



Solicitud notas contables La Previsora Seguros

Desde Jose Ricardo Tamayo <ejecutivocartera1@subredsur.gov.co>
Fecha Vie 21/02/2025 14:47
Para Zamara Gil <informescartera1@subredsur.gov.co>
CC Marcela Vizcaino <lider.cartera@subredsur.gov.co>

1 archivo adjunto (28 KB)
Solicit notas contables 137 del 21-02-25 La Previsora Cía de Seguros.xlsx;

Zamara buenas tardes. Por medio de presente solicito realizar notas contables sobre pagos aplicados a cartera antigua (Unidades) según Decreto 1093 de 2013 pero que, en respuesta efectuada por La Previsora Seguros, afectan las facturas incluidas en el formato.

Quedo atento a tus comentarios, gracias.

Cordialmente

Ricardo Tamayo Rivera
Apoyo a la Gestión Administrativa
Área de Cartera
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
Nit.: 900.958.564-9
Cel.: 314-462-3131

De: Cartera Previsora <cartera_previsora@rgc.com.co>
Enviado: jueves, 6 de febrero de 2025 11:18
Para: Jose Ricardo Tamayo <ejecutivocartera1@subredsur.gov.co>
Asunto: RE: Derecho de petición único cobro persuasivo cartera a dic-24 Subred Sur vs La Previsora Seguros

Ref. PREV-9047 // 71454

Bogotá D.C., 6 de febrero de 2025

Señores
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR ESE, NIT: 900958564
ATN. Gerencias/Áreas de cartera/Facturación
Ciudad

Asunto: Asignación cita aclaración de cuentas (Objeciones y devoluciones)

Respetados señores:

Dando respuesta a la solicitud realizada por la entidad, nos permitimos indicar lo siguiente:

1. Una vez validada la información remitida, adjunto nos permitimos enviar el resultado de la revisión de cada una de las reclamaciones que fueron incluidas en la relación. A manera de resumen nos permitimos indicar el resultado final de la revisión.

CONCEPTO	CONCEPTO RESUMEN	ESTADO ACTIVA	RESPUESTA ENTIDAD	NUMERO FACTURA
No Entra en Conciliación	Reclamación tramitada en su totalidad	Pagada en su Totalidad.	No aplica	6
		Radicada para Pago.	No aplica	1
		Factura OK Sin Glosa	No aplica	1
	Reclamación no registra en el sistema		No aplica	87
		Pendiente de recibir Informacion.	No aplica	
Subsanable	Reclamación Paga con objeción (Soportes)	Radicada para Pago.	Sin Respuesta	
		Resp.Glosa recibida y No Procesada	Sin Respuesta	4
		Pendiente de informar Orden de pago al Pagador.	Sin Respuesta	
		Pendiente de recibir Informacion.	Sin Respuesta	
	Objeción Causal Pertinencia Medica.	Resp.Glosa recibida y No Procesada	Sin Respuesta	6
		Pendiente de recibir Informacion.	Sin Respuesta	2
	Reclamación Paga con Objeción (tarifas)	Pendiente de recibir Informacion.	Sin Respuesta	
	Objeción Causal Material de Osteosíntesis	Resp.Glosa recibida y No Procesada	Sin Respuesta	

	Reclamación con objeción Ratificada MAOS	Pendiente de recibir Informacion.	Con Respuesta	
	Reclamación con objeción Ratificada Soporte	Pendiente de informar Orden de pago al Pagador.	Con Respuesta	
		Pendiente de recibir Informacion.	Con Respuesta	1
	Reclamación con objeción Ratificada Pertinencia	Radicada para Pago.	Con Respuesta	
		Resp.Glosa recibida y No Procesada	Con Respuesta	
		Pendiente de informar Orden de pago al Pagador.	Con Respuesta	
		Pendiente de recibir Informacion.	Con Respuesta	5
	Reclamación con objeción Ratificada Tarifa	Pendiente de recibir Informacion.	Con Respuesta	
	Objeción Causal Documentos (Devolución Sub)	Resp.Glosa recibida y No Procesada		
		Pendiente de recibir Informacion.		
No subsanable, no entra en Conciliación	Objeción Causal Tope Máximo	Pendiente de recibir Informacion.	No aplica	
	Objeción causal prescripción. MAOS.	Pendiente de recibir Informacion.	No aplica	
	Objeción causal prescripción. Soportes.	Radicada para Pago.	No aplica	
		Pendiente de recibir Informacion.	No aplica	5
	Objeción causal prescripción. Pertinencia.	Pendiente de recibir Informacion.	No aplica	1
	Objeción causal prescripción. Tarifa.	Pendiente de recibir Informacion.	No aplica	
No Subsancable	Objeción Causal No cubierto por SOAT - AP	Pendiente de informar Orden de pago al Pagador.	No aplica	
		Pendiente de recibir Informacion.	No aplica	2
	Objeción Causal Documentos (Devolución No Sub)	Pendiente de recibir Informacion.		
Total general				130

