

1000

Bogotá, D.C., 5 de junio de 2025

INSTITUTO PARA LA PROTECCION DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD
Al Contestar Cite Este Nr.:2025EE2105 O 1 Fol:
ORIGEN: Origen: DIRECCION GENERAL/PALACIOS TORRES JAVIER
DESTINO: Destino: CONCEJO DE BOGOTÁ/LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SO
ASUNTO: Asunto: RESPUESTA PROPOSICIÓN NRO. 701 DE 2025. RADIC.
Obs: Fec.Radic:05/06/2025 03:42:15. Obs.:

Doctora

LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANOSecretaria General de Organismo de Control
CONCEJO DE BOGOTÁ**DARÍO FERNANDO CEPEDA PEÑA****ARMANDO GUTIÉRREZ GONZÁLEZ**E-Mail: secretariageneral@concejobogota.gov.co

Bogotá

Asunto: RESPUESTA PROPOSICIÓN Nro. 701 DE 2025. RADICADO IDIPRON Nro. 2025ER1863. RADICADO CONCEJO 2025EE10157.

TEMA: EFICIENCIA Y TRANSICIÓN ENERGÉTICA

Respetuoso saludo Dra. Vizcaino,

De manera atenta y en el marco de nuestra competencia, nos permitimos emitir respuesta a la proposición 701 de 2025, presentada por el Honorable Concejal citante, DARÍO FERNANDO CEPEDA PEÑA, y el concejal vocero ARMANDO GUTIÉRREZ GONZÁLEZ, de la BANCADA PARTIDO LIBERAL COLOMBIANO, en los siguientes términos:

1. *¿Cuál es el abastecimiento de energía que se tiene para Bogotá y qué proyección se tiene de ese abastecimiento?*

Respuesta: El Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud es una entidad de carácter administrativo, adscrita a Secretaría de Integración Social, cuya competencia se encuentra delimitada por su marco legal y reglamentario. En virtud de lo anterior, carece de la facultad legal para determinar o definir de manera autónoma los lineamientos relacionados con el sistema de abastecimiento de insumos, bienes o servicios que exceden el ámbito de sus funciones misionales. Cualquier pronunciamiento o determinación en dicha materia corresponde a las autoridades competentes, conforme al principio de legalidad ya la distribución de competencias.

2. *¿La entidad ha formulado el plan de gestión eficiente de energía?*

Respuesta: Frente a la formulación del plan de gestión eficiente de energía, la entidad ha contemplado tres actividades y/o acciones específicas en el Plan de acción del Proceso de gestión Ambiental que van encaminadas al Programa de Uso Eficiente de la Energía Eléctrica. A saber:

- Realizar cuatro informes de seguimiento a los consumos de energía generados en las sedes administrativas y Unidades de Protección Integral del IDIPRON.
- Realizar visitas de inspección a las luminarias, redes eléctricas de las sedes administrativas y/o unidades de protección integral, con el objetivo de identificar su estado y reportar daños a la gerencia de recurso físicos.
- Realizar visitas de inspección a los baños, cocinas y oficinas de las sedes administrativas y/o unidades de protección integral, con el objetivo de identificar el estado de la señalización alusiva uso eficiente y ahorro de energía en sitios que permitan al funcionario y/o contratista tomar conciencia frente a su uso.

3. *¿La entidad ha adelantado procesos de diseño y/o montaje de plantas de autogeneración con fuentes no convencionales de energía renovable?*

Respuesta: A la fecha, el IDIPRON no ha adelantado procesos de diseño y/o montaje de plantas de autogeneración con fuentes no convencionales.

4. *¿Cuenta con el Plan Institucional de Gestión Ambiental?*

Respuesta: El IDIPRON cuenta con el Plan Institucional de Gestión ambiental 2025-2028, concertado y aprobado por la secretaria Distrital de Ambiente. Se adjunta la presente.

5. *¿Desde la gestión administrativa, operativa y/o ambiental, ¿cuenta con proyectos que contemplen estrategias y/o programas de eficiencia energética y eficiencia de hidráulica?; ¿Han realizado campañas de sensibilización y/o capacitación en estos temas?*

Respuesta: la entidad, tiene contempladas dos actividades y/o acciones específicas en el Plan de acción del Proceso de gestión Ambiental que van encaminadas a realizar sensibilización y/o capacitación en Uso Eficiente de la Energía Eléctrica y Uso Eficiente del Agua. a saber:

- Realizar capacitación y/o sensibilización para disminución de consumo de aguas en las sedes administrativas y Unidades de Protección Integral del IDIPRON habilitadas y en operación con población de NNAJ.
- Realizar capacitación y/o sensibilización para la disminución de consumos de energía eléctrica en las sedes administrativas y Unidades de Protección Integral del IDIPRON habilitadas y en operación con población de NNAJ
- De igual manera, se desarrolló la capacitación denominada "*Residuos y uso eficiente de energía y agua*", esta importante jornada se llevó a cabo en las Instalaciones del IDIPRON. Se adjunta registro de asistencia, lo que valida el compromiso con las prácticas sostenibles. Adicionalmente, se anexa la presentación que fue elaborada y abordada durante el transcurso de la jornada.

