 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

PROPOSICIÓN No. 855 DE 2025

Aprobada en:

11 de julio de 2025

Tema: Austeridad en Bogotá

Facultades: De conformidad con el Decreto Ley 1421 de 1993 y la Ley 1551 de 2012

Citados: Secretaria de Planeación, Secretaria de Hacienda y Secretaria General.


Invitados: Contraloría Distrital, Personería de Bogotá y Veeduría Distrital

Cuestionario:

1. Sírvasse indicar cuántos funcionarios de planta tiene la oficina o dependencia encargada de las comunicaciones en su entidad. Favor relacionar cada cargo con la siguiente información. Favor relacionar dicha información en un documento Excel.
 - a) Tipo de vinculación (Carrera administrativa, provisional o libre nombramiento y remoción)
 - b) Denominación y escala salarial de cada cargo.
 - c) Salario de cada cargo, incluyendo el básico, prima técnica, gastos de representación, prima secretarial y cualquier otra que aplique en cada caso para 2023, 2024 y 2025.
 - d) Nombres, apellidos número de cédula de cada una de las personas que ocupan ese cargo

2. Favor relacionar todos y cada uno de los contratos de prestación de servicios que ha firmado su entidad para contratar personal de apoyo y profesional mediante contrato de prestación de servicios para prestar sus servicios en temas de comunicaciones, asesoría de comunicaciones, fotografía, edición y demás actividades relacionadas para los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y lo corrido de 2025. Para cada contrato favor en un documento Excel relacionar la siguiente información:
 - a) Nombre del contratista
 - b) Número de identificación
 - c) Número del contrato
 - d) Año del contrato

CONCEJO DE BOGOTA	16-06-2025 10:22:18
Al Contestar Cite Este Nr.:2025IE11062 O 1 Fol:1 Anex:0	
ORIGEN: 253 OFICINA 253/BRICEÑO MONTES DANIEL FELIPE	
DESTINO: SECRETARIA GENERAL/VIZCAINO SOLANO LUZ ANGELICA	
ASUNTO: RADICACION PROPOSICION JUNIO 2025	
OBS:	NO. 4

 <p>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</p>	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019


- e) Objeto del contrato
- f) Valor inicial del contrato
- g) Valor de la adición del contrato
- h) Plazo inicial del contrato
- i) Plazo prórroga del contrato
- j) Link del Secop

3. Favor relacionar todos y cada uno de los contratos de prestación de servicios que ha firmado su entidad para contratar personas jurídicas con el objetivo de tener una central de medios, adquirir pauta o invertir recursos en publicidad para los años 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y lo corrido de 2025. Para cada contrato favor en un documento Excel relacionar la siguiente información:


- a) Razón social del contratista
- b) Número de identificación
- c) Número del contrato
- d) Año del contrato
- e) Objeto del contrato
- f) Valor inicial del contrato
- g) Valor de la adición del contrato
- h) Plazo inicial del contrato
- i) Plazo prórroga del contrato
- j) Link del Secop

4. Favor relacionar los contratos u órdenes de compra que ha realizado su entidad para los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y lo corrido de 2025 tendientes a la adquisición de equipos tales como cámaras, computadores, micrófonos, memorias y cualquier otro destinado a fortalecer la gestión de comunicaciones. Por favor relacionar lo siguiente en un documento Excel:

- a) Equipo comprado
- b) Año de compra
- c) Descripción del equipo
- d) Marca del equipo
- e) Precio unitario del equipo
- f) Favor anexar todos los links de Secop o Colombia Compra Eficiente de cada uno de los contratos

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

5. Favor relacionar la totalidad de cargos directivos y asesor de su entidad con la siguiente información:
- Denominación del cargo
 - Número de cargos
 - Escala salarial de cada cargo
 - Salario de cada cargo, incluyendo el básico, prima técnica, gastos de representación y cualquier otra que aplique en cada caso para 2024.
6. Favor hacer una relación completa de los viajes que han realizado funcionarios directivos y asesores de la entidad al exterior durante los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y lo corrido de 2025 en donde se hayan causado viáticos relacionando lo siguiente:
- Año del viaje
 - Ciudad y país del viaje
 - Motivo del viaje
 - Duración en días del viaje
 - Acto administrativo que lo autoriza
 - Nombres, apellidos, cédula y cargo que ejercen los funcionarios que viajaron.
 - Monto de los viáticos efectivamente pagados a cada funcionario en cada viaje.
 - Explicación de los viáticos pagados. Favor relacionar la aerolínea, tipo de pasaje (Primera clase, ejecutiva o comercial) nombre del hotel y demás especificaciones para cada funcionario.
7. Favor relacionar cada uno de los contratos u órdenes de compra que realizado su entidad con el objeto de obtener un suministro o compra de tiquetes aéreos para los años 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y lo corrido de 2025, anexando la siguiente información:
- Razón social del contratista
 - Número de identificación
 - Número del contrato
 - Año del contrato
 - Valor inicial del contrato

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

- f) Valor de la adición del contrato
- g) Plazo inicial del contrato
- h) Plazo prórroga del contrato
- i) Link del Secop

