alimentos (devoluciones, cambios, rechazos, entre otros) de todas las unidades de servicio a su cargo.

Desde el equipo del Programa de Alimentación Escolar se realizó verificación de los reportes de novedades técnicas reportadas en el periodo de enero a septiembre de 2024, frente al suministro entregado para la primera infancia de cada uno de los colegios referidos en el numeral 6 del presente documento, el detalle de cada una de las situaciones se encuentra en el archivo adjunto (ver hoja: Pregunta 10).

Se aclara que, las novedades reportadas en el mes de octubre se encuentran en proceso de validación del componente financiero de la interventoría por la tanto la información se encuentra con corte a septiembre.

Es importante precisar que, la SED cuenta con una ruta para la atención inmediata de las novedades técnicas que se pueden presentar durante la entrega, distribución y consumo de los complementos alimentarios una vez son reportadas por las Instituciones Educativas. Dentro de la ruta de atención, las firmas interventoras adelantan las siguientes acciones:

- Se comunica al proveedor logístico y/o Asociado para que se realicen las reposiciones inmediatamente y se garantice la entrega completa y de calidad a todos los NNJA, de acuerdo con la solicitud de cada IED.
- Máximo al día siguiente del reporte de la novedad se desplaza un interventor a la sede educativa para validar la situación e iniciar la trazabilidad de los componentes entregados, lo cual aplica para novedades de calidad, sensorial y síntomas gastrointestinales.
- De manera paralela, con la información validada por la Interventoría en la sede educativa, se realiza trazabilidad del componente afectado en la planta del proveedor de alimentos, y/o proveedor logístico y se solicita el respectivo plan de mejora con las acciones correspondientes.
- Si es necesario, se realiza la toma de muestra de los alimentos para análisis microbiológicos.
- Con los resultados del seguimiento en las sedes educativas, planta de proveedor de alimentos, centro de producción y/o proveedor logístico, la interventoría emite un informe con las conclusiones derivadas del seguimiento, el cual, es remitido a la institución educativa y socializado por la firma interventora en los CAE convocados por cada colegio.

Para las novedades de cantidad, horarios y otros; durante el proceso de certificación del mes en que se presentó la novedad, la interventoría valida los soportes de reposición y demás documentos allegados para generar las actuaciones correspondientes según lo establecido en el contrato. Se aclara que todas las novedades reportadas por las



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Instituciones Educativas son validadas por parte del área financiera de la interventoría, con el fin de aplicar los descuentos o tasaciones establecidas en el Instrumento de Agregación de Demanda y dar cierre a las novedades presentadas.

11. Informe cuál es el parámetro (profesional por número de estudiantes) que implementa actualmente su entidad en la vinculación de personal de apoyo transversal: nutrición, educación especial, psicología, trabajo social, terapeutas, entre otros

El Decreto 3020 de 2002 *“por el cual se establecen los criterios y procedimientos para organizar las plantas de personal docente y administrativo del servicio educativo estatal que prestan las entidades territoriales”* establece los criterios y procedimientos para la organización de las plantas de personal docente del país, definiendo los parámetros para la asignación de los docentes de aula de acuerdo con el número de la matrícula existente en los establecimientos educativos.

No obstante, el mismo decreto excluye de estos parámetros lo relacionado con los docentes orientadores y otros profesionales de apoyo; es decir que no existen criterios precisos establecidos en la normatividad que sirvan tanto a la Nación para la asignación de dichos profesionales, como a las entidades territoriales certificadas, para su distribución.

Por otra parte, en el marco del actual Plan de Desarrollo *“Bogotá camina segura 2024-2028”* se diseñó el *“Programa de Convivencia y Salud Mental en las Comunidades Educativas y Entornos Priorizados en Bogotá D.C.”* que tiene como eje fundamental la educación como derecho, lo que supone, entre otras cosas, el fortalecimiento de las habilidades socioemocionales de los estudiantes y, con ello, la puesta en marcha de estrategias que doten de capacidades a los establecimientos educativos. Dentro del programa se definió la meta 157 del Plan Distrital de Desarrollo de crear 250 cargos de Docente orientador dentro de la planta de cargos de la Secretaría de Educación Distrital, la cual se materializó con la expedición del Decreto Distrital 226 de 2024. De esta forma se pasó de 1473 a 1723 cargos de Docente orientador para 377⁴ establecimientos educativos y una matrícula oficial de 685.99 estudiantes.

En consecuencia, para el caso de la Secretaría de Educación del Distrito, teniendo en cuenta que existen 1.723 docentes orientadores, se logra una relación de 398 estudiantes por docente orientador.

12. Remita en hoja de cálculo editable el número de casos de activación de ruta por vulneración de derechos generada por cada unidad de atención, entre enero y octubre de 2023 y el mismo periodo de 2024, discriminando por: mes, tipo de alerta, edad del menor, estado actual y entidad destinataria o responsable.

⁴ De acuerdo con el Directorio Único de Establecimientos Educativos con corte del 30 de junio de 2024, existen 378 establecimientos educativos distritales, 35 con administración contratada y 5 de régimen especial. De los 378 establecimientos educativos distritales, se excluye el Centro Educativo el Manantial, el cual, a la fecha del análisis, no se encontraba con matrícula, ni asignación docente. Además, no cuenta con rector asignado, de acuerdo con el reporte del DUE.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

- 13. Informe en hoja de cálculo editable, cuántas de las activaciones de ruta por vulneración de derechos relacionadas en el punto anterior involucran a funcionarios o servidores de su entidad (con cualquier tipo de vinculación), y detalle para cada caso: tipo de alerta, modalidad de vinculación de la persona implicada, unidad de servicio en la que se presentó, si hay investigación (penal o disciplinaria) y el estado actual de la misma (en curso o terminada).**

Por unidad de materia, se presenta la respuesta a los numerales 12 y 13:

En cumplimiento de la Ley 1620 de 2013, la SED cuenta con el Sistema de Alertas, plataforma informática que permite a los colegios del Distrito reportar y realizar seguimiento a los eventos o situaciones de presunta vulneración de los derechos de las niñas, niños y jóvenes que se presentan en el interior de los colegios o fuera de estos, ya sea en el contexto familiar, social, virtual o en el entorno educativo. Las situaciones se clasifican de acuerdo con los siguientes módulos: (1) abuso y violencia, (2) maternidad y paternidad temprana, (3) accidentalidad, (4) trastornos de aprendizaje, (5) consumo de sustancias psicoactivas (SPA), y (6) conducta suicida.

En este orden de ideas, es importante hacer la siguiente advertencia respecto a las estadísticas que se presentan, con el fin de evitar interpretaciones erróneas sobre las mismas: los datos corresponden a reportes en el sistema de alertas sobre la presunta ocurrencia de hechos, frente a los cuales se brinda acompañamiento en cuanto a la activación de la ruta de atención y el seguimiento de la situación, sin que tal abordaje signifique la verificación de la ocurrencia del hecho.

Así las cosas, en la hoja denominada “preguntas 12 y 13” se presentan los casos reportados para niños y niñas en los módulos de abuso y violencia para los años 2023 (corte 31 de octubre 2023) y 2024 (corte 31 de octubre 2024) desagregados por: tipo de alerta, edad, grado, estado actual y en los casos que aplique tipo de agresor según la información solicitada.

Frente al estado actual de cada caso, y entidad destinataria o responsable. Es importante mencionar que, cada caso reportado en el Sistema de Alertas debe cumplir con la activación total del protocolo correspondiente. Por lo que se deben realizar remisiones pertinentes por los canales de atención oficiales de cada entidad. La especificación frente a las entidades competentes frente a cada caso se relaciona en el numeral 14, donde se puntualizan los protocolos oficiales para el sector educación ante situaciones de vulneración o riesgo de NNAJ.

Igualmente, es importante resaltar que, para el suministro de la información por caso, la SED, debe tener presente los siguientes límites de orden legal lo que restringe la información remitida:

- 1. LEY 1620 DE 2013:** Por la cual se crea el **Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar.**

“Artículo 28°. Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar. Se crea el Sistema de información unificado de Convivencia Escolar en el marco del Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, para la identificación, registro y seguimiento de los casos de acoso, violencia escolar y de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que afecten a los niños, niñas y adolescentes de los establecimientos educativos. Este sistema garantizará el derecho a la intimidad y la confidencialidad de las personas involucradas, de acuerdo con los parámetros de protección fijados en la Ley Estatutaria 1266 de 2008.(Subrayado fuera de texto)

- 2. LEY 1266 DE 2008: Por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.**
- 3. LEY 1581 DE 2012. Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.**

*“**Artículo 5°. Datos sensibles.** Para los propósitos de la presente ley, se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.*

Artículo 7°. Derechos de los niños, niñas y adolescentes.

En el Tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes.

Queda proscrito el Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

Es tarea del Estado y las entidades educativas de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto del Tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás...”

- 14. Informe qué acciones tiene establecidas su entidad ante una denuncia de vulneración de derechos a menores de edad por parte de un funcionario o servidor.**

La SED cuenta con los protocolos de atención integral para la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, que hacen parte de la Ruta de Atención Integral definida en la Ley 1620 de 2013 y su Decreto reglamentario 1965 del 2013.

Dichos protocolos contienen un conjunto de actividades, pautas y orientaciones que deben seguir los establecimientos educativos públicos y privados en el Distrito cuando identifiquen o tengan conocimiento de una presunta situación que afecte la convivencia escolar y vulnere los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes. Igualmente contempla acciones para la articulación con las entidades del orden distrital o nacional que



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

tienen competencia en procesos de atención integral y de restablecimiento de derechos, así como acciones para realizar los seguimientos correspondientes.

La descripción e información detallada de las actividades puede consultarse en el “Directorio de protocolos de atención integral para la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos”, al cual pueden acceder a través del siguiente enlace de la página web de la SED:

https://educacionbogota.edu.co/portal_institucional/gestion-educativa/oficina-convivencia-escolar

Es importante mencionar que, los protocolos se deben activar ante cualquier situación donde se presuma una vulneración de derechos. Y el documento anteriormente mencionado, agrega pasos a realizar cuando el agresor o agresora hace parte de la comunidad educativa. En caso de ser servidor(a) público, se realiza la remisión al área de Control Disciplinario de la SED. Sin que esto limite el debido reporte a la Fiscalía General de la Nación cuando haya lugar.

Adicionalmente, ante casos de violencia sexual se cuenta con un procedimiento interno de comisión prioritaria para retirar a docentes de instituciones educativas oficiales de sus funciones directas mientras se lleva a cabo la investigación pertinente en el marco del debido proceso.

16. Remita en hoja de cálculo editable, por unidad de servicio, cuántos mantenimientos preventivos o correctivos ha realizado entre enero de 2020 y octubre de 2024, discriminando para cada sede: fecha, tipo de intervención, monto de la inversión.

Se remite archivo en Excel indicando sede, fecha, tipo de intervención, monto de la inversión. Ver hoja denominada “pregunta 16”.

Esperamos que la información suministrada atienda lo solicitado.

Cordialmente,

DIEGO ESCALLÓN ARANGO

Secretario de Educación del Distrito (E)

Aprobaciones a través de correo electrónico institucional:

Aprobó: Wilfer Orlando Valero Quintero, Jefe Oficina Asesora de Planeación.
Edwin Alberto Ussa Cristiano, Jefe Oficina para la Convivencia Escolar.
Abel Matiz Salazar, Subsecretario de Acceso y Permanencia.
Jenny Patricia Niño Rodríguez, Subsecretaria de Calidad y Pertinencia (E).
Carlos Arturo Charria Hernández, Subsecretario de Gestión Institucional.
Revisó: Patricia Camacho Álvarez, Contratista Despacho SED.
Laura León León, Asesora Despacho SED.
Juan David Camacho Piñeros, Asesor Despacho SED.
Laura Juliana Páramo Pérez, Contratista Despacho SED.

Anexo: Anexos PP 1288 de 2024.xlsx

Av. Eldorado No. 66 – 63
PBX: 324 10 00 Fax: 315 34 48
Código postal: 111321
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