Adicionalmente se realizan campañas de comunicación para todos los(as) funcionarios(as) y contratistas relacionadas con el uso eficiente de la energía Eléctrica:

- Realizar dos (2) campañas de comunicación (piezas de comunicación por correo electrónico y/o físicas) para el ahorro de agua.
- Realizar dos (2) campañas de comunicación (piezas de comunicación por correo electrónico y/o físicas) para el ahorro de energía.

6. *¿Cuáles son los canales de comunicación y divulgación interna?, cuál área los lidera?*

Respuesta: En el Plan Institucional de Gestión Ambiental 2025-2028, se tiene establecido el Programa de Comunicación, formación y sensibilización, el cual es implementado con el apoyo de la Oficina Asesora de Comunicaciones. Por medio de la elaboración de piezas de comunicación que son enviadas a través de los canales Institucionales y la difusión de videos informativos por las redes sociales de la Entidad.

7. *¿Cuenta con la información exacta de la planta de personal y de proveedores que usan las infraestructuras de la entidad?*

Respuesta. Una vez revisada la planta de personal de la Entidad con corte a 03 de junio de 2025, se relaciona a continuación el número de funcionarios(as) que se encuentran ubicados(as) en cada Sede y Unidad:

Unidad o Sede	Funcionarios (as) de planta ubicados por Sede
Bosa	9
Calle 15	35
Calle 27	10
Calle 32	9
Calle 61	45
Calle 63	53
Conservatorio Javier De Nicolás	3
Distrito Joven	19
Edén	1
La Favorita	1
La Florida	7
Luna Park	1
Oasis	9
Perdomo	13
San Blas	7
Santa Lucía	2
Servitá	1
TOTAL	225

En lo que corresponde a los proveedores, se informa que con corte al 30 mayo de 2025, la entidad cuenta con 1390 colaboradores vinculados bajo la contratación de prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión quienes en el marco de su AUTONOMIA TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA desarrollan su objeto contractual ya sea de orden misional, en territorio, o en algunos casos haciendo uso de manera eventual de las diferentes instalaciones de la entidad según sus respectivas obligaciones contractuales.

8. *¿Tienen el listado de las siguientes sedes - infraestructuras de la entidad con su geolocalización actualizado?*

Respuesta: Actualmente el IDIPRON no cuentan con herramientas SIG y profesionales que se dediquen a esta tarea, sin perjuicio a lo anterior, desde la Gerencia de Recursos Físicos se apoyan en la Georreferenciación de las unidades con las herramientas que tiene las entidades del Distrito que es Mapas Bogotá para la ubicación de las Unidades que están dentro de la jurisdicción de Bogotá, para las externas solo se cuenta con aplicaciones de software libre como Google Earth.

Se anexa listado con las sedes del IDIPRON y su geolocalización utilizando las herramientas anteriormente señaladas.

9. *¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de facturas de servicios públicos todas las sedes - infraestructuras que paga la entidad mensualmente?*

Respuesta: En efecto, desde la Gerencia Administrativa del IDIPRON, se lleva a cabo la función de gestión, seguimiento y control del pago mensual de las facturas de servicios públicos de todos los bienes inmuebles a cargo de la entidad. Esto incluye Energía, Acueducto, Gas natural y Aseo.

El proceso implica varias tareas esenciales para asegurar la eficiencia y el control adecuado:

- **Recepción y verificación de facturas:** Nos aseguramos de que todas las facturas lleguen a tiempo y se revisa el consumo, tarifas y cualquier otro detalle.
- **Programación de pagos:** Se organiza y garantiza que los pagos se realicen dentro de los plazos establecidos, evitando así posibles recargos o cortes en el servicio.
- **Verificación de pagos:** Se cotejan los pagos realizados por el área de Tesorería con los respectivos comprobantes de egreso de la entidad, garantizando la correcta aplicación de los recursos.
- **Resolución de incidencias:** Cualquier problema o discrepancia que surja con las facturas o los pagos es atendido y resuelto de manera oportuna.
- **Registro y archivo:** Se mantiene un registro ordenado y digitalizado de todas las facturas, así como de las disponibilidades y registros presupuestales, y los comprobantes de egreso correspondientes.
- **Reportes:** Se generan informes periódicos sobre los gastos de servicios públicos, lo que facilita el análisis y el control presupuestario.