8. Favor relacionar para cada año de referencia los viajes tiquetes aéreos adquiridos con los anteriores contratos, adjuntando la siguiente información:


- a) Año del viaje
- b) Origen del viaje
- c) Destino del viaje
- d) Valor del tiquete
- e) Nombre del pasajero
- f) Cargo del pasajero
- g) Tipo de tiquete (Primera clase, ejecutiva o comercial)

9. Favor relacionar los contratos u órdenes de compra que ha realizado su entidad para los años 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y lo corrido de 2025 tendientes a la adquisición de celulares destinados a funcionarios del nivel asesor y directivo. Por favor relacionar lo siguiente en un documento Excel:

- a. Equipo comprado
- b. Año de compra
- c. Descripción del equipo
- d. Marca del equipo
- e. Precio unitario del equipo
- f. Favor anexar todos los links de Secop o Colombia Compra Eficiente de cada uno de los contratos.

10. Sírvase relacionar cuantos funcionarios del nivel asesor cuentan a la fecha con un carro, camioneta o cualquier otro vehículo para su transporte suministrado por su entidad. Sírvase relacionar todos y cada uno de los funcionarios con la siguiente información:

- a. Nombre del funcionario
- b. Cargo del funcionario
- c. Costo anual del vehículo de cada funcionario (Favor relacionar si es propio o alquilado por la entidad)

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

d. Costo anual en combustible de cada vehículo.

11. Favor relacionar los contratos u órdenes de compra que ha realizado su entidad para los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y lo corrido de 2025 tendientes a la adquisición de vehículos destinados a funcionarios del nivel asesor y directivo. Por favor relacionar lo siguiente en un documento Excel:

- Vehículo comprado
- Año de compra
- Descripción del vehículo
- Marca del vehículo
- Precio unitario del vehículo
- Favor anexar todos los links de Secop o Colombia Compra Eficiente de cada uno de los contratos.


12. Sírvese establecer la fecha, lugar y orden del día de los eventos de rendición de cuentas realizados por su entidad en los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y lo corrido de 2025.

13. Favor indicar con claridad el costo total de dicho evento y además anexar la información del contrato correspondiente. En caso de haberse contratado dicho evento en el marco de un contrato global de logística favor señalar el número de contrato Y link de SECOP para cada evento.


14. Favor detallar el costo unitario de cada uno de los requerimientos del evento. Logística, sonido, tarima, transporte, alimentación y todos aquellos que se hayan usado. Para cada ítem favor anexar la factura correspondiente.

15. Además de los eventos de rendición de cuentas, sírvase detallar todos y cada uno de los eventos realizados por su entidad a los que asistió el Alcalde para los años 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025. Para cada evento detalle lo siguiente:

- Nombre del evento
- Descripción
- Lugar
- Fecha de realización
- Costo total del evento.

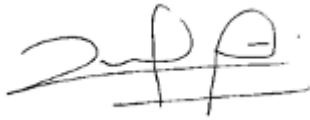
 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

16. Para cada uno de los anteriores eventos favor indicar con claridad el costo total de cada uno y además anexar la información del contrato correspondiente. En caso de haberse contratado dicho evento en el marco de un contrato global de logística favor señalar el número de contratos y link de SECOP para cada uno.
17. Favor anexar sin omitir ninguna las facturas, informes y documentos radicados por los respectivos contratistas tendientes al cobro de dichos eventos. Para cada evento separar dicha información en carpetas
18. Favor relacionar el lugar, fecha y número de asistentes que tuvo el evento de cierre de gestión o fiesta de final de año en su entidad para los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2024 y 2025.
19. Relacione el costo total de cada uno de los eventos.
20. Favor relacionar cada uno de los contratos de los eventos anteriores con la información completa y sus respectivos links de Secop. Si estos se realizaron con ayuda de las cajas de compensación familiar también explicar detalladamente las prestaciones, contraprestaciones y costos.
21. Favor relacionar todos y cada uno de los contratos que ha firmado su entidad que tengan por objeto contratar un operador logístico para los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025. Para cada contrato favor en un documento Excel relacionar la siguiente información:
- Nombre o razón social del contratista
 - Número de identificación
 - Número del contrato
 - Año del contrato
 - Objeto del contrato
 - Valor inicial del contrato
 - Valor de la adición del contrato
 - Plazo inicial del contrato
 - Plazo prórroga del contrato
 - Link del Secop

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

22. Favor relacionar cada uno de los contratos que realizado su entidad con el objeto de contratar estudios, encuestas, mediciones y otros similares para los años 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y lo corrido de 2025, anexando la siguiente información:

- Razón social del contratista
- Número de identificación
- Número del contrato
- Año del contrato
- Objeto del contrato
- Valor inicial del contrato
- Valor de la adición del contrato
- Plazo inicial del contrato
- Plazo prórroga del contrato
- Link del Secop



DANIEL FELIPE BRICEÑO MONTES
Concejal Citante – Vocero de Bancada
Partido Centro Democrático



SANDRA FORERO RAMIREZ
Concejal Vocera de la Bancada
Partido Centro Democrático