

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

PROPOSICIÓN No. 1296 DE 2024
19 de noviembre de 2024

CONCEJO DE BOGOTA 18-11-2024 11:05:49 Al Contestar Cite Este Nr.:2024IE18902 O 1 Fol:1 Anex:0 ORIGEN: 307 OFICINA 307/BAENA MERLANO JUAN JAVIER DESTINO: SECRETARIA GENERAL/VIZCAINO SOLANO LUZ ANGELICA ASUNTO: RADICACION PROPOSICION NOVIEMBRE 2024 OBS: ---
--

Aprobada:

Tema: ADITIVA A LA PROPOSICIÓN 193 DE 2024, APROBADA EN COMISIÓN PRIMERA PERMANENTE DE PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Facultades: En uso de las facultades de control político consagradas en el Artículo 14 del Decreto Ley 1421 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1551 de 2012 y en los artículos 52 y 53 del Acuerdo 741 de 2019, se presenta la siguiente proposición.

Citados: Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, Director del Instituto Distrital de Recreación y Deporte, Secretaría de Educación del Distrito, Secretaría Distrital de Integración Social, Secretaría Distrital de Salud, Secretaría Distrital de Hacienda, Secretaria de Gobierno y Secretaría Distrital de Planeación.

Invitados: Contraloría de Bogotá, Personería de Bogotá y Veeduría de Bogotá.

Cuestionario:

- Sírvase relacionar el presupuesto total asignado para la construcción y operación de cada CEFE, desglosado por fuente de financiamiento (valorización, recursos propios, transferencias, etc.) y vigencia fiscal (2020-2024).
- Sírvase indicar mediante un archivo Excel los montos comprometidos en vigencias futuras para la operación, mantenimiento y expansión de los CEFE, especificando la normativa que permite su uso y los compromisos fiscales adquiridos
- Sírvase adjuntar mediante un archivo Excel el detalle de los gastos de mantenimiento y operación para cada CEFE desde su inauguración, indicando el presupuesto ejecutado en cada vigencia fiscal.
- Sírvase relacionar mediante un archivo Excel las vigencias futuras comprometidas para la operación de los CEFE, los valores asignados y la vigencia en la que se comprometieron.
- Sírvase indicar mediante un archivo Excel el presupuesto total asignado a cada uno de los CEFE, desglosado por años desde la vigencia 2020 hasta la vigencia 2024, y cualquier ajuste realizado al presupuesto durante dicho periodo.
- Sírvase indicar mediante un archivo Excel la proyección de personas beneficiadas diariamente y mensualmente en cada CEFE, indicando el método de cálculo utilizado y la segmentación por grupo poblacional.
- Sírvase relacionar mediante un archivo Excel el número de empleados por cada perfil (administradores, instructores, facilitadores, etc.) en cada CEFE, e indicar el tipo de contrato, honorarios y la vigencia correspondiente.
- Sírvase indicar los criterios de selección del personal en cada CEFE, especificando las competencias y requisitos requeridos para cada perfil, así como los métodos de evaluación aplicados.
- Sírvase relacionar mediante un archivo Excel el costo del personal administrativo y operativo en cada CEFE, discriminando por tipo de contrato (planta, temporal, honorarios, etc.) y vigencia fiscal (2020-2024).

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

10. Sírvase adjuntar en un archivo el detalle de la política de bienestar aplicada a los empleados de los CEFE, incluyendo programas e incentivos implementados en las vigencias.
11. Sírvase relacionar los horarios de funcionamiento de cada CEFE y los accesos disponibles para los usuarios, desglosando por días y franjas horarias.
12. Sírvase indicar la lista de actividades culturales, deportivas y recreativas ofrecidas en cada CEFE, especificando el costo (si lo hubiera) y el tipo de acceso para la comunidad (gratuito o con tarifa).
13. Sírvase relacionar los métodos de evaluación del impacto social y cultural de los CEFE en las comunidades donde se encuentran, e indicar cualquier resultado relevante obtenido en las vigencias 2020-2024.
14. Sírvase adjuntar mediante un archivo Excel el detalle de los costos de mantenimiento anual de cada CEFE desde su puesta en operación, e incluir el presupuesto proyectado y ejecutado para cada vigencia (2020-2024).
15. Sírvase relacionar mediante un archivo Excel los ingresos generados por cada CEFE, detallando las fuentes (tarifas de servicios, concesiones, eventos, entre otros) y desglosando la información por vigencia fiscal.
16. Sírvase indicar mediante un archivo Excel el costo total de los seguros y pólizas contratados para la construcción y operación de cada CEFE, incluyendo los valores de primas anuales y las entidades aseguradoras contratadas.
17. Sírvase indicar el desglose de las transferencias realizadas desde el presupuesto distrital hacia los CEFE en cada vigencia (2020-2024) y la justificación de cada asignación.
18. Sírvase adjuntar los detalles de cualquier auditoría fiscal realizada en los CEFE desde 2020, incluyendo observaciones encontradas y acciones correctivas tomadas por el Distrito.
19. Sírvase relacionar mediante un archivo Excel los contratos suscritos con terceros para la provisión de servicios y bienes para los CEFE (limpieza, seguridad, suministros, etc.), incluyendo el valor contratado, el tipo de servicio y el proveedor.
20. Sírvase indicar mediante un archivo Excel los gastos de publicidad y promoción de los CEFE en cada vigencia (2020-2024), especificando el tipo de campaña, medio utilizado y costo total.
21. Sírvase indicar ¿Cuál es el presupuesto total asignado para la construcción y mantenimiento de las canchas sintéticas a cargo del Distrito, desglosado por fuente de financiamiento y vigencia fiscal (2020-2024)?
22. Sírvase indicar ¿Se han utilizado recursos de valorización u otras fuentes específicas para financiar estas canchas?
23. Sírvase indicar ¿Cuál es el costo anual de mantenimiento de cada cancha sintética bajo la administración del Distrito?
24. Sírvase indicar ¿Existen contratos específicos para el mantenimiento de estas canchas? De ser así, ¿cuáles son los montos y las empresas contratadas?
25. Sírvase indicar mediante un archivo Excel las políticas de salud mental implementadas en cada CEFE, especificando el año de implementación, los recursos asignados y los resultados esperados para cada programa.

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

26. Sírvase relacionar los informes de evaluación que detallan el impacto de las políticas de salud mental de cada CEFE, incluyendo métricas de seguimiento y el criterio de evaluación.
27. Sírvase presentar mediante un listado de los programas dirigidos a madres cuidadoras en cada CEFE, desglosando el tipo de apoyo brindado (emocional, psicológico, social, etc.), los recursos asignados y los indicadores de efectividad utilizados.
28. Sírvase especificar el impacto de cada programa de apoyo para madres cuidadoras mediante informes de evaluación de los resultados obtenidos, desglosando los datos por vigencia fiscal.
29. Sírvase listar los programas dirigidos a jóvenes y niños en cada CEFE, especificando el enfoque de cada programa (habilidades socioemocionales, prevención de conductas de riesgo, etc.), los recursos asignados y las métricas de evaluación.
30. Sírvase relacionar los resultados obtenidos de los programas para jóvenes y niños en cada CEFE mediante un archivo Excel, incluyendo los informes de impacto, y detallando por vigencia fiscal los indicadores de evaluación.

En mérito de lo expuesto,


JUAN JAVIER BAENA MERLANO
H.C. PARTIDO NUEVO LIBERALISMO


FERNANDO LÓPEZ GUTIÉRREZ
H.C. VOCERO BANCADA NUEVO LIBERALISMO


CRISTINA CALDERÓN RESTREPO
H.C. PARTIDO NUEVO LIBERALISMO


JESUS DAVID ARAQUE MEJÍA
H.C. PARTIDO NUEVO LIBERALISMO


RICARDO ANDRÉS CORREA MOJICA
H.C. PARTIDO NUEVO LIBERALISMO