 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

PROPOSICIÓN No 1223 ADITIVA A LA 1016 DE 2025

Aprobada en Sesión Plenaria

15 de octubre de 2025

TEMA: INFRAESTRUCTURA Y OBRAS EN BOGOTÁ.

CONCEJO DE BOGOTÁ 15-10-2025 09:21:17
 Al Contestar Cite Este Nr.:2025IE18486 O 1 Fol:1 Anex:0
 ORIGEN: 207 OFICINA 207/DUSSAN PEREZ ROCIO
 DESTINO: SECRETARIA GENERAL/VIZCAINO SOLANO LUZ ANGELICA
 ASUNTO: INFRAESTRUCTURA Y OBRAS EN BOGOTÁ
 OBS: PROPOSICIÓN NO ____ ADITIVA A LA 1016 DE 2025

En ejercicio de la función de la función de control político del Concejo Distrital prevista en el artículo 14 del Decreto Ley 1421 de 1993, en armonía con los artículos 3, 52, 53 y 85

del Acuerdo 741 de 2019 y el 54 modificado por el artículo 11 del Acuerdo 837 de 2022.

Citados:


Doctor Carlos Felipe Reyes Forero, Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano
 Doctora Úrsula Ablanque Mejía, Secretaría Distrital de Planeación
 Doctora Vanessa Velasco Bernal, Secretaría Distrital del Hábitat
 Doctora, María del Pilar López Uribe, Secretaria de Desarrollo Económico
 Doctor, Roberto Angulo, Secretario de Integración Social
 Doctor Eduardo Mazuera, Instituto de Patrimonio Cultural
 Doctor Leónidas Narváez, Gerente Empresa Metro de Bogotá
 Doctor Yang Qiwu, Director del Proyecto Metro Línea 1 SAS
 Doctor Gustavo Quintero Ardila, Secretario de Gobierno
 Doctora Claudia Díaz, Secretaria de Movilidad
 Doctora María Fernanda Ortiz, Directora de Transmilenio
 Doctora Ana María Ortiz, Secretaria de Hacienda
 Doctor Javier Descarga Nápoles, Director Interventoría Metro
 Doctor Orlando Molano Pérez, Instituto de Desarrollo Urbano - IDU
 Doctora Mónica Rueda, Unidad de Mantenimiento Vial - UMV
 Doctora Diana Catalina Arciniegas, Instituto para la Economía Social - IPES
 Dra. Isabel Segovia Ospina, secretaria de Educación del Distrito – SED

Invitados:

Dr. Julián Mauricio Ruiz Rodríguez, Contralor Distrital;
 Dr. Andrés Castro Franco, Personero Distrital;
 Dr. Viviana Barberena Nisimblat, Veedora Distrital;

Proposición No. 1223 de 2025

15 de octubre de 2025

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019


CUESTIONARIO

Secretaría de Educación del Distrito:

1. La administración distrital ha planteado como meta la entrega de 16 colegios nuevos y 12 restituciones. Informe detalladamente dónde estarán ubicados cada uno de ellos.
2. Aunado al punto anterior, informe qué colegios vienen de anteriores administraciones, el porcentaje de ejecución en el que fueron recibidos o etapa en la que se encontraban.
3. Adjunte un cronograma de construcción y entrega de todos los colegios nuevos y por restitución.
4. ¿Qué acciones ha tomado el distrito para destrabar las situaciones administrativas que ha llevado a la suspensión de la construcción de los colegios María Betsabé Espinal IED y La Concepción Hena?
5. ¿Explique las consecuencias jurídicas y económicas que genera la imposibilidad de ejecutar, dentro de los plazos establecidos por los operadores, las obras de construcción o mejoramiento de colegios, cuando dicha situación obedece a responsabilidades del Distrito como la falta de permisos o la no gestión oportuna de conexiones a servicios públicos (hidrosanitarios), evidenciando así una *falla recurrente y estructural en la fase de estudios y diseños*?
6. Presente un informe detallado por cada colegio que está en proceso de mejoramiento de la localidad de Sumapaz, explique el estado de avance y si ha tenido suspensiones e incumplimientos. Para los colegios que tienen algún nivel de atraso informe el cronograma de trabajo para normalizar la intervención y correspondiente entrega.
7. Relacione, en la hoja de cálculo editable, los contratos y convenios asociados a cada meta Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024 'Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI', suscritos entre 2020 y la fecha, detallando el área o dependencia desde la cual se ejerce la supervisión.
8. De acuerdo con el estudio de oferta y demanda educativa en la ciudad, sírvase informar, mediante la hoja de cálculo editable adjunta, cuál es el déficit y el superávit por localidad y nivel de formación.
9. Con base en lo anterior, explique cuáles son las obras de infraestructura educativa que se han entregado, cuáles están en ejecución y cuáles en estudios y diseños para cada localidad deficitaria.

Proposición No. 1223 de 2025

15 de octubre de 2025

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

Secretaría Distrital de Hábitat

1. Sírvase informar la evolución del déficit habitacional en Bogotá, discriminado entre cualitativo y cuantitativo, por localidad de manera anualizada desde el 2016 hasta el 2025, realice una gráfica de la evolución del déficit habitacional comparado 2023 - 2024 exclusivamente en las zonas delimitadas en actuaciones estratégicas.
2. Sírvase informar el histórico de entrega de subsidios dividiendo entre VIP y VIS desde el año 2015 hasta el 2025.
3. Explique con parámetros normativos, ¿cómo los subsidios de vivienda VIS, disminuyen el déficit cualitativo habitacional?
4. Informe el histórico anualizado de mejoramientos de vivienda rural y urbana para familias en condiciones de vulnerabilidad entre 2016 y 2025.
5. Informe cuántos mejoramientos integrales y reforzamientos de viviendas ha realizado el sector entre 2016 y 2025. Detalle, año a año, el número por localidad y la inversión realizada.
6. Explique en qué consiste el Plan 'Mi Casa en Bogotá', cada uno de sus programas, y adjunte en hoja de cálculo editable el detalle de las metas anualizadas para cada uno, la inversión ejecutada y proyectada, y los beneficiarios por localidad.
7. Explique, ¿cuáles son los mecanismos normativos y su implementación en cada una de las actuaciones estratégicas?, describa los actuales lineamientos de participación ciudadana en la formulación y ejecución de las mismas. Explique si el proceso fue consultivo o vinculante, y de ser vinculante, anexe los documentos de soporte e inclusión de las propuestas ciudadanas en el proceso de las actuaciones estratégicas.

Empresa Metro de Bogotá S.A. (EMB) y Metro Línea 1 S.A.S. (ML1)


1) Adopción de la resolución del MinTransporte (bienestar y “rentabilidad social”). (Resolución 20253040029505 de 25 de julio de 2025)

Entreguen:

- **Línea 1 (contrato 163 de 2019):**
 - **Acto administrativo u otrosí** que incorpora los criterios de bienestar y rentabilidad social: **fecha de entrada en vigor**, alcance contractual, obligaciones del concesionario e **indicadores de desempeño social** vinculados a pagos/penalidades.
 - **Matriz de Indicadores Sociales** por **tramo/estación y fase** (diseño,

Proposición No. 1223 de 2025

15 de octubre de 2025

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019


construcción, preoperación): **línea base, metas trimestrales 2025–2028**, método de medición (instrumento, periodicidad, responsable), fuentes, **umbrales de alerta y medidas escalonadas** (mitigar/ajustar/suspender).

- **Shapefile/GeoJSON** de frentes de obra con código único.
- **Línea 2 y Línea 3 (y futuros proyectos cofinanciados):**
 - **Documentos de estructuración** donde ya se integran los criterios: **TDR, prepliegos, pliegos, minuta, matrices de evaluación**, incluyendo **cláusulas de desempeño social** (ponderadores en la evaluación, **KPIs sociales** obligatorios, **pagos por desempeño y gatillos de corrección**).
 - **Cronograma de incorporación contractual**: hitos y fechas para **prepliegos/pliegos/minuta/otrosí** (si aplica), con responsables y **punto de control** con MinTransporte/UMUS.
 - **Presupuesto asegurado** para **interventoría social** (equipo, perfiles, dedicaciones) y **mitigaciones/compensaciones** (rubros, montos, fuente de financiación).
 - **Matriz preliminar de Indicadores Sociales** por tramo/estación y fase (si aún no hay línea base, anexar **Plan de Levantamiento** con fechas, metodología y responsables).
 - **Tabla de correspondencia** entre la Resolución del MinTransporte y **MGA, CONPES/CONFIS, lineamientos UMUS** que muestre cómo se aterrizan los criterios en L2 y L3 (y cómo se mantendrán en líneas por venir).
 - **Modelo de reporte público trimestral unificado** (formato y **URL** si existe; de lo contrario, **plan de publicación** con fecha, datasets y diccionario de datos).
- **Articulación y transición:**
 - **Actas/oficios** de coordinación con **MinTransporte/UMUS** y entidades distritales (SDDE, SDM, SDP, IDPC) para la adopción de los criterios.
 - **Análisis de riesgos y plan de transición** para contratos ya adjudicados en L2/L3: necesidad de **otrosí**, ajustes de indicadores, impactos en plazo/costo.

Formato de entrega: PDF (acto y reportes) + **Excel** (matrices e indicadores editables) + **GIS** (Shapefile/GeoJSON). Plazo: **15 días hábiles**.

Proposición No. 1223 de 2025

15 de octubre de 2025

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

2) Costeo actualizado y costo por km (2017–2025, corte: último mes cerrado).

Entreguen en **Excel**:

- Serie anual **CAPEX, OPEX, costos financieros**; columnas: año, componente (obras civiles, sistemas, material rodante, patios/talleres, predios, redes, gestión social, interventoría, impuestos), **presupuesto vigente, comprometido, devengado, saldo**; en **valores corrientes y constantes base 2025** (anexar metodología de deflactación).
- **Costo por km** actual y el proyectado en 2017; justificar variaciones **>10%** por componente.
- Supuestos de **IPC y tasas** usadas y **conciliación** con estados financieros/POAI.

3) Avance físico y financiero por componente (corte: último mes cerrado).

Entreguen:

- **Cronograma Primavera P6 (. xer) + PDF** con **ruta crítica vigente** e hitos por: viaducto (metros lanzados vs 23,9 km), **16 estaciones, edificios de acceso, traslado de redes, malla vial, espacio público, patio-taller**.
- **Curva S** plan/real por componente; **% planificado vs % real y desviación**. Evidencia: **bitácora de obra, as-builts y fotos georreferenciadas** (zip).

4) “Trabajos no previstos” y efecto en plazo/costo.

Entreguen base en **Excel/CSV** con: **ID ítem**, descripción, **tramo/estación**, causa, fecha de **radicación** y de **decisión**, estado (aceptado/ajustado/rechazado/anulado/en trámite), **costo estimado y aprobado**, impacto en **plazo (días)** y **costo (COP)**, y soportes de **formación de precios** (referencias **IDU/EAAB/Invías**). Incluyan **resumen ejecutivo** (% del contrato afectado).


5) Daños a inmuebles y BIC (vivienda/comercio/patrimonio).

Entreguen:

- **Censo técnico** (2023–a la fecha) de afectaciones **estructurales y no estructurales**: fisuras por elemento (muro, losa, viga), **asentamientos/cimientos**, vibración (mm/s o m/s²), **ruido (dB(A))**, polvo (PM10/PM2.5); con **dirección, coordenadas**, fecha del reporte, diagnóstico, **medida temporal, reparación definitiva, estado y tiempo de ciclo** (reporte→reparación).
- **Pólizas** activadas y **reclamos** con estado (incluye comercios).

Proposición No. 1223 de 2025

15 de octubre de 2025

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

- Para **BIC: conceptos IDPC**, condicionamientos, **plan de restitución** y cronograma.

Formato: Excel + PDF técnico + GIS.

6) Transparencia y participación incidente.

Entreguen:

- **URL** del tablero público (si existe) con avance **físico, financiero y social**; si **no existe**, plan de publicación con **fecha, dataset y diccionario de datos**.
- **Actas** de comités de obra social (2024–2025), **quejas/soluciones** (base CSV con categoría, fecha, estado, tiempo de respuesta).
- Cómo incorporan el **rediseño de estaciones** a los indicadores de bienestar (documento técnico).

Interventoría del contrato 163 de 2019

7) Seguridad y Salud en el Trabajo – SST (serie mensual 2023–último mes).

Entreguen:

- **TRIF/TRIR, tasa de severidad, días perdidos**, causas raíz (árbol de fallas), distribución por frente/actividad (altura, izaje, excavación).
- **Hallazgos** por **actos y condiciones inseguras, acciones correctivas** exigidas, **reincidencias y sanciones recomendadas/ejecutadas**.
- Auditorías a subcontratistas (checklists, no conformidades, cierre).
- **Meta anual de reducción** y plan de mejora con **hitos y responsables**.

Formato: Informe PDF + Excel con series y glosario de métricas.

Secretaría de Desarrollo Económico

8) Línea de Fomento por Obras de Alto Impacto (art. 51 Ac. 940/2024).

Entreguen:


- **Decreto** de adición, **monto total** por componente (caracterización, formación, capitalización/financiación, conexiones a mercados), **polígonos priorizados** (Shapefile/GeoJSON), **criterios de elegibilidad y metas 2025-2026** (n.º negocios atendidos, **ventas recuperadas, empleos preservados/creados**).
- Indicador de **rentabilidad social (SROI)**, fórmula y supuestos; cronograma de **desembolsos y mecanismos de evaluación ex-ante/ex-post**.

9) Registro georreferenciado de negocios afectados (formales e informales).

Entreguen base **CSV/Excel** con: ID anonimizado/NIT, **CIU**, condición

Proposición No. 1223 de 2025

15 de octubre de 2025

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

(propietario/arrendatario), **ventas mensuales 2023–2025**, **variación %**, empleo (H/M), apoyos recibidos (tipo/monto/fecha), **estado** (abierto/cerrado/trasladado), **geocoordenadas**; anexen **metodología** de verificación y protocolo de **protección de datos**.

Secretaría de Hacienda.

10) Riesgo fiscal y provisiones por impactos y litigios (2024–2028).

Entreguen:

- **Matriz de contingencias**: compensaciones por comercio/vivienda/BIC, litigios (contratistas, terceros), **valor reservado**, probabilidad, **escenario** (bajo/medio/alto), **tasa y flujo** 2026–2028.
- Detalle de **intereses pagados/proyectados** por la PLMB, supuestos de tasas y **sensibilidades** (+/–100 pb).
- Instrumentos/fuentes presupuestales para el **fondo** de compensación (si existe).

Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (IDPC)

11) Cumplimiento patrimonial – Resolución 605/2024 y BIC en corredor.

Entreguen:

- **Inventario** de BIC potencial/afectado (mapa y lista), **visitas** y hallazgos, **medidas** de protección/monitoreo (umbrales de vibración/ruido), **órdenes** impartidas y **cumplimiento**.
- Estado de **revocatoria/modificación** 605/2024; **planes de restitución** con cronograma y fuentes de financiación.

Formato: Informe PDF + GIS + anexos fotográficos.

Secretaría de Planeación (SDP)


12) Evaluación de impacto urbano acumulado por tramos.

Entreguen:

- Informe técnico con **línea base** y **seguimiento** de: **valor del suelo**, vacancia, arriendos comerciales, rotación de comercio tradicional, variación poblacional y usos, antes/durante (2023–2025) y proyección post obra.
 - **Avance** de planes parciales colindantes (modelos financieros, instrumentos de gestión del suelo: cargas/beneficios, plusvalía) y cómo el **rediseño de estaciones** reduce impactos sociales/urbanísticos (criterios, plazos e indicadores).
- Formato: PDF + Excel + mapas (GIS).

Proposición No. 1223 de 2025

15 de octubre de 2025

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

Secretaría de Movilidad (SDM) y TransMilenio S.A.

13) Efectos de obra en tiempos de viaje, oferta y recaudo.

Entreguen:

- Series **mensuales** (2023—último mes) por corredor: **tiempo de viaje** (AVL/GPS), regularidad/puntualidad, **demanda** y **recaudo** (TM y zonal), **desvíos** implementados (mapa), tiempos de caminata y accesibilidad a paraderos temporales.
- **Incidentes de seguridad vial** asociados a frentes de obra (tipo, severidad, ubicación) y **medidas temporales** (señalización, gestión de tráfico) con su **evaluación** de eficacia.

Formato: PDF + Excel + GIS.

14) Atención social en el corredor (vulnerabilidad, habitantes de calle, desplazamiento económico).

Entreguen:

- **Rutas activas** de atención, **cupos** por albergue y **atenciones realizadas** (2024—2025), transferencias y servicios prestados (tipo, monto, duración), **brechas de cobertura**.
- **Mesas interinstitucionales** con SDDE/EMB/ML1 (fechas, acuerdos, cumplimientos) y **metas trimestrales** 2025—2026 (indicadores: hogares atendidos, permanencia, reintegración laboral).

Formato: Informe PDF + Excel.

Secretaría de Gobierno (SGG), Contraloría, Personería y Veeduría

15) Control, articulación y sanciones.


Entreguen:

- **Alertas tempranas** emitidas, **mesas interinstitucionales** instaladas (actas, compromisos, responsables y plazos), **circulares/instrucciones** a entidades por mitigación y compensación.
- **Procesos sancionatorios** y **medidas correctivas** por atrasos, SST, reparación de daños y compensaciones (estado, norma aplicada, resultado).
- **Matriz de riesgos vivos** (sociales, urbanos, financieros) con **propietario del riesgo**, **mitigación**, **deadline** y **estado**; anexen **últimos informes de auditoría** (2024—2025).

Formato: PDF + Excel.

Proposición No. 1223 de 2025

15 de octubre de 2025


 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

Secretaría de Integración Social (SDIS) e IDIPRON

1. ¿Cuál ha sido el monto total asignado y ejecutado por la SDIS para el mantenimiento, mejoramiento o ampliación de jardines infantiles oficiales entre 2024 y 2025? Desagregar en hoja de cálculo editable por localidad, sede y modalidad (directa, contratada, convenio, etc.).
2. ¿Qué contratos se han suscrito para la dotación de jardines infantiles (mobiliario, cocinas, equipos pedagógicos, seguridad, etc.) durante 2024 y 2025? Incluir relación en hoja de cálculo editable de contratos con número de proceso y enlace al SECOP II.
3. ¿Qué nuevas sedes de jardines infantiles están en proceso de construcción o estructuración para el cuatrienio 2024–2027? Enviar en hoja de cálculo Excel editable. Vigencia, localidad y capacidad instalada
4. ¿Cuál es el cronograma proyectado de entrega, ubicación, cobertura y costo estimado?
5. ¿Cómo se articula el plan de expansión o mejoramiento de jardines infantiles con la estrategia de cobertura y acceso a educación inicial estipulada en el Plan Distrital de Desarrollo?
6. ¿Cuál ha sido el monto total asignado y ejecutado por la SDIS para el mantenimiento, mejoramiento o ampliación de jardines infantiles oficiales entre 2024 y 2025? Desagregar en hoja de cálculo editable por localidad, sede y modalidad (directa, contratada, convenio, etc.).
7. ¿Qué nuevas sedes de jardines infantiles están en proceso de construcción o estructuración para el cuatrienio 2024–2027?
8. ¿Cuál es el cronograma proyectado de entrega, ubicación, cobertura y costo estimado?
9. ¿Cómo se articula el plan de expansión o mejoramiento de jardines infantiles con la estrategia de cobertura y acceso a educación inicial estipulada en el Plan Distrital de Desarrollo?
10. ¿Cuántos Jardines Infantiles Nocturnos tiene hoy Bogotá? y ¿Cuántos jardines nocturnos se plantean construir a 2027? Enviar en hoja de cálculo Excel editable. Vigencia, localidad, capacidad instalada y fecha de entrega.
11. ¿Cuál es la guía de dotación para la atención a la primera infancia en infraestructuras nuevas de jardines infantiles de acuerdo a la capacidad instalada?
12. ¿Qué mecanismos tiene la administración para garantizar la reposición oportuna de la dotación dañada o en mal estado?

Proposición No. 1223 de 2025

15 de octubre de 2025

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019


13. ¿Informes o diagnósticos recientes sobre las condiciones de infraestructura y dotación en los jardines infantiles?
14. ¿Qué acciones ha implementado la Administración para garantizar la seguridad y mantenimiento de los jardines infantiles?
15. ¿Qué medidas se han adoptado para prevenir emergencias por riesgo estructural o sanitario en los jardines infantiles?
16. ¿Cuáles son los principales hallazgos identificados en las visitas de inspección realizadas por entidades competentes? Remitir informe de supervisión vigencia 2025.

Instituto de Desarrollo Urbano – IDU

1. Sírvase informar el presupuesto total asignado, comprometido y ejecutado por el IDU durante las vigencias 2024 y 2025, discriminado por tipo de intervención (construcción, rehabilitación, mantenimiento) y tipo de vía (arterial, intermedia, local y rural). Por favor, entregue la respuesta en tabla de Excel editable.
2. Sírvase adjuntar la relación de todos los contratos de obra, interventoría y consultoría suscritos para mantenimiento, rehabilitación o construcción de la malla vial entre 2024 y 2025, indicando objeto, contratista, valor, fecha de inicio, fecha de terminación, localidad y estado actual. Por favor, entregue la respuesta en tabla de Excel editable.
3. Sírvase especificar las metas físicas (en kilómetros o metros lineales) de mantenimiento y rehabilitación de vías rurales y urbanas para la vigencia 2025, así como el avance alcanzado a la fecha.
4. Sírvase informar los mecanismos de seguimiento, supervisión y control implementados por el IDU para garantizar la calidad de las obras y prevenir fallas prematuras en la infraestructura vial.
5. Sírvase indicar el porcentaje del presupuesto total del IDU destinado específicamente a vías rurales en comparación con el destinado a vías urbanas durante las vigencias de 2024 y 2025.
6. Sírvase informar el estado actual de la Troncal Bolivariana, vía que conecta a Bogotá Urbana con la localidad de Sumapaz y señale las intervenciones que se han realizado para su mantenimiento y el presupuesto destinado.
7. Sírvase remitir los cuadros presupuestales consolidados con los montos apropiados, comprometidos, ejecutados y pendientes de ejecución en infraestructura vial entre 2024 y 2025.

Proposición No. 1223 de 2025

15 de octubre de 2025

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial – UAERMV

1. Sírvasse informar el presupuesto asignado, comprometido y ejecutado en mantenimiento de la malla vial local y rural durante las vigencias 2024 y 2025, indicando el porcentaje que representa frente al presupuesto total de la entidad.
2. Sírvasse remitir los informes técnicos y financieros de avance de las obras ejecutadas por la entidad, discriminando por localidad, tipo de intervención y estado de conservación actual.
3. Sírvasse clasificar las vías locales y rurales intervenidas por la entidad según su condición actual (buena, regular, mala, fallada), adjuntando la metodología y los instrumentos técnicos empleados para dicha evaluación.
4. Sírvasse informar la cantidad y estado operativo de la maquinaria y equipos propios o en comodato de la entidad utilizados en labores de mantenimiento vial.
5. Sírvasse remitir la planeación de intervenciones programadas para la vigencia 2025, señalando los criterios de priorización aplicados y las metas físicas y presupuestales establecidas.


Secretaría Distrital de Movilidad

1. Sírvasse informar las estrategias interinstitucionales de coordinación entre la Secretaría, el IDU y la UAERMV para la planeación y ejecución de obras de mantenimiento y rehabilitación vial en el Distrito Capital.
2. Sírvasse indicar si la Secretaría ha realizado diagnósticos de accesibilidad, conectividad y movilidad en zonas rurales o de borde del Distrito, y remitir los documentos o resultados correspondientes.
3. Sírvasse informar las medidas adoptadas para mitigar los impactos en la movilidad durante la ejecución de obras viales de gran envergadura. Por favor, haga énfasis en las principales vías afectadas como la Av. Cra 68, la Av. Caracas, la Av. Ciudad de Cali, entre otras.
4. Sírvasse precisar qué sistemas o plataformas utiliza la Secretaría para monitorear el avance y cumplimiento de las obras viales que afectan la movilidad urbana y rural.

Secretaría Distrital de Planeación

1. Sírvasse informar de acuerdo al Plan Distrital de Desarrollo vigente el estado de las metas y objetivos específicos sobre mejoramiento de la malla vial urbana y rural.

Proposición No. 1223 de 2025
15 de octubre de 2025

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

2. Sírvasse remitir los criterios técnicos y territoriales utilizados por la SDP para priorizar inversiones en infraestructura vial dentro del Banco Distrital de Proyectos de Inversión.
3. Sírvasse informar cómo se articula la planificación de la malla vial rural con los instrumentos de ordenamiento territorial y los planes de desarrollo local.

Plazas de Mercado:


1. Sírvasse informar cuáles son las plazas de mercado que el Plan de Ordenamiento Territorial (Decreto Distrital 555 de 2021) reconoce como equipamientos de abastecimiento de alimentos, clasificadas por tipo, área construida y entidad responsable de su administración.
2. Sírvasse informar de estos equipamientos cuáles fueron priorizados por su administración para ser intervenidos en su infraestructura, los criterios de priorización, los presupuestos asignados y la ejecución de estos para las vigencias de 2024 y 2025.
3. **Sírvasse adjuntar** el plan o cronograma de seguimiento del cumplimiento de los artículos 175 y 176 del POT, en relación con las condiciones de permanencia y desarrollo en suelo dotacional de las plazas de mercado.
4. **Sírvasse indicar** si durante los años 2024 y 2025 la Secretaría Distrital de Planeación ha emitido conceptos o viabilidades técnicas para la creación, modernización o ampliación de plazas distritales de mercado.
5. **Sírvasse clasificar** cuáles de estos conceptos corresponden a nuevas plazas en localidades periféricas (Usme, Ciudad Bolívar, Bosa, San Cristóbal, Suba Rural), indicando el estado del trámite en cada caso.
6. **Sírvasse precisar** si el predio identificado con código RUPI 2799-24, en el barrio Almirante Padilla (Usme), figura actualmente en el inventario de equipamientos del Sistema del Cuidado y Servicios Sociales, y si se ha coordinado con el IPES la formulación del proyecto respectivo.

Secretaría Distrital de Hacienda

1. Sírvasse informar el monto total del presupuesto distrital solicitado para el sector movilidad en la vigencia 2025, y el valor y porcentaje correspondiente a infraestructura vial (urbana y rural).
2. Sírvasse indicar los recursos asignados a cada entidad ejecutora (IDU, UAERMV, Secretaría de Movilidad) para proyectos de construcción, rehabilitación y mantenimiento de vías.

Proposición No. 1223 de 2025

15 de octubre de 2025

 <p>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</p>	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019


3. **Sírvase informar** las apropiaciones presupuestales anuales asignadas al IPES y a la SDDE para el mantenimiento, mejoramiento y construcción de plazas distritales de mercado entre 2024 y 2025.
4. **Sírvase remitir** la ejecución presupuestal consolidada de los proyectos de inversión relacionados con el mantenimiento y mejora de la infraestructura de las Plazas de Mercado Distritales, comparando las metas programadas y ejecutadas durante 2024 y 2025 frente a los promedios 2020–2023.
5. **Sírvase especificar** si la Administración Distrital ha dispuesto recursos de crédito o cooperación para la construcción de nuevas plazas o la adecuación de las existentes, indicando convenios, fuentes y montos.

Instituto para la Economía Social (IPES)

1. **Sírvase informar** el presupuesto asignado para los Proyectos de Inversión relacionados con el **Fortalecimiento de las Plazas Distritales de Mercado** durante las vigencias 2024 y 2025, indicando la fuente de financiación, el monto comprometido y el porcentaje de ejecución.
2. **Sírvase indicar** cuáles fueron las metas físicas y financieras ejecutadas en 2024 respecto a: intervenciones de infraestructura, fortalecimiento de comerciantes, vivanderos y vivanderas conectividad digital, y formalización contractual de los ocupantes.
3. **Sírvase adjuntar** los informes de avance presupuestal y físico trimestrales remitidos al Departamento Administrativo de la Contraloría o a la Secretaría de Hacienda.
4. **Sírvase responder** cuántas plazas fueron efectivamente intervenidas con obras durante 2024 y 2025, precisando las que quedaron en fase de estudios, preinversión o sin ejecución por falta de recursos.
5. **Sírvase explicar** qué medidas ha adoptado el IPES para corregir los bajos niveles de ejecución reportados por la Contraloría (77,21 % promedio entre 2020–2023 y apenas 46,89 % en obras físicas), y si existe evidencia de mejora en la administración actual.
6. **Sírvase detallar** los avances del IPES en materia de nuevas plazas proyectadas o en estructuración, en especial las localizadas en **Usme (Almirante Padilla)** y **Ciudad Bolívar**, indicando presupuesto y cronograma.
7. **Sírvase indicar** si se han actualizado los manuales de operación, ocupación y mantenimiento de plazas conforme a lo dispuesto en el Decreto 263 de 2023

Proposición No. 1223 de 2025

15 de octubre de 2025

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

(Manual de Espacio Público) y el Decreto 427 de 2023 (Sistema del Cuidado y Servicios Sociales).

8. Sírvasse indicar el estado actual de la infraestructura de cada una de las 19 plazas de mercado que hay en Bogotá, las acciones que ha adelantado la entidad para el mantenimiento estructural, los presupuestos asignados y su ejecución entre 2024 y 2025.
9. Sírvasse indicar el porcentaje de avance de las metas del PDD vigente en cuanto a metas y objetivos relacionados con Plazas Distritales de Mercado.

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE)


1. **Sírvasse informar** cuál ha sido la articulación de la SDDE con el IPES y la Secretaría de Planeación para integrar las plazas de mercado al Sistema Distrital de Abastecimiento y Soberanía Alimentaria (PMASAB y su actualización 2024–2027).
2. **Sírvasse adjuntar** el diagnóstico actualizado de oferta y demanda de alimentos por canal de comercialización (plazas, Corabastos, grandes superficies), señalando la participación actual de las plazas distritales.
3. **Sírvasse responder** qué programas de fortalecimiento productivo, mercadeo o formalización se han destinado a los comerciantes de plazas en 2024 y 2025, con su monto y beneficiarios por localidad.
4. **Sírvasse clasificar** las inversiones realizadas en Usme, Bosa y Ciudad Bolívar en materia de infraestructura de abastecimiento durante el periodo 2024–2025, y compararlas con las del cuatrienio 2020–2023.

Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público (DADEP)

1. **Sírvasse informar** cuántos predios de uso comunal o dotacional destinados a plazas de mercado tiene actualmente inventariados el DADEP, y su estado de ocupación.
2. **Sírvasse adjuntar** copia de los actos de cesión, actas de recibo o RUPI de los predios identificados en el POT como plazas distritales en las localidades de Usme, Bosa y San Cristóbal.
3. **Sírvasse indicar** si existen procesos de restitución o protección de bienes de uso público en los que se haya detectado ocupación irregular de plazas o áreas destinadas a equipamientos de abastecimiento.

Proposición No. 1223 de 2025

15 de octubre de 2025

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

Secretaría Distrital de Gobierno - Alcaldía Local de Usme

1. **Sírvase informar** si la Alcaldía Local ha incluido en su Plan de Desarrollo Local y POAI 2024–2027 la **estructuración o cofinanciación de la Plaza de Mercado del Barrio Almirante Padilla**, o algún otro proyecto de equipamiento de abastecimiento.
2. **Sírvase adjuntar** los compromisos adquiridos en la Mesa Técnica Interinstitucional convocada por la Concejala Donka Atanassova el 22 de julio de 2025, así como las actas de seguimiento y acuerdos adoptados.
3. **Sírvase precisar** qué inversiones locales se destinaron en 2024 y 2025 a espacios de abastecimiento o comercio popular en la UPZ Gran Yomasa.

Secretaría Distrital de Gobierno y Fondos de Desarrollo Local (FDL)

1. Sírvase informar los recursos locales destinados a la malla vial local y rural en los presupuestos participativos y los proyectos de inversión local entre 2023, 2024 y 2025.
2. Sírvase adjuntar la relación de contratos de obra de mejoramiento vial celebrados por los Fondos de Desarrollo Local, especificando el valor, contratista y estado de ejecución.

Cordialmente,


DONKA ATANASSOVA IAKIMOVA

Concejal de Bogotá

PDA – Pacto Histórico


ROCIO DUSSAN PEREZ

Concejala de Bogotá – Vocera

PDA – Pacto Histórico


QUENA MARÍA RIBADENEIRA MIÑO

Concejala de Bogotá

PDA – Pacto Histórico