



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Oficina Asesora Jurídica**

OJ- 00415 -2026

Bogotá, D. C., abril 30 de 2026

Señores

CONCEJO DE BOGOTÁ

secretariageneral@concejobogota.gov.co

Referencia: proposición nro. 390

Respetados doctores, cordial saludo.

De manera atenta se remite respuesta a lo solicitado. Se precisa que se requirió a la Oficina de Contratación, a la Oficina de Extensión – IDEXUD, a la Unidad de Presupuesto, a la Oficina de Planeación y a la Oficina Financiera para atender los puntos correspondientes según sus competencias, por lo que se emite respuesta en los siguientes términos:

Solicitud: “1. Remitir en el archivo en formato Excel adjunto la información de la totalidad de procesos que han contratado las entidades del distrito durante los años 2024 al 2026 utilizando el mecanismo de Bolsa Mercantil para la contratación de bienes y/o servicios. En dicho archivo se deberá incluir, como mínimo, la siguiente información para cada contrato: • Entidad distrital contratante • Número de identificación del proceso contractual en SECOP. Más el enlace (link) del proceso contractual publicado en la plataforma SECOP. • Objeto del contrato tal cual aparece en el contrato subido a SECOP • Cuantía • Duración del contrato (meses) • Modalidad de contratación • Fase actual del contrato • fecha de inicio y fecha estimada de finalización. • Nombre del contratista • NIT/ CC • Estado detallado de ejecución del contrato • No y Fecha Acta Selección Comisionista • Participantes y porcentaje de Comisión acta de selección • Criterio de selección • Operador e integrantes (si es Consorcio o Unión Temporal) y Representante Legal • CC y/o Nit.

Respuesta: se remite las respuestas entregadas por parte de la Unidad de Presupuesto, la Oficina de Planeación y la Oficina Financiera a través de correos electrónicos (anexos 1-3). El 30 de abril de 2026 la Oficina de Extensión atendió lo requerido mediante oficio IE-04718-2026, por lo que se remite copia del documento. (anexo 4). El 30 de abril de 2026 la Oficina de Contratación atendió lo requerido mediante oficio OC-00157-26 por lo que se remite copia de los documentos. (anexos 5-6).

Solicitud: “2. Remitir un informe detallado en el que se manifieste debidamente la justificación técnica y financiera sobre el porqué las entidades del distrito decidieron contratar utilizando el mecanismo de Bolsa Mercantil; Dicho informe debe contener: • Indique el año a partir del cual la entidad comenzó a utilizar el mecanismo de Bolsa Mercantil para la contratación de bienes y/o servicios • Indique en número, el número total de procesos adelantados mediante este mecanismo de contratación por bolsa mercantil. Durante el periodo 2024-2026. • Informe el valor total anual contratado a través de Bolsa Mercantil durante el periodo 2024-2026. • Precise qué porcentaje del total de la contratación de la entidad corresponde a operaciones realizadas mediante Bolsa Mercantil. • Exponga de manera detallada las razones técnicas y económicas que sustentan la decisión de acudir al mecanismo de Bolsa Mercantil, en lugar de otros procedimientos de selección previstos en el Estatuto General de Contratación. • Para cada uno de los procesos reportados, se precisa la justificación particular que motivó la utilización de la Bolsa Mercantil. • Señale las ventajas identificadas para contratar por Bolsa Mercantil sobre otros procedimientos de contratación • Precise los criterios técnicos utilizados para definir las condiciones de negociación en la Bolsa. • Informe si la entidad ha efectuado evaluaciones de eficiencia económica del mecanismo. En caso afirmativo, demuestre las razones justificantes. • Identifique la totalidad de costos asociados de la entidad a la utilización de este mecanismo de contratación por bolsa mercantil. • Indique las pólizas exigidas en este tipo de contratación, especificando amparos, coberturas y valores asegurados. • Describa los mecanismos de gestión de riesgos implementados en este tipo de operaciones • Indique las



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Oficina Asesora Jurídica**

ventajas concretas que, a juicio de la entidad, ha generado la utilización del mecanismo de Bolsa Mercantil en términos de eficiencia, transparencia y optimización de recursos. Además, señale si la entidad puede acreditar que este mecanismo resulta más favorable que otros procedimientos de selección. • Informe si han existido observaciones o hallazgos por parte de entes de control, detallando su contenido y estado. Sumado a ello, Indique las medidas adoptadas para prevenir riesgos de colusión o afectación de la competencia.”

Respuesta: se informa que la Oficina Asesora Jurídica se encuentra en fase de recopilación de los documentos solicitados, teniendo en cuenta que la información requerida se encuentra en diferentes dependencias de la Universidad. Por lo anterior, se solicita prórroga para la emisión del término de la respuesta a la petición presentada, en virtud del artículo 189 de la Ley 1952 del 2019, el cual remite a la Ley 1437 del 2011, en lo relacionado con los términos para la entrega de información. De igual manera, se acude a la posibilidad de prórroga que se consignó en la propia solicitud del Concejo de Bogotá.

Al respecto, el parágrafo del artículo 14 de la Ley 1437 de 2011 dispone:

“Artículo 14. Términos para resolver las distintas modalidades de peticiones. Salvo norma legal especial y so pena de sanción disciplinaria, toda petición deberá resolverse dentro de los quince (15) días siguientes a su recepción. Estará sometida a término especial la resolución de las siguientes peticiones:

(...)

PARÁGRAFO. Cuando excepcionalmente no fuere posible resolver la petición en los plazos aquí señalados, la autoridad debe informar esta circunstancia al interesado, antes del vencimiento del término señalado en la ley expresando los motivos de la demora y señalando a la vez el plazo razonable en que se resolverá o dará respuesta, que no podrá exceder del doble del inicialmente previsto.”

Así las cosas, se dará respuesta a la solicitud elevada a más tardar el día 6 de mayo de la presente anualidad.

Se adjunta copia de los documentos referidos. Estamos prestos a brindar las aclaraciones que se estimen necesarias.

Atentamente,


JAIME ANDRÉS RIASCOS IBARRA
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Cc Rectoría
 Control Interno

ANEXOS:

1. Correo financiera
2. Correo unidad de presupuesto
3. Correo Planeación
4. Oficio IE-04718-2026.
5. Oficio OC-00157-26
6. Formato Procesos de vigilancia por Bolsa Mercantil C