10. *¿Las fronteras comerciales de cada servicio público domiciliario, así como los impuestos grabados, han sido gestionados por la entidad?*

Respuesta: Al revisar la Regulación vigente que trata de las fronteras comerciales en la prestación del servicio público domiciliario se advierte que cada usuario atendido a través de una frontera multiusuario podrá escoger el prestador del servicio con las reglas indicadas en el Artículo 59 de la Resolución CREG 156 de 2011 "*Cambio de comercializador en caso de Fronteras de Comercialización para Agentes y Usuarios que agrupan varios Usuarios*", que para el caso del IDIPRON no se ha solicitado el cambio de prestador de servicio, o la instalación de una nueva Frontera de Comercialización para Agentes y Usuarios de conformidad con lo exigido en la Resolución CREG 025 de 1995, y demás disposiciones.

En consecuencia, los servicios públicos domiciliarios con los que cuenta el IDIPRON en cada una de sus Sedes y Unidades, corresponden a las empresas y/o agente comercializador que se encuentra en la zona, municipio y distrito, los cuales están plenamente identificados en los documentos que se anexan como soporte a la respuesta inmediatamente anterior.

11. *¿Cuenta con el listado de vehículos, funcionales y no funcionales que brindan servicio a la entidad?; esta pregunta es pertinente si es propia la flota*

Respuesta: A continuación, se presenta gráfica donde se atiente la pregunta en los términos solicitados, para la flota propia del IDIPRON.

12 CAMIONETAS											
UPI SAN FRANCISCO											
OCK306	OCK307	OCK308	OCK309	OCK310	OCK311	OCK312	OCK313	OBG030	OBG050	OBI534	OBI611
FUNCIONANDO	FUNCIONANDO	POR REPARAR	FUNCIONANDO	POR REPARAR	POR REPARAR	POR REPARAR	POR REPARAR	FUNCIONANDO	FUNCIONANDO	POR REPARAR	EN REPARACION

7 BUSES						
OCK354	OCK355	OCK356	OCK357	OCK358	OBG059	OBG096
FUNCIONANDO	FUNCIONANDO	FUNCIONANDO	FUNCIONANDO	FUNCIONANDO	FUNCIONANDO	FUNCIONANDO

7 CAMIONES						
OBH111	OBI097	BJT201	OBE155	OBE345	OBE717	OBG899
FUNCIONANDO	FUNCIONANDO	POR REPARAR	POR REPARAR	FUNCIONANDO	POR REPARAR	FUNCIONANDO

1 AULA MOVIL
ODS972
FUNCIONANDO

1 MOTO
GTW38C
POR REPARAR

1 VOLQUETA
OBD149
FUNCIONANDO

Fuente: Área de transporte, parque automotor relacionado en cuadro de operaciones.

12. ¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de combustibles de la flota que brinda servicio a la entidad?

Sí se realiza gestión, seguimiento y control del pago de combustibles de la flota de la entidad, verificando su correcta asignación y asegurando la eficiencia en el uso de los recursos, como se evidencia en el siguiente cuadro:

De acuerdo con el comportamiento de consumo de combustible (gasolina corriente y ACPM) del primer trimestre del 2025 con relación al costo del consumo realmente pagado y los kilómetros recorridos, se observan los siguientes resultados:

CONTRATISTA	CONCEPTO	AÑO	ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL DEL TRIMESTRE
GRUPO AUTOGAS S.A.S. Y ORGANIZACIÓN TERPEL S.A.S.	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE	2025	\$ 8.957.646	\$ 3.730.960	\$ 6.292.118	\$ 18.980.724,00

Se realiza seguimiento constante mediante las plataformas RUMBO TERPEL y CONTROLLER AUTOGAS se logra obtener un control exacto sobre los consumos de la flota diariamente.

13. ¿Ha caracterizado los grupos eléctricos que consumen energía eléctrica conectados a las sedes - infraestructuras de la entidad?

Respuesta: Los grupos eléctricos que consumen energía eléctrica se han caracterizado en tres grupos:

- **Iluminación** – cargas de tipo no continuo que corresponde con una salida para conexión de una luminaria o proyector de luz.
- **Circuitos de fuerza equipos comunes**-corresponde con equipos de uso general que se pueden conectar a una toma monofásica normal de 180 VA, computadores, fotocopiadoras, impresoras, elementos de cocina, cargadores de celulares, etc.

- **Circuitos de fuerza equipos especiales**-corresponde con equipos de uso especial que se pueden conectar a una toma monofásica normal, bifásica o trifásica, como son sistemas de refrigeración, motores, bombas hidráulicas, equipos de soldadura entre otros, según la sede.

14. *¿Ha caracterizado las plantas de suplencia de energía eléctrica conectados a las sedes infraestructuras de la entidad y hace su respectiva gestión, seguimiento y control de funcionamiento y consumo de combustible?*

Respuesta. Sí, se ha realizado la caracterización de las plantas de suplencia de energía eléctrica instaladas en las infraestructuras físicas de las distintas sedes de la entidad. En total, se cuenta con seis (6) plantas eléctricas, para las cuales se ha documentado la información técnica correspondiente mediante hojas de vida individuales. Estas incluyen:

Sede	Equipo	Capacidad
Sede administrativa Calle 61	Planta	75 kVA
Sede La Florida	Planta	37 kVA
Sede administrativa Calle 63	Planta	125 kVA
Sede Bosa	Planta	75 kVA
Sede Conservatorio Javier de Nicoló	Planta	150 kVA
Aula Móvil	Planta (solo de respaldo con paneles solares)	16 kVA

Mediante esta caracterización se conoce la operatividad de las plantas eléctricas ante cortes de energía y garantiza la continuidad de los servicios esenciales de la entidad.

Se anexa el conjunto de Hojas de Vida técnicas de cada planta, las cuales incluyen el respectivo consumo de combustible y demás especificaciones técnicas.

15. *En los últimos 3 años, ¿ha adelantado auditorias técnicas energéticas eléctricas y/o térmicas a las sedes - infraestructuras de la entidad?*

Respuesta. En efecto, en los últimos tres años se han realizado revisiones técnicas energéticas de tipo eléctrico en diversas sedes de la entidad. Estas revisiones fueron adelantadas mediante contrato con un proveedor especializado e incluyeron la verificación del estado de las instalaciones eléctricas, el mantenimiento preventivo y correctivo, así como la entrega de informe técnico. Dichas actividades se llevaron a cabo conforme a la normatividad vigente, contribuyendo al fortalecimiento de la infraestructura física y a una mejor gestión energética institucional

Se anexa el informe técnico correspondiente emitido por el contratista (INFORME FINAL PLANTAS ELÉCTRICAS).

16. *En los últimos 3 años, ¿ha adelantado inspecciones técnicas energéticas eléctricas a las sedes - infraestructuras de la entidad?; ¿lleva un control y actualización de planos eléctricos y unifilares de las reformas que se han realizado en las sedes - infraestructuras de la entidad?*

Respuesta. En efecto, en los últimos tres años se han adelantado revisiones técnicas energéticas enfocadas en las plantas de suplencia de energía eléctrica, en el marco de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo. Como resultado de estas revisiones, se elaboraron hojas de vida técnicas para cada planta, en las cuales se detalla la siguiente información

- Datos del fabricante y modelo
- Número de inventario
- Año de adquisición
- Estado del equipo
- Consumo de combustible
- Capacidad nominal
- Fecha de última revisión
- Observaciones del estado actual del equipo

Nota: Se anexa la hoja de vida técnica de cada planta.

Finalmente, frente al control de planos eléctricos, se elaboró el plano unifilar de la red regulada del Datacenter, como parte de las acciones de mejora en el sistema de redes de misión crítica.

En los anteriores términos emitimos respuesta a su solicitud, no sin antes manifestar nuestra total disposición a los requerimientos adicionales que se presenten sobre este particular.

Cordialmente,









JAVIER PALACIOS TORRES



DIRECTOR GENERAL

e-mail: [e-mail: direcciongeneral@idipron.gov.co](mailto:direcciongeneral@idipron.gov.co)



Anexos: Anexo lo enunciado en 8 folios.

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Eliana Flechas Mejía – Abogada Contratista Gerencia Administrativa.		03-06-2025
Proyectó	Liz Alexandra Gómez Pulido – Profesional Universitario Código 219 Grado 07 (E)		03/06/2025
Proyectó	Daniel Arturo Ospina Rodríguez – Profesional Universitario Código 219 Grado 01 (E)		03/06/2025
Proyectó	Carlos Duarte Rodríguez - Gerencia de Contratación		03/06/2025
Proyecto	Luis Carlos Ocampo Ramos- Jefe Oficina TIC		03/06/2025
Revisó	Any Jackeline Rojas Pinilla- Profesional Universitario Código 219 Grado 07		03/06/2025
Revisó	Adriana Marcela Quintero A– Abogada Secretaría General.		03-06-2025
Revisó	Carlos Fabián Gaitán Rondón-Gerente Código 039 grado 01		03/06/2025

Aprobó:	Eddy Nilson Gamboa Vásquez – Gerente Administrativo.		03-06-2025
Aprobó:	Lina Marcela Flórez Cárdenas – Secretaria General (E)		05/06/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos a firma.			