

CONTRATO No. 130352-0-2013



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

CLASE DE CONTRATO	SUMINISTRO		
ÁREA ORIGEN	050000 DESPACHO DEL DIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA		
CONTRATISTA	INSTITUCIONAL STAR SERVICES LTDA		
REPRESENTANTE LEGAL	LILIANA YANNETH UNIBIO CAMARGO		
DATOS CONSTITUCIÓN	Escritura Pública No