2. Para la compañía es necesario recordarles la importancia que tiene la presentación de todos los documentos exigidos por ley (formalización) que demuestren la ocurrencia y cuantía de sus reclamaciones dentro de los tiempos de ley, para así evitar tener que invocar la figura jurídica de la prescripción, la cual, considerando que el SOAT es un contrato de seguro, se encuentra establecida en el Código de Comercio en el artículo 1081 y en el Decreto Único Reglamentario 780 de 2016 en el artículo 2.6.1.4.4.1, así:

Código de Comercio

“ART. 1081. – La prescripción de las acciones que se derivan del contrato de seguro o de las disposiciones que lo rigen podrá ser ordinaria o extraordinaria. La prescripción ordinaria será de dos años y empezará a correr desde el momento en que el interesado haya tenido o debido tener conocimiento del hecho que da base a la acción. (...)”

Decreto 780 de 2016

“Artículo 2.6.1.4.4.1. Condiciones del SOAT. Adicional a las condiciones de cobertura y a lo previsto en el presente Capítulo, son condiciones generales aplicables a la póliza del SOAT, las siguientes:

1. **Pago de reclamaciones.** Para tal efecto, las instituciones prestadoras servicios de salud o las personas beneficiarias, según sea el caso, deberán presentar las reclamaciones económicas a que tengan derecho con cargo a la póliza del SOAT, ante la respectiva compañía de seguros, dentro del término de prescripción establecido en el artículo 1081 del Código de Comercio, contado a partir de:

1.1. La fecha en que la víctima fue atendida o aquella en egreso de la institución prestadora de servicios de salud con ocasión de la atención médica que se le haya prestado, tratándose de reclamaciones por gastos de servicios de salud. (...)”

3. En caso de requerir soportes de pago/objeciones estos podrán ser descargados por la entidad a través de la plataforma de Consulta de Reclamantes, a la cual podrán acceder a través del enlace <https://www.activa-it.net/Login.aspx> en donde deberán ingresar el usuario y la contraseña que les fue entregado y habilitado en su momento.

Si la entidad a la fecha no cuenta con el usuario de consulta, podrá requerir los soportes al correo electrónico soportessoat@previsora.com.co o aquellos anteriores al año 2016; adicionalmente, también podrá solicitar a través de este medio acceso a la plataforma web para descargar directamente la información.

4. En cuanto a los casos reportados como Sin registro, será necesario que la entidad remita a través del correo de carterasoot@previsora.gov.co el soporte de radiación de estos casos ante la compañía, para proceder con las validaciones correspondientes.

5. Se evidencia que existen saldos que ya han sido aceptados previamente por la entidad, por lo que solicitamos que estos sean revisados y si es el caso, se proceda con el descargo de estos valores.

6. Finalmente, nos permitimos informarles que hemos procedido a asignar **cita de aclaración de cuentas** para la revisión y definición de las facturas relacionadas en los archivos de Excel adjuntos, así:

Fecha: 03 a 04 de marzo 2025

Horario: 08:00 am a 04:30pm

Teams: https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_ZmQ2Yjg3MTUtMzQ0Yy00YzgxLTliOTEtZWVmOWE5MmFjMTc0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2251988b5a-2926-470b-b85b-314c0aa5c30a%22%2c%22Oid%22%3a%220710aea3-e674-4adc-a1d7-f8045cf418a9%22%7d

Se estableció que pueden ingresar a este proceso las reclamaciones que se relacionan en el libro denominado “Facturas cita aclaración”, pues éstas corresponden a reclamaciones con objeciones de tipo subsanables y ratificadas.

