



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 10
Anexos: No
No. Radicación: 2-2024-46500 No. Radicado Inicial: 1-2024-41699
No. Proceso: 2398858 Fecha: 2024-08-05 17:18
Tercero: CONCEJO DE BOGOTÁ- SECRETARIA GENERAL DE ORGANISMOS DE CONTROL
Dep. Radicadora: Despacho Secretaría
Clase Doc: Salida Tipo Doc: Oficio de salida Consec: XXXXXX-XXXXX

Bogotá, D. C., 05 de agosto de 2024

Honorable,

LUZ ANGÉLICA VIZCAINO SOLANO

Secretaria General Organismo de Control
CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

Correo electrónico: secretariageneral@concejobogota.gov.co

Bogotá

CONCEJO DE BOGOTÁ 08-08-2024 08:34:22

2024ER17739 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: SECRETARIA DE PLANEACION DISTRITAL/URSULA ABLANQUE M

DESTINO: SECRETARIA GENERAL/VIZCAINO SOLANO LUZ ANGELICA

ASUNTO: RTA PROPOSICIÓN 998 DE 2024

OBS: ---

Radicado: 1-2024-41699

Asunto: Respuesta Proposición No. 998 de 1 de agosto de 2024

Reciba un cordial saludo, doctora Luz Angélica:

La Secretaría Distrital de Planeación se permite atender la proposición 998 de 2024, presentada por el Honorable concejal Óscar Bastidas Jacanamijoy, de la Bancada del Movimiento Alternativo Indígena y Social – MAIS, cuyo tema es: “Lineamientos en Instrumentos de Seguimiento a las Políticas Públicas”, de conformidad con la información rendida por la Subsecretaría de Políticas Públicas y Planeación social y Económica de esta entidad.

Revisado el cuestionario de la proposición procedemos a responder las preguntas que corresponden a las competencias asignadas a esta Secretaría mediante el Decreto 432 de 2022 “Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Planeación y se dictan otras disposiciones”, en los siguientes términos:

1. Indique, ¿Cuáles y cuántas Políticas Públicas Poblacionales existen en la Distrito?

Actualmente, en el ecosistema Distrital de Políticas Públicas existen 13 Políticas Públicas Poblacionales que se listan a continuación:

- 1) Política Pública para y del Pueblo Rrom en Bogotá D.C. 2024-2036
- 2) Política Pública de la Población Negra, Afrocolombiana y Palenquera, en Bogotá D.C. 2024-2036
- 3) Política Pública del Pueblo Raizal en Bogotá D.C. 2024-2036
- 4) Política Pública de los Pueblos Indígenas en Bogotá D.C 2024 – 2035

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*



- 5) Política Pública de Discapacidad para Bogotá Distrito Capital 2023-2034
- 6) Política Pública de Acogida, Inclusión y Desarrollo para las y los Nuevos Bogotanos (POBLACIÓN MIGRANTE INTERNACIONAL) 2023-2035
- 7) Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia 2023-2033
- 8) Política Pública de y para la Adultez 2011-2044
- 9) Política Pública Distrital para el Fenómeno De Habitabilidad en Calle 2015-2025
- 10) Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez 2010-2025
- 11) Política Pública para las Familias 2021-2025
- 12) Política Pública Distrital de Juventud 2019–2030
- 13) Política Pública LGBTI, identidades de género y orientaciones sexuales en el D.C. 2021-2032

2. Informe, ¿Cuál es el instrumento de seguimiento de cada una de las políticas Públicas Poblacionales y quién es la entidad o secretaría encargada de realizar dicho seguimiento?

El instrumento de seguimiento para cada una de las políticas consiste en dos formatos en Excel donde se solicita el diligenciamiento de los avances cuantitativos, cualitativos y de enfoques para cada uno de los indicadores de producto y de resultado. A partir de estos formatos de seguimiento se genera de manera semestral un informe de seguimiento para cada política, los cuales se pueden encontrar en el siguiente enlace: <https://www.sdp.gov.co/gestion-socioeconomica/conpes-dc/seguimiento>.

Adicionalmente, de acuerdo con lo solicitado, se enumeran a continuación todas las políticas poblacionales y se hace su respectiva división de acuerdo con el sector líder y la entidad responsable, quienes son los encargados de solicitar los reportes a las entidades corresponsables de indicadores, consolidar la información y reportarla a la SDP en los formatos dispuestos para este fin:

Sector: Gobierno / **Entidad:** Secretaría Distrital de Gobierno

- 1) Política Pública para y del Pueblo Rrom en Bogotá D.C. 2024-2036
- 2) Política Pública de la Población Negra, Afrocolombiana y Palenquera, en Bogotá D.C. 2024-2036
- 3) Política Pública del Pueblo Raizal en Bogotá D.C. 2024-2036
- 4) Política Pública de los Pueblos Indígenas en Bogotá D.C. 2024 – 2035
- 5) Política Pública de Discapacidad para Bogotá Distrito Capital 2023-2034

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 10
Anexos: No
No. Radicación: 2-2024-46500 No. Radicado Inicial: 1-2024-41699
No. Proceso: 2398858 Fecha: 2024-08-05 17:18
Tercero: CONCEJO DE BOGOTÁ- SECRETARIA GENERAL DE ORGANISMOS DE CONTROL
Dep. Radicadora: Despacho Secretaría
Clase Doc: Salida Tipo Doc: Oficio de salida Consec: XXXXXX-XXXXX

- 6) Política Pública de Acogida, Inclusión y Desarrollo para las y los Nuevos Bogotanos (POBLACIÓN MIGRANTE INTERNACIONAL) 2023-2035

Sector: Integración Social / **Entidad:** Secretaría Distrital de Integración Social

- 7) Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia 2023-2033
8) Política Pública de y para la Adultez 2011-2044
9) Política Pública Distrital para el Fenómeno De Habitabilidad en Calle 2015-2025
10) Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez 2010-2025
11) Política Pública para las Familias 2021-2025
12) Política Pública Distrital de Juventud 2019-2030

Sector: Planeación / **Entidad:** Secretaría Distrital de Planeación

- 13) Política Pública LGBTI, identidades de género y orientaciones sexuales en el D.C. 2021-2032

3. Explique, ¿Cuál es el lineamiento con base en el cual se realiza el seguimiento a las Políticas Públicas Poblacionales?

El seguimiento a todas las Políticas Públicas, incluidas las Poblacionales, se realiza con base a la Guía para el Seguimiento de Políticas Públicas Distritales, donde se puede encontrar aspectos conceptuales sobre el seguimiento a política públicas, la rutina de seguimiento actual y los lineamientos generales para realizar los reportes de seguimiento. Dicha guía se puede encontrar en el siguiente enlace: <https://www.sdp.gov.co/gestion-socioeconomica/politicas-sectoriales/guia-de-politica-publica>

4. Conforme lo anterior indique, ¿De qué manera capacitan a los servidores públicos para el diligenciamiento eficaz de los instrumentos de seguimiento de las Políticas Públicas Poblacionales? En caso de que no se realicen actividades de capacitación indicar las razones.

Para capacitar a los funcionarios de las entidades líderes y corresponsables de Política Pública en el diligenciamiento de los formatos de seguimiento hemos realizado jornadas de

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*

capacitación presenciales donde se tratan los temas de seguimientos cuantitativos, cualitativos, de enfoques y financiero. Adicionalmente, durante la rutina de seguimiento existe un hito que corresponde a la retroalimentación que se les brinda a las entidades líderes de política, en la cual se identifican errores e inconsistencias de los reportes realizados y se explica la forma correcta de realizar los reportes. Por último, también se han realizado sesiones virtuales de capacitación a demanda en el diligenciamiento de los formatos de seguimiento.

5. ¿En qué consiste el Sistema de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas Distritales - SSEPP?, ¿Cuáles y qué instrumentos hacen parte de este para alimentar y compilar la información?

El Sistema de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas Distritales - SSEPP es una herramienta que permitirá a las entidades líderes de política registrar el avance sobre la implementación de las políticas públicas formuladas y aprobadas. Esta herramienta permitirá registrar la información de avance cuantitativa, cualitativa y de ejecución presupuestal de los indicadores de las políticas públicas. Actualmente el Sistema de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas – SSEPP se encuentra en etapa de pruebas luego del desarrollo correspondiente al mejoramiento y actualización del módulo de registro de seguimiento, el cual se espera entre en funcionamiento durante el segundo semestre de 2024.

Una vez en operación, el aplicativo se alimentará de los reportes de seguimiento que las entidades realizarán periódicamente según el cronograma de seguimiento. Las entidades líderes son las encargadas de recopilar y verificar los reportes que posteriormente deben ser digitados en el SSEPP.

6. De acuerdo con las preguntas anteriores, explique ¿Por qué los servidores públicos del Distrito no conocen el -SSEPP, siendo esta la herramienta dirigida a estos servidores públicos?

El Sistema de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas Distritales – SSEPP tiene como origen el Plan Distrital de Desarrollo 2016 - 2020: Bogotá Mejor Para Todos. Luego de

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.

Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



un riguroso análisis de la antigua Dirección de Políticas Sectoriales surgió la necesidad de fortalecer la fase de Seguimiento en el ciclo de las políticas públicas distritales, por lo que en el año 2019, se realizó la estructuración del Sistema de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas Distritales (SSEPP). De esta manera el sistema entró en funcionamiento durante 2020 y en medio de la pandemia se inició con el cargue de la información de los planes de acción que fueron aprobadas a través del procedimiento CONPES D.C. y se inició el proceso de seguimiento por parte de las entidades distritales responsables de la implementación de los productos y resultados asociados a dichas políticas públicas. Teniendo en cuenta que durante los años 2020 y 2021 se presentaron algunos ajustes al proceso de formulación de políticas y además se encontraron algunos errores técnicos en el proceso de cargue de información, fue necesario elaborar un documento diagnóstico de la situación del SSEPP, el cual concluyó que es prioritario realizar ajustes a la primera versión del sistema e incorporar algunos elementos que no fueron tenidos en cuenta en la fase de diseño. Durante el 2022 se hizo la recopilación de requerimientos funcionales, se priorizó el mejoramiento del módulo de registro de seguimiento y se comenzó con el desarrollo de esta primera fase de la actualización en 2023. Actualmente nos encontramos en fase de pruebas y durante el segundo semestre de 2024 se hará el despliegue del sistema e iniciaremos con la socialización de este con todos los sectores de la administración.

7. ¿Cómo se formulan los indicadores de productos o acciones afirmativas teniendo en cuenta el impacto respecto a la mitigación de la vulneración y/o mejora de derechos a generar cuando las políticas públicas están dirigidas a poblaciones específicas en concordancia con el fin de las políticas?

Los indicadores de producto o acciones afirmativas se formulan basados en los diagnósticos realizados. Los diagnósticos se realizan a partir de la definición de factores estratégicos y puntos críticos. Basados en información secundaria e información primaria, resultado esta última del desarrollo de procesos de participación. Los procesos de participación para el desarrollo de los diagnósticos que llevan a generar los productos y sus respectivos indicadores se realizan convocando a los actores sujetos de las políticas públicas, desde las diferentes categorías de análisis desde los enfoques poblacionales diferenciales, de género y territorial y sus respectivas interseccionalidades.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Desde el enfoque poblacional diferencial, los actores sujetos de las políticas públicas aportan en la definición de las problemáticas y las alternativas de solución: productos, indicadores de producto, acciones afirmativas desde la perspectiva que define el grupo étnico, la etnia, la discapacidad, el sexo, la identidad de género, la orientación sexual, situaciones y condiciones que generan vulnerabilidad.

Todas las políticas públicas se formulan en Colombia, sustentadas en la Constitución Política de Colombia en un enfoque de derechos desde el cual se establecen los siguientes elementos de análisis:

- Tratamiento igualitario
- Identificar las demandas de derechos humanos y obligaciones
- Causas estructurales de la no-realización de los derechos.
- Capacidad de los titulares de derechos para reclamar sus derechos y cumplir con sus obligaciones.
- Personas como agentes y ciudadanas
- Focalización mediante enfoque diferencial
- Estado garante de derechos Estados social de derechos

8. Mencione, ¿Cómo se mide el impacto que tienen las políticas, es decir, si para ello se utiliza una herramienta que permita verificar no solo la ejecución presupuestal de las mismas sino también la relación de la superación de las barreras de acceso y mejora de la calidad de vida?

Para medir el impacto que tienen las políticas se realizan evaluaciones, las cuales, cuentan entre otros, con métodos e instrumentos cualitativos y cuantitativos que permiten analizar los efectos que está teniendo esa política en la población y en su calidad de vida. En el caso de la Secretaría de Planeación (SDP), aunque en la literatura se encuentran diferentes tipos de evaluación, las más utilizadas son la evaluación institucional, de operaciones, de resultados, de impacto y costo - efectividad. Estas evaluaciones se realizan atendiendo lo establecido por la circular 011 de 2022 y en este sentido, por solicitud de las entidades distritales. El tipo de evaluación a realizar se define dependiendo del objetivo que quiera alcanzar la entidad con la evaluación, del estado de madurez de la política o intervención (tiempo - recursos - productos), de los datos e información disponibles, de los interrogantes que se quieran resolver a través de la evaluación, entre otros.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



En la SDP se entiende la evaluación de impacto como aquella que permite identificar los efectos exclusivamente atribuibles a la política o intervención pública. La evaluación de impacto es una herramienta que permite determinar si una intervención ha producido efectos en el bienestar de las personas y si esos efectos son verdaderamente atribuibles a la política. La evaluación de impacto es de gran importancia porque permite determinar, entre otras cosas, si el programa está funcionando o no. Además, porque puede brindar la evidencia suficiente para tomar decisiones sobre la continuidad o finalización de una política. Sin embargo, no todas las políticas o intervenciones cuentan con los datos e información suficientes para poder realizar una evaluación de este tipo.

Para realizar una evaluación de impacto, es fundamental disponer de un escenario contrafactual, es decir, un contexto que permita observar con la mayor precisión posible qué hubiera sucedido en ausencia de la intervención o también, con información que permita una comparación con un grupo que no haya sido objeto de la política. A la fecha en la SDP se han realizado evaluaciones de impacto con dos metodologías reconocidas por la CAF y el Banco Mundial, éstas son: i) Diferencias en Diferencias y ii) Regresión Discontinua.

Finalmente, la Secretaría Distrital de Planeación cuenta con un repositorio donde se publican las evaluaciones que se realizan en la administración distrital y allí pueden encontrar las de impacto mencionadas anteriormente: <https://www.sdp.gov.co/gestion-socioeconomica/conpes-dc/evaluacion>.

Igualmente, las políticas públicas son objeto de seguimiento con la rutina de seguimiento a través de la herramienta dispuesta y los informes de seguimiento que aportan insumos valiosos para una mejor rendición de cuentas a la ciudadanía, tomar decisiones oportunas para reorientar las acciones, metas y recursos que se requiera, fortalecer el compromiso de las entidades frente a la entrega efectiva de bienes y servicios del Estado y su trabajo articulado, así como brindar información actualizada para la presentación de informes a los entes de control, al Concejo de Bogotá y diferentes entes privados o públicos como aporte a la gestión pública transparente.

El Sistema de Seguimiento cuenta con una rutina de seguimiento, en la que se definen prácticas institucionales para la administración y control de la información sobre el avance en la implementación de las políticas públicas, dentro de la que se encuentran:

- 1) Registro de la información de la política pública y el plan de acción en el Sistema de Seguimiento y Evaluación. Función a cargo de la Secretaría Distrital de Planeación, una vez se aprueba la política pública por parte del CONPES D.C.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



- 2) Cargue y control de información de avance. Esta función está a cargo de los responsables de meta, los directivos misionales y las oficinas asesoras de planeación de las entidades ejecutoras de la política pública, los cuales deben hacer seguimiento permanente a los indicadores de resultado y producto y efectuar el cargue en el Sistema de los avances de su ejecución.
- 3) Generación de informes de avance. Función a cargo tanto de la Secretaría Distrital de Planeación como de las entidades líderes y ejecutoras de las políticas públicas a través del módulo informes de seguimiento.
- 4) Uso de la información y toma de decisiones. La información consolidada en los informes de seguimiento producidos será empleada por el CONPES D.C. así como por instancias de seguimiento y coordinación interinstitucional de las políticas, otras instancias y actores del Distrito.

9. ¿De qué manera la comunidad en general o los grupos poblacionales conocen los avances en el seguimiento a la implementación de las políticas públicas?, ¿Existe una herramienta similar a la SSEPP de acceso a la comunidad y conocimiento público?

Teniendo en cuenta que las políticas públicas recogen los elementos de los procesos participativos con ciudadanía y servidoras y servidores públicos, su ejecución y evaluación son sometidos a procesos regulares de control social de acuerdo con lo establecido en la Ley 489 de 1998, en particular en lo atinente a la democracia participativa y a la democratización de la gestión pública, así como en la Ley estatutaria 1757 de 2015, que señala deberes y derechos de la ciudadanía en la planeación, implementación, seguimiento y evaluación de la gestión pública. En este marco las entidades líderes y ejecutoras de políticas públicas realizan procesos de rendición de cuentas dirigidos a la ciudadanía, a las organizaciones sociales, a los consejos consultivos a través de los cuales se generan escenarios de control, seguimiento y retroalimentación de las políticas públicas.

Con relación a si existe una herramienta similar a la SSEPP de acceso a la comunidad y conocimiento público, se informa que la política pública para la garantía plena de derechos de las personas de los sectores LGBTI cuenta con el Registro Distrital LGBTI una herramienta tecnológica de registro y visualización de información sobre los resultados de la implementación de la política pública LGBTI en Bogotá.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 10
Anexos: No
No. Radicación: 2-2024-46500 No. Radicado Inicial: 1-2024-41699
No. Proceso: 2398858 Fecha: 2024-08-05 17:18
Tercero: CONCEJO DE BOGOTÁ- SECRETARIA GENERAL DE ORGANISMOS DE CONTROL
Dep. Radicadora: Despacho Secretaría
Clase Doc: Salida Tipo Doc: Oficio de salida Consec: XXXXXX-XXXXX

El Registro permite el cargue y edición de la información relacionada con la identificación y caracterización de las personas de los sectores LGBTI que son beneficiarias y potenciales beneficiarias de los servicios que ofrecen las entidades distritales; registrar datos cuantitativos y cualitativos sobre las personas atendidas en servicios y acciones del plan de acción de la política pública; realizar caracterizaciones de población según variables diferenciales y situación de derechos como educación, salud, vivienda, clasificación de SISBEN para acceso a servicios sociales, entre otros.

Esta herramienta genera información útil para el análisis de los resultados de una política pública que lleva 16 años de implementación en Bogotá, dirigida a los sectores LGBTI, y medir sus impactos, con lo cual se constituye en una fuente de información para el seguimiento y evaluación de las acciones de política pública en esta materia, lo que, sin duda, contribuye a tomar decisiones y generar estrategias para garantizar los derechos de esta población.

Adicionalmente, esta herramienta tecnológica cuenta con un visor de acceso público a través del cual las personas interesadas pueden consultar información georreferenciada sobre política pública LGBTI, lo que contribuye al control social y el monitoreo constante y directo.

En el visor se puede consultar entre otra la siguiente información:

- El número de personas de los sectores LGBTI atendidas a nivel distrital y local en los servicios de la política pública y su caracterización sociodemográfica en razón a las variables de sexo, identidad de género, orientación sexual, edad, ocupación, educación, salud y SISBEN.
- El número de personas atendidas en un año específico o para todos los que se seleccionen, en un servicio específico, o en todos los que se seleccionen, comparando la meta proyectada para un servicio, versus lo ejecutado.
- La Oferta institucional de la política pública, las personas de los sectores LGBTI pueden consultar en el visor, los servicios que ofrecen las entidades distritales en el marco de la política pública LGBTI, una descripción de los mismos, los criterios para poder acceder, las entidades, las sedes, los días y los horarios en los cuales se brindan.

El Visor del Registro Distrital LGBTI puede ser consultado en la página de la Secretaría de Planeación en <https://www.sdp.gov.co/> enlaces de interés.

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*



SECRETARÍA DE
PLANEACIÓN

SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN Folios: 10
Anexos: No
No. Radicación: 2-2024-46500 No. Radicado Inicial: 1-2024-41699
No. Proceso: 2398858 Fecha: 2024-08-05 17:18
Tercero: CONCEJO DE BOGOTÁ- SECRETARIA GENERAL DE ORGANISMOS DE CONTROL
Dep. Radicadora: Despacho Secretaría
Clase Doc: Salida Tipo Doc: Oficio de salida Consec: XXXXXX-XXXXX

10. ¿Qué herramientas tecnológicas o de las TIC se utilizan para conseguir un efectivo seguimiento a la implementación de las Políticas Públicas Poblacionales a raíz de la información que recopila cada sector de manera periódica?

El seguimiento a las políticas públicas poblacionales se realiza a través del Sistema de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas SSEPP herramienta que le permite a las entidades de la Administración Distrital, registrar el avance sobre la implementación de todas las políticas públicas de Bogotá, incluidas las poblacionales.

La herramienta está dirigida a las entidades distritales que son responsables o corresponsables de la ejecución de las políticas públicas distritales, quienes a través de las oficinas de planeación reportan trimestral y semestralmente el avance cuantitativo, cualitativo de enfoques y financiero sobre el cumplimiento de los indicadores de producto y de resultado de las políticas públicas.

Cordial saludo,

Ursula Ablanque.

Ursula Ablanque Mejia
Despacho Secretaría

Aprobó: Carlos Castañeda Castrillón, Subsecretario de Políticas Públicas y Planeación Social y Económica
Revisó: Viviana Rey, Directora de Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas
Proyectó: Raúl Cuervo Sastoque, Contratista Dirección de Formulación y Seguimiento de Políticas Públicas

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Cra. 30 N° 25 -90
pisos 5, 8,13 / SuperCade piso 2

Archivo Central de la SDP
Cra 21 N°69B-80 ext. 9014-9018

PBX: 335 8000
www.sdp.gov.co
Código Postal: 1113111



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

*Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente.
Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.*