



## ACTA DE INICIACIÓN DE CONTRATO

CONTRATO N <sup>o</sup> :	130194-0-2013
OBJETO :	Presentar el servicio integral de aseo y cafetería para las instalaciones del Concejo de Bogotá, y los inmuebles por los que las entidades sean legalmente responsables de conformidad con el pliego de condiciones del proceso de selección abreviada subasta inversa electrónica SDH-SIE 003-2013 y la propuesta presentada.
CONTRATISTA :	UNION TEMPORAL EMINSER - SOLOASEO
VALOR CONTRATO :	TRESCIENTOS UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$301.200.000.00) INCLUIDO IVA.
PLAZO :	Nueve (9) Meses
FECHA DE INICIACIÓN :	21 de Junio de 2013
FECHA DE TERMINACIÓN :	20 de Marzo de 2014
SUPERVISOR :	JOHANNA PAOLA BOCANEGRA OLAYA, Directora Financiera Concejo de Bogotá

En Bogotá, D.C., a los Veintiún (21) días del mes de Junio de 2013, se reunieron Johanna Paola Bocanegra Olaya, Directora Financiera del CONCEJO DE BOGOTÁ D.C., en calidad de Supervisora designada para la ejecución del contrato y Armando Sandoval Castro, en calidad de Representante Legal de UNION TEMPORAL EMINSER-SOLOASEO, con el fin de dejar constancia por medio de la presente acta, de la iniciación real y efectiva del objeto del contrato.

Los riesgos amparados por la garantía única están vigentes, según verificación efectuada por el Supervisor.

Para efecto del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, se acredita por parte del contratista el cumplimiento de las obligaciones vinculadas a la firma de la presente acta de inicio, así:

- Presentó la lista del personal destinado a la ejecución del objeto del contrato, adjuntando las correspondientes hojas de vida con los soportes que acreditan las calidades requeridas.
- Adjuntaron las fotografías a todo color, que permite detallar los colores de los uniformes que son utilizados por el personal operativo y de supervisión durante la ejecución del contrato.
- Adjunto la manifestación por escrito del número de dotaciones que se entregan a cada operario durante el plazo de la ejecución del contrato, señalando la dotación completa, así como la periodicidad de la entrega.
- Adjunto el documento que contiene los procesos y procedimientos que aplica en el desarrollo del contrato, indicando las actividades a ejecutar diariamente, los horarios y la forma en que se realizarán las mismas, así como los responsables de controlar y supervisar la perfecta prestación de los servicios integrales de aseo y cafetería.
- Ficha técnica de los insumos.
- Certificación o soporte (planilla PILA) de pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales, expedida por el Representante legal.



## ACTA DE INICIACIÓN DE CONTRATO

De igual manera el Contratante entregó, los parámetros que deberá tener en cuenta el contratista, relacionados con el Plan de Gestión Ambiental.

En constancia, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en original y tres (3) copias con destino a la Dirección Jurídica, a la contratista y a la carpeta del Supervisor, a los Veintiún (21) días del mes Junio de 2013.

SUPERVISOR

JOHANNA PAOLA BOCANEGRA OLAYA  
Directora Financiera  
Concejo de Bogotá

CONTRATISTA

ARMANDO SANDOVAL CASTRO  
Representante Legal  
UNION TEMPORAL EMINSER-SOLOASEO

Elaboró: Andrea Casas Durán