



## ACTA DE INICIACIÓN DE CONTRATO

CONTRATO N <sup>o</sup> :	130352-0-2013
OBJETO :	Suministrar papelería y útiles de escritorio por el sistema de precios unitarios fijos, en la modalidad de proveeduría integral (outsourcing) para el Concejo de Bogotá D.C., de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones de la subasta inversa SDH-SIE-16-2013.
CONTRATISTA :	INSTITUCIONAL STAR SERVICES LTDA
VALOR CONTRATO :	NOVENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$95.000.000) INCLUIDO IVA
PLAZO :	OCHO (08) MESES, o hasta agotar recursos, evento que ocurra primero.
FECHA DE INICIACIÓN :	08 enero de 2014
FECHA DE TERMINACIÓN :	07 septiembre 2014
SUPERVISOR :	PAULA MARCELA CASTRO RENDON Directora Administrativa Concejo de Bogotá

En Bogotá, D.C., a los Ocho (08) días del mes de enero de 2014, se reunieron Paula Marcela Castro Rendon Directora Administrativa del CONCEJO DE BOGOTÁ D.C., en calidad de Supervisora designada para la ejecución del contrato y LILIANA YANNETH UNIBIO CAMARGO, actuando en calidad de Representante Legal de INSTITUCIONAL STAR SERVICES LTDA, firma contratista, con el fin de dejar constancia por medio de la presente acta, de la iniciación real y efectiva del objeto del contrato

Los riesgos amparados por la garantía única están vigentes según verificación efectuada por el supervisor.

Para efecto del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, se acredita por parte del contratista el cumplimiento de las obligaciones vinculadas a la firma de la presente acta de inicio, así:

- Oficio indicando el nombre completo, teléfono y correo electrónico de la persona responsable que servirá de enlace comunicativo entre la entidad y el contratista.
- Certificación bancaria de cuenta para efectuar los pagos
- Planilla PILA de pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales, expedida por el Representante legal y/o revisor Fiscal según corresponda.

En constancia, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en original y tres (3) copias con destino a la Dirección Jurídica, a la contratista y a la carpeta del Supervisor, a los Ocho (08) días del mes de Enero de 2014.

SUPERVISOR

PAULA MARCELA CASTRO RENDON  
Directora Administrativa  
Concejo de Bogotá

CONTRATISTA

LILIANA YANNETH UNIBIO CAMARGO  
Institucional Star Services Ltda  
Representante Legal