 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

CONCEJO DE BOGOTA 04-09-2025 07:18:13
 Al Contestar Cite Este Nr.:2025IE16523 O 1 Fol:1 Anex:0
 ORIGEN: 509 OFICINA 509/TORRADO PACHECO RUBEN DARIO
 DESTINO: SECRETARIA GENERAL/VIZCAINO SOLANO LUZ ANGELICA
 ASUNTO: RADICACION PROPOSICION SEPTIEMBRE 2025
 OBS: ---

1127
PROPOSICIÓN No. DE 2025
 05 de septiembre de 2025

Aprobada en: Plenaria.

Tema: Gestión de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá – Renobo.

Facultades: Facultades de control político otorgadas por el artículo 14 del Decreto 1421 de 1993 y el artículo 52 del Acuerdo 741 de 2019.


Citados: Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá - Renobo

Invitados: Personero de Bogotá, Contralor de Bogotá, Veedora Distrital.

Cuestionario:

1. Remita, en archivo Excel editable el listado detallado de todos los contratos que ha suscrito la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá desde 2024 a la fecha de recibida la proposición incluyendo la siguiente información por contrato: i) número de contrato; ii) Nombre del proveedor adjudicado iii) objeto del contrato; iv) v) valor inicial del contrato; vi) número total de adiciones; vii) valor total de cada una de las adiciones; viii) número total de prórrogas); ix) fechas de inicio del contrato; x) fecha de terminación del contrato, xi) estado actual del contrato (vigente, liquidado, terminado, prorrogado, etc.); xii) enlace al contrato en SECOP II.
2. Remita en un archivo de Excel editable cada uno de los **contratos que se han suscrito desde 2024 a la fecha, sobre gerencia integral de administración, gestión predial, gestión social, gerencia de diseños o de obra** que tiene a cargo la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá incluyendo la siguiente información por contrato: i) número de contrato; ii) Entidad contratante; iii) objeto del contrato; iv) v) valor inicial del contrato; vi) número total de adiciones; vii) valor total de cada una de las adiciones; viii) número total de prórrogas); ix) fechas de inicio del contrato; x) fecha de terminación del contrato, xi) estado actual del contrato (vigente, liquidado, terminado, prorrogado, etc.); xii) Informes de la ejecución contractual xiii) enlace al contrato en SECOP II.

Proposición No. 1127 de 2025
05 de septiembre de 2025

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

Independientemente del año de la adjudicación del contrato adjunte cada una de las modificaciones (prórrogas, adiciones y suspensiones) que han sido suscritas a partir de la vigencia 2024.


3. Remita en un archivo de Excel editable por cada uno de los contratos relacionados en la pregunta 2, la siguiente información. i) Adjuntar actas parciales de obra (cuando la tipología del contrato sea obra) o actas parciales de cumplimiento para los demás contratos. **ii) Suministrar todos informes mensuales de interventoría y/o supervisión de cada uno de los contratos** iii) Adjuntar facturas o cuentas de cobro, según sea el caso. vi) adjuntar todas las órdenes de pago de cada contrato.
4. Remita en un archivo de Excel editable cada uno de los contratos interadministrativos VIGENTES que tiene a cargo la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Bogotá incluyendo la siguiente información por contrato: i) número de contrato; ii) Entidad contratante; iii) objeto del contrato; iv) v) valor inicial del contrato; vi) número total de adiciones; vii) valor total de cada una de las adiciones; viii) número total de prórrogas; ix) fechas de inicio del contrato; x) fecha de terminación del contrato, xi) estado actual del contrato (vigente, liquidado, terminado, prorrogado, etc.); xii) **Adjuntar todos informes mensuales de interventoría y/o supervisión de cada uno de los contratos;** xiii) Informes de la ejecución contractual xiii) enlace al contrato en SECOP II.

Independientemente del año de la adjudicación del contrato adjunte cada una de las modificaciones (prórrogas, adiciones y suspensiones) que han sido suscritas a partir de la vigencia 2024.

5. Remita cada uno de los informes de ejecución de los procesos contractuales derivados de los contratos interadministrativos desde 2024 a la fecha de recibida la proposición.
6. Remita cada uno de los informes mensuales de ejecución en donde se proyecten los costos directos e indirectos incluyendo honorarios, gastos legales, financieros, servicios públicos y en general cualquier rubro necesario para la ejecución de los proyectos que sean administrados a través de encargos fiduciarios y patrimonios autónomos
7. Remita cada uno de los informes del estado de ejecución del proyecto y el nivel de cumplimiento de obligaciones de los proyectos relacionados en el numeral anterior.
8. Explique de manera cronológica la ejecución del contrato que tiene por objeto *“Aunar esfuerzos y recursos económicos, técnicos y administrativos entre las partes, en el marco de sus competencias, para adelantar la planeación, los procesos de selección, y la suscripción de los contratos relacionados con la gestión predial,*

Proposición No. 1127 de 2025

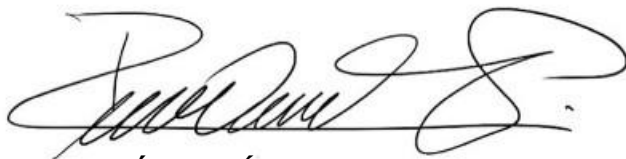
05 de septiembre de 2025

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

*adquisición y/o adecuación y/o estudios y/o construcción de un inmueble para la nueva sede de la administración local de los Mártires". Así mismo, **Adjuntar todos informes de ejecución contractual y cada uno de los informes mensuales de interventoría y/o supervisión.***

9. Informe en un cuadro de Excel todos los procesos administrativos sancionatorios de la entidad, por contratos de obra suspendidos o abandonados. Por cada proceso sancionatorio detalle: i) número de identificación del proceso; ii) contrato sobre el que versa el proceso; iii) razones por las cuales se le dio inicio al proceso; iv) etapa procesal; v) si el proceso ya terminó indique las razones por las cuales terminó y cuál fue la decisión administrativa. vi) adjunte el acto administrativo mediante el cual se le dio fin al proceso sancionatorio o se sancionó o se absolvió a la entidad;
10. Informe cuántas sanciones contractuales, incluyendo multas e imposición de cláusulas penales, se han aplicado en el marco de los contratos de obra de la presente proposición. Para cada caso, detalle el monto de la sanción impuesta, la fecha de su imposición, y las razones jurídicas o contractuales que motivaron su aplicación al contratista.
11. Indique sobre la composición de la planta de personal de la empresa en su nivel directivo desde 2024 a la fecha. Adjunte cada uno de los actos administrativos de nombramiento o desvinculación del personal directivo de la empresa desde la fecha indicada.

Por cada acto administrativo de nombramiento relacionado, adjunte los soportes de formación y experiencia que acreditan el cumplimiento de requisitos de cada miembro de la planta de personal del nivel directivo de la empresa.



RUBÉN DARÍO TORRADO PACHECO

Concejal de Bogotá

Vocero de la Bancada del Partido de la U.