Con el fin de que se pueda realizar esta reunión, la Compañía facilitará que ésta se pueda llevar a cabo de manera virtual de la siguiente manera:

- a. La entidad deberá conectarse al enlace de MEET solo en caso de presentarse alguna dificultad durante la conexión, será necesario reportarlo de manera inmediata al correo cartera_previsora@rgc.com.co.

Para el correcto funcionamiento de esta metodología se debe contar con los siguientes recursos:

- Preferiblemente navegador Mozilla.
- Sistema de audio que garantice una adecuada comunicación entre las partes.
- Correo electrónico.

- b. Tener en cuenta para la reunión las siguientes recomendaciones, las cuales contribuirán de manera significativa a realizar un proceso eficiente.

- Es importante cumplir el horario de inicio y finalización de la reunión, con el fin de poder realizar la revisión de las facturas relacionadas.
- Se tiene un tiempo estimado promedio máximo de 10 minutos para realizar la revisión de una reclamación; en caso de no llegar a un acuerdo en dicho período, se continuará con la siguiente reclamación y así sucesivamente. Esto contribuirá a optimizar el tiempo y que al final de la revisión de las reclamaciones, si hay tiempo disponible, se vuelvan a revisar aquellas en las cuales inicialmente no hay acuerdo. Así se evita que en unas pocas facturas se consuma todo el tiempo asignado y no se llegue a la revisión total de las facturas programadas en la reunión.
- El día de la reunión programada, agradecemos tener listos y disponibles los soportes que consideren pertinentes para subsanar las objeciones a revisar.
- Como requisito indispensable, las personas que asistan en representación de la entidad deberán presentar poder original debidamente autenticado ante Notario Público, en el cual el representante legal de la IPS lo faculte para: asistir, participar, analizar, auditar, conciliar, aceptar y firmar el acuerdo de transacción que se genere posterior a la reunión, junto con el correspondiente certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no superior a 30 días. Cabe aclarar que aquella persona que no esté relacionada en dichos documentos no podrá firmar el acuerdo.
- Se recomienda la asistencia de un par médico a la reunión que se ha programado entre las partes, con el fin de que sean subsanadas la totalidad de las reclamaciones.
- En caso de que sea detectado que la fecha de egreso reportada por la IPS no corresponde a la registrada en los soportes de la reclamación, ésta será excluida del proceso, si se encuentra inmersa en el fenómeno jurídico de la prescripción y se dejará la correspondiente observación en el acta.
- Para aquellas reclamaciones que sean propuestas para la reunión y para la fecha de ésta, ya se encuentren inmersas en el fenómeno jurídico de la prescripción, no serán tenidas en cuenta, por lo cual se le sugiere a la entidad que sean presentadas las respectivas solicitudes de reconsideración lo antes posible, para su análisis y trámite. Se dará prioridad de acuerdo con fechas próximas de prescripción.

Quedamos atentos a su **confirmación para la realización de esta reunión con una fecha límite de tres (3) días hábiles después de recibir esta información**; en el evento de no recibir confirmación, esta reunión se dará por cancelada. Esto es necesario, considerando que otros prestadores de servicios de salud se encuentran pendientes de asignación de citas y se puede aprovechar dicho espacio para ello.

Se les informa que **las reuniones de aclaración de cuentas serán programadas con una periodicidad no inferior a tres (3) meses contados a partir de la fecha en que se realice ésta**, teniendo en cuenta que existe un gran número de entidades con las cuales se deben programar este tipo de reuniones.

Como recomendación, les indicamos que es importante que la entidad tenga en cuenta cuáles reclamaciones están próximas a quedar inmersas en el fenómeno jurídico de la prescripción ordinaria; en caso de existir casos con objeciones totales o parciales, les sugerimos que procedan a dar contestación a estos lo antes posible a través de los canales que tiene habilitado actualmente la compañía para tal fin, es decir, de manera física o virtual.

Aprovechamos la oportunidad para recordarles que las cuentas de correo electrónico carterasoat@previsora.com.co y cartera_previsora@rgc.com.co no son el canal para que la entidad envíe las reclamaciones y/o documentos soporte; este es el canal para el proceso de revisión de cuentas que presentan saldos de acuerdo con la entidad.

Cualquier aclaración adicional que requieran no duden en comunicarse con nosotros.

Cordialmente,

Cartera
Unión Temporal Previsora 2022

De: Jose Ricardo Tamayo <ejecutivocartera1@subredsur.gov.co>
Enviado: lunes, 27 de enero de 2025 9:50 a. m.
Para: Cartera Previsora <cartera_previsora@rgc.com.co>; cartera.previsora@grupomok.com <cartera.previsora@grupomok.com>
Asunto: RV: Derecho de petición único cobro persuasivo cartera a dic-24 Subred Sur vs La Previsora Seguros

Bogotá D.C., 25 de enero de 2025

CAR-E-2025-00748

Señores:
LA PREVISORA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS
Dirección Financiera

Asunto: Derecho de petición único cobro persuasivo cartera a diciembre-2024

Cordial saludo. En ejercicio del derecho de petición consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política de Colombia, con el lleno de los requisitos de la Ley 1755 de 2015 y teniendo en cuenta la circular No. 015 de 24 de marzo de marzo de 2020, donde “La ADRES actuando en el marco de sus competencias, particularmente las previstas en los literales a) y d) del artículo 66 de la Ley 1753 de 2015, el artículo 240 de la Ley 1955 de 2019 y, en especial lo dispuesto en el parágrafo transitorio del artículo 14 de la Resolución 205 de 2020, adicionado por el artículo No. 1 de la Resolución 500 de 2020, expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, en desarrollo de lo establecido en el artículo 209 de la Constitución Política y con el propósito de alcanzar los principios de efectividad, oportunidad y continuidad en la prestación de los servicios y tecnologías en salud financiados con los presupuestos máximos, define el calendario de las transferencias del valor mensual del presupuesto máximo a girar a las EPS/EOC en respuesta a la necesidad de optimizar y mejorar el flujo de recursos que dichas entidades requieren con ocasión de las emergencias sanitaria y económica, social y ecológica decretadas por el Ministerio de Salud y Protección Social y el Gobierno Nacional, respectivamente”; lo cual permitirá mayor flujo de recursos para las EAPB.

A partir de los últimos acontecimientos del País y la normatividad que rige a efectos del pago por venta de servicios de salud, donde se destaca:

1. Teniendo en cuenta el artículo No. 13 de la ley 1122 de 2007, el artículo 29 de la ley 1438 de 2011, los decretos 971, 1700 y 3830 de 2021, la Resolución 2320 de 2011 y la Circular Externa 014 de 2015, mediante los cuales se implementó y reglamento el procedimiento para el giro de recursos de las EPS a las IPS a través de la modalidad de giro directo, indicando que el mismo corresponde al 50% del valor radicado mensualmente, **más el saldo no glosado de la facturación presentada en meses anteriores.**
 2. Conforme el artículo No. 238, “Saneamiento financiero del sector salud en las entidades territoriales, de la Ley 1955 de 2019, por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022: Pacto por Colombia, pacto por la equidad, es un propósito común del Estado y sus colaboradores lograr el saneamiento financiero de las cuentas por servicios y tecnologías no financiadas con cargo a la UPC, para lo cual se hace necesario la celebración de contratos de transacción que den lugar al cierre definitivo de las diferencias en las cuentas por dicho concepto y la Resolución No. 4013 de 2019 donde el Ministerio de Hacienda ordenó el giro de \$273.569.484.273 de pesos a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud ADRES, con cargo al servicio de la deuda del Presupuesto General de la Nacional de la vigencia 2019, para atender el pago previo y/o acreencias por servicios y tecnologías en salud no incluidas en el Plan de Beneficios en Salud con cargo a la UPC del régimen contributivo prestados hasta el 31 de diciembre de 2019”.
- Tendiente a adelantar todas las gestiones administrativas para realizar el proceso de conciliación, depuración y saneamiento de las cuentas por cobrar y por pagar con sus acreedores por prestaciones de servicios de salud y de servicios y tecnologías en salud no PBS.
3. Artículo 94 del Código General del Proceso consagra: “El término de prescripción también se interrumpe por el requerimiento escrito realizado al deudor directamente por el acreedor. Este requerimiento solo podrá hacerse por una vez”. Es preciso señalar que esta norma es plenamente aplicable al contrato de seguro, de conformidad con la remisión normativa consagrada en el artículo No. 822 del Código de Comercio.

Todo lo anterior, aunado al esfuerzo de la Subred que ha cumplido a cabalidad con las directrices consagradas en el artículo No. 1077 del Código de Comercio, pues con anticipación se ha demostrado mediante pruebas documentales la prestación de servicios y/o la ocurrencia del siniestro y su cuantía, tal como se expone en la relación de las facturas emitidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, todas ellas generadas con ocasión a los servicios de salud efectivamente prestados, donde en los casos de accidentes de tránsito los vehículos involucrados contaban con una póliza SOAT vigente y emitida por la aseguradora respectiva.

En virtud de lo anterior y de conformidad con la normatividad expuesta solicitamos la interrupción de la prescripción puesto que a la fecha no se ha obtenido el pago de las facturas mencionadas y en muchos casos dependemos de la auditoria y procesos internos de la entidad que representa, por lo que sea esta la oportunidad para reiterar nuestra solicitud de pago inmediato de , correspondiente a las facturas emitidas por la entidad Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E mediante consignación en la cuenta de ahorros de No **004800391056** de Davivienda, a nombre de la **Subred Integrada de Servicios de Salud del Sur ESE, NIT. 900.958.564-9**, En caso de que no se reciba respuesta a esta comunicación dentro de los términos correspondientes, se considera aceptada la obligación, de igual forma lo invitamos a darnos respuesta evitando dar inicio al proceso de cobro jurídico.

Por lo anterior, se requiere:

1. Reportar el saldo de cartera en su Contabilidad y el respectivo cruce de la cartera radicada y enviada con corte a **31 de diciembre de 2024** por valor de **1.138.029.198**, asignando cita para llevar a cabo procesos de conciliación contable, la cual está tipificada así:

EN GLOSA U OTRO ESTADO	LIBRE PARA PAGO SIN OBJECIONES A LA FECHA	TOTAL GENERAL
376.252.535	761.776.663	1.138.029.198

2. Efectuar acuerdo de pago sobre la cartera tipificada como libre para pago sin objeciones a la fecha según matriz anterior y cuyo plazo para presentar objeciones, ya fue superado.
3. Citas de conciliación de glosas y/o devoluciones indicando fecha y hora por los menos para los próximos 12 meses.

4. Cita para conciliación de facturas devueltas por más de 3 veces, las cuales fueron identificadas por la Subred Sur E.S.E., debido a que todas cuentan con trámite por parte de la Subred, pero se evidencia, que la respuesta dada por la Subred no subsana el motivo de la devolución generada por la ERP y por tal razón nos devuelven nuevamente la factura o se subsana el motivo de la devolución y luego devuelven la factura con un motivo diferente.
5. Soportes de los pagos realizados a la Subred, en caso de no recibir respuesta a lo peticionado, se dará cumplimiento al Decreto 1095 de 2013 aplicando los valores sin soporte de pago a las facturas aceptadas y no pagadas por la ERP.
6. La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., identificada con Nit 900.958.564-9, es una Empresa Social del Estado. El Artículo 23 del Estatuto Tributario establece que no son contribuyentes del impuesto de renta y complementarios los Hospitales que estén constituidos como persona jurídica sin ánimo de lucro cuyo objeto principal sea la Prestación de Servicios de Salud; por lo tanto, **no está sujeta a retención**.
7. La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., notificó desde febrero 2022 disponiendo como único medio electrónico habilitado para la recepción y/o notificación de glosas y objeciones, el correo recepcionglosa@subredsur.gov.co. Adicionalmente, habilitó punto de recepción física de correspondencia concerniente a Cartera, Glosas y Objeciones la sede ubicada en la Diagonal 53 Sur # 61B-57 Barrio Nuevo Muzú en Bogotá, D.C., de 07:00 am a 04:00 pm de lunes a viernes. Las glosas y objeciones notificadas por cualquier otro medio no serán tenidas en cuenta.

Todo lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a lo señalado en la Ley 1797 de 2016, en cuanto al proceso de depuración y saneamiento de estados financieros de las EPS del régimen subsidiado y contributivo, el Fosyga y las entidades territoriales.

Se recuerda que en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 3° del Art. 2° de la Ley 901 de 2004, el numeral 5° del Art. 2° de la Ley 1066 de 2006 y la Resolución 037 del 5 de febrero de 2018 de la Contaduría General de la Nación – CGN, es obligación de las entidades públicas transmitir el Boletín de Deudores Morosos del Estado – BDME a través del sistema CHIP durante los 10 primeros días calendario de los meses de noviembre y junio de cada año, al cumplir con alguna de las premisas que establece la Resolución se procederá con el respectivo reporte.

Con el fin de facilitar los canales de comunicación entre las partes y es el caso revisar, obtener y adjuntar los soportes correspondientes, o proceder con la contestación de la presente solicitud, la Subred ha dispuesto el correo electrónico ejecutivocartera1@subredsur.gov.co; además el número celular 314-462-3131 con el Profesional Administrativo Ricardo Tamayo Rivera.

Atentamente,

ADRIANA MARCELA VIZCAINO BEJARANO

Referente de Cartera y Cuentas Medicas

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Anexo: Detallado de cartera corte a diciembre 2024

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: El contenido de este mensaje y sus anexos pueden contener información confidencial o legalmente protegida de propiedad de RGC ACTIVA SAS O SUS FIGURAS ASOCIATIVAS, y no podrá ser utilizada ni divulgada bajo ningún aspecto por personas diferentes a su destinatario. Cualquier uso, divulgación, copia, distribución, impresión o actos originados con ocasión al conocimiento de este mensaje sin autorización de RGC ACTIVA SAS O SUS FIGURAS ASOCIATIVAS será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes, RGC ACTIVA SAS O SUS FIGURAS ASOCIATIVAS no asumirá ninguna responsabilidad. El destinatario del mensaje, o cualquier otra persona que lo reciba, tendrá bajo su custodia la información aquí contenida y deberá velar por mantener su confidencialidad, integridad y privacidad. Las opiniones contenidas en este mensaje electrónico no relacionadas con la actividad de RGC ACTIVA SAS O SUS FIGURAS ASOCIATIVAS, no necesariamente representan la opinión de RGC ACTIVA SAS O SUS FILIALES como empresa. Si por error, recibe este mensaje, deberá dar aviso inmediatamente a su remitente y destruir toda copia que tenga del mismo. Cualquier persona que ilícitamente elimine, esconda, cambie, destruya, intercepte, divulgue, controle o impida de otra forma que esta comunicación llegue de manera íntegra y oportuna a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes. Aunque RGC ACTIVA SAS O SUS FIGURAS ASOCIATIVAS ha tomado las medidas preventivas para protegerse de virus y otros programas maliciosos, el destinatario debe verificar la presencia de este tipo de programas que tenga el correo o cualquier anexo a él, y por esta razón RGC ACTIVA SAS O SUS FIGURAS ASOCIATIVAS no se hace responsable de los daños causados por virus o cualquier otro programa malicioso transmitido por este medio. No imprima este mensaje de no ser necesario; de esta manera aportamos al cuidado del planeta. “En RGC ACTIVA SAS O SUS FILIALES respetamos su derecho a la desconexión laboral”, por lo que en caso de que usted reciba este correo electrónico por fuera de su jornada laboral, deberá entenderlo recibido en su próxima jornada laboral, a menos de que se trate de una situación de carácter urgente y excepcional, evento en el cual, se lo comunicaremos acudiendo al medio más idóneo para tal fin”.