



CIRCULAR No. 0001 02 de enero de 2026

Para: SUBSECRETARIOS, DIRECTORES TÉCNICOS, JEFES DE OFICINA.
De: SECRETARIO DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA.
Asunto: LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL TRÁMITE DE LEY DE GARANTÍAS.

Cordial saludo,

En atención a la entrada en vigencia de la Ley de Garantías y con el fin de asegurar una gestión ordenada, oportuna y articulada de los tramites contractuales a cargo de esta Secretaría, me permito impartir las siguientes instrucciones, de obligatorio cumplimiento para todas las áreas:

Sin excepción, las diferentes dependencias deberán radicar de manera completa y definitiva, **a más tardar el día viernes, 9 de enero de 2026**, la totalidad de la información y documentación correspondiente a los trámites de contratación que se requiera tramitar, tanto en la Dirección de Operaciones como en la Dirección Jurídica y Contractual. No se adelantará revisión alguna de expedientes incompletos o que no hayan sido radicados en tiempo.

Las Direcciones de Operaciones y Jurídica y Contractual revisarán los documentos estrictamente en orden de llegada y conforme se vayan radicando. En ese sentido, será responsabilidad exclusiva de cada área priorizar, organizar y definir cuáles contratos deben surtir trámite con mayor urgencia, atendiendo los tiempos con los que se cuentan por la entrada en vigencia de la Ley de Garantías, esto es el día viernes 30 de enero de 2026, lo que se traduce en 14 días hábiles contados a partir del 13 de enero de 2026 para efectuar la totalidad de la contratación de ambas unidades ejecutoras.

En el evento en que, como resultado de la revisión, se formulen observaciones, estas serán notificadas al área responsable, la cual contará **de manera improrrogable con un (1) día hábil** para efectuar la subsanación correspondiente. El incumplimiento de este término, o la atención parcial o deficiente de las observaciones formuladas, dará lugar al cierre inmediato del trámite en el SIGA y a la devolución del proceso al área, sin que haya lugar a prórrogas o reconsideraciones. Cualquier nueva radicación que se efectúe deberá surtir trámite desde cero y conforme al estricto orden de llegada.

Los abogados de la Dirección de Operaciones y de la Dirección Jurídica y Contractual estarán en permanente disposición para brindar acompañamiento y orientación, con el propósito de facilitar los trámites y resolver inquietudes de manera oportuna. No obstante, para que este esfuerzo conjunto sea efectivo, es indispensable que los enlaces designados por cada área se mantengan siempre disponibles, garantizando que las subsanaciones se realicen de forma rápida, ágil y eficiente.

La finalidad de estas medidas es trabajar de manera coordinada y en equipo, asegurando que los procesos fluyan adecuadamente dentro de los tiempos legales y administrativos, y evitando reprocesos o retrasos que puedan afectar la gestión institucional.

Agradezco su compromiso, diligencia y colaboración.

Atentamente,


CÉSAR ANDRÉS RESTREPO FLOREZ
Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.

Proyectó: Adriana Carolina Méndez Gómez – Contratista Dirección de Jurídica y Contractual
Revisó y aprobó: Natalia Román Duque – Subsecretaría Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas de Operaciones para el Fortalecimiento
Revisó y Aprobó: Ana María Moreno García – Directora Jurídica y Contractual 