



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

CIRCULAR No. 0002 09 ENE 2026

**Para:** SUBSECRETARIOS, DIRECTORES TÉCNICOS, JEFES DE OFICINA

**De:** SECRETARIO DISTGRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

**ASUNTO:** Alcance a lineamientos de radicación por Ley de Garantías

Cordial saludo,

En atención a lo dispuesto en la Circular No. 0001 del 2 de enero de 2026, expedida en el marco de la Ley de Garantías, y considerando que el 9 de enero de la presente vigencia se adelantarán las aprobaciones de las modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones – PAA, se informa a todas las áreas que, de manera excepcional, se habilitará la ventanilla para la radicación de trámites en las siguientes fechas:

- Sábado 10 de enero
- Martes 13 de enero
- Miércoles 14 de enero

En cada una de las fechas señaladas, el horario de radicación será de 7:00 a. m. a 5:00 p. m.

Una vez vencidos los días antes indicados, no se recibirá ningún trámite adicional, sin excepción, en atención al volumen de actuaciones que deben surtir y a las restricciones operativas y normativas derivadas del periodo de Ley de Garantías.

En lo que respecta a la **gestión contractual**, se reitera que los trámites deberán ser radicados única y exclusivamente en las bandejas institucionales habilitadas para tal fin, así:

DJ CONTRATACION, para los trámites de competencia de la Dirección Jurídica y Contractual.  
DOF CONTRATACION, para los trámites a cargo de la Dirección de Operaciones.

En consecuencia, no se aceptará la radicación de trámites en los buzones personales de los directores de las referidas dependencias. Cualquier actuación que sea radicada por fuera de las bandejas oficiales será devuelta de manera inmediata, sin surtir trámite alguno.

En materia de **gestión financiera**, los trámites deberán radicarse exclusivamente en la bandeja DF PRESUPUESTO. En ningún caso se admitirá la radicación en el buzón del

Director Financiero, y aquellos trámites que se presenten por dicha vía serán rechazados y devueltos, sin consideración adicional.

Así mismo, se recuerda el obligatorio cumplimiento de la directriz contenida en el **numeral 2.2. del Memorando No. 3-2025-36592 del 10 de septiembre de 2025**, relacionada con la lista de chequeo documental para Ley de Garantías. Lo anterior, en atención a que se ha evidenciado el incumplimiento en la adecuada distinción, clasificación y entrega de los documentos que podían ser emitidos en la vigencia 2025 y aquellos correspondientes a la vigencia 2026. En consecuencia, los expedientes que no observen estrictamente dicha directriz serán objeto de observaciones, situación que afecta la trazabilidad, temporalidad y correcta gestión de los trámites. Para recordación se anexa a la presente circular el listado de chequeo).


Las presentes disposiciones son de obligatorio cumplimiento para todas las áreas y tienen como finalidad garantizar el orden administrativo, la trazabilidad de las actuaciones, la transparencia en la gestión y el cumplimiento estricto de los términos y procedimientos institucionales, durante la vigencia de la Ley de Garantías.


Agradezco la atención y el cumplimiento riguroso de las presentes instrucciones.

Atentamente,

  
**CÉSAR ANDRÉS RESTREPO FLOREZ**  
Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia

Proyectó. Adriana Carolina Méndez – Contratista DJYC

Revisó. Ana María Moreno García – Directora Jurídica y Contractual 

Aprobó. Deider Mauricio Mengual – Subsecretario de Gestión Institucional (e) 

Natalia Roman Duque – Subsecretaria de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas 