



---

## Comentario Mesas 030 vacunas COVID19.


---

**Desde** Jose Ricardo Tamayo <ejecutivocartera1@subredsur.gov.co>

**Fecha** Mar 25/02/2025 7:48 PM

**Para** Marcela Vizcaino <lider.cartera@subredsur.gov.co>

**CC** Luz Analida Paez <facturacion@subredsur.gov.co>; Jhon Mojica <Informes.Facturacion@subredsur.gov.co>; Oscar Eduardo Toro <ejecutivocartera2@subredsur.gov.co>; Diana Lizeth Rodriguez <ejecutivocartera5@subredsur.gov.co>; Julieth Katherine Muñoz <ejecutivocartera3@subredsur.gov.co>; Dimas Manuel Ochoa <ejecutivocartera4@subredsur.gov.co>; Nancy Paola Tarazona <auditora.cartera1@subredsur.gov.co>; Lissy Quiroga <informesglosas@subredsur.gov.co>; Olga Lucia Duarte Neuta <respuestaglosasubredsur3@gmail.com>

 2 archivos adjuntos (18 MB)

Mesa 030 24-12 tema vacunas COVID.mp4; cvsfv-pai143-covid-anexo-tecnico-pagos-paso-2-v4-2-15042023.pdf;

Jefe Marcela buenas noches. En mesas 030 en la SDS del día de ayer, el Ministerio de Salud y Protección Social reitero que la Subred debe acceder a la plataforma SISPRO - APLICATIVOS MISIONALES (usuario y clave asignadas a vacunación) y descargar los registros inconsistentes para subsanarlos y poder acceder al pago de aproximadamente 16.000 vacunas. Lo anterior obedece a que, según socialización a mediados de diciembre de 2024, no se han efectuado dichas subsanaciones.

En el reporte de inconsistentes, relacionan los tipos de inconsistencias a subsanar, las cuales están codificadas así:

3. Afiliado fallecido al momento de la vacunación.
4. Estrategia de vacunación no corresponde.
5. Dosis no aplicada.
6. No aplican condiciones técnicas para la vacunación.
7. Registro duplicado en el mismo proceso.
8. Edad inconsistente.
10. Punto de vacunación no autorizado.
12. La entidad vacunadora no paso la evaluación de la muestra.
13. El punto de vacunación no estaba habilitado en la fecha de aplicación de la vacuna.

Se pueden enviar varios tipos de inconsistencia por dosis y por persona vacunada.

Tener en cuenta que:

Una vez se hace la descarga de los registros consistentes e inconsistentes, se debe hacer la suma de los dos y validar que el total de la sumatoria corresponda al total de registros a validar por la ERAseg (con esta información puede verificar que ERAseg ya surtieron la validación que les correspondía).

Adjunto el Anexo PAI143 en registro tipo 3 en el numeral 21, para que puedan consultar las tipificaciones de las inconsistencias.

Para validar el liquidado por parte de las ERAseg, en el archivo de consistentes dirigirse a la columna U (valor unitario por dosis aplicada) y V (valor adicional).

La sumatoria de los valores identificados en los registros consistentes, corresponden a el valor dispuesto en el proceso publicado para facturación.

Adjunto audio, ya que la directriz del Ministerio es que cada EPS cruce dicha información con la Subred. Quedo atento, gracias.

Cordialmente

Ricardo Tamayo Rivera  
Apoyo a la Gestión Administrativa  
Área de Cartera  
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.  
Nit.: 900.958.564-9  
Cel.: 314-462-3131

---

**De:** Jose Ricardo Tamayo

**Enviado:** jueves, 19 de diciembre de 2024 9:26 a. m.

**Para:** Marcela Vizcaino <lider.cartera@subredsur.gov.co>

**Cc:** Luz Analida Paez <facturacion@subredsur.gov.co>; Jhon Mojica <Informes.Facturacion@subredsur.gov.co>

**Asunto:** Resumen reunión virtual vacunas COVID19.

Jefe Marcela buen día. De acuerdo a la reunión efectuada para el tema de vacunas COVID, la Subred debe efectuar las siguientes acciones:

1. Contar con los reportes de número de dosis aplicadas y el instrumento de registros diarios (SIS 150) para validar inconsistencias identificadas y digitar o ajustar en PAIWEB según corresponda.
2. Diligenciar el link de SISPRO de fechas de apertura y cierre de puntos de vacunación.
3. Participar en las mesas de concertación, para ajustes de procesos de habilitación de los puntos con habilitación transitoria inconsistente si hubiera necesidad.
4. Participar en las mesas de concertación con Entes Territoriales con el fin de evaluar las inconsistencias encontradas y realizar los ajustes que hubiera lugar.

Se debe tener en cuenta las condiciones de CALIDAD DEL DATO, según la Resolución 2332 de 2023 de dosis cargadas hasta el 30-ene-2024, así:

1. Identificación del código del punto habilitado de vacunación (12 caracteres).
2. Identificación NIT del punto habilitado de vacunación.
3. Edad del vacunado.
4. Identificación del tipo y número de documentos.
5. Realizar la depuración de las dosis duplicadas.
6. Verificación de la concordancia de las fechas de aplicación VS fecha de habilitación del servicio de vacunación en la sede.
7. Identificación de las estrategias de vacunación establecidas para PNV: Código 2: Intramural; Código 4: Extramural urbano; Código 6: Extramural rural disperso.
8. Deben hacer la extracción de dosis aplicadas únicas que corresponderán a la validación de tres (3) campos: TIPO DE IDENTIFICACION + NUMERO DE IDENTIFICACION + FECHA APLICACION VACUNA.
9. La fecha de extracción corresponde a la fecha de aplicación de la vacuna en formato dd/mm/aaaa sin incluir la hora.
10. No debe contener las dosis que fueron registradas que fueron financiadas por privados, como aplicación de particulares o como transcripción de aplicación de vacunas de otros países.
11. Ninguna variable puede ser "NULL", excepto la entidad responsable del aseguramiento.

Para lo anterior la Subred debe acceder a la plataforma SISPRO - APLICATIVOS MISIONALES (usuario y clave asignadas) y exportar el reporte de validación de pagos vacunación COVID19, descargando los registros consistentes e inconsistentes.

En el reporte de inconsistentes, relacionan los tipos de inconsistencias a subsanar, las cuales estan codificadas así:

3. Afiliado fallecido al momento de la vacunación.
4. Estrategia de vacunación no corresponde.
5. Dosis no aplicada.
6. No aplican condiciones técnicas para la vacunación.
7. Registro duplicado en el mismo proceso.
8. Edad inconsistente.
10. Punto de vacunación no autorizado.
12. La entidad vacunadora no paso la evaluación de la muestra.
13. El punto de vacunación no estaba habilitado en la fecha de aplicación de la vacuna.

Se pueden enviar varios tipos de inconsistencia por dosis y por persona vacunada.

Tener en cuenta que:

Una vez se hace la descarga de los registros consistentes e inconsistentes, se debe hacer la suma de los dos y validar que el total de la sumatoria corresponda al total de registros a validar por la ERAseg (con esta información puede verificar que ERAseg ya surtieron la validación que les correspondía).

Las tipificaciones de las inconsistencias, las pueden consultar en el Anexo PAI143 en registro tipo 3 en el numeral 21. El anexo lo pueden descargar de anexos técnicos MIVACUNA.

Para validar el liquidado por parte de las ERAseg, en el archivo de consistentes dirigirse a la columna U (valor unitrio por dosis aplicada) y V (valor adicional).

La sumatoria de los valores identificados en los registros consistentes, corresponden a el valor dispuesto en el proceso publicado para facturación.

Cordialmente

Ricardo Tamayo Rivera  
Apoyo a la Gestión Administrativa  
Área de Cartera  
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.  
Nit.: 900.958.564-9  
Cel.: 314-462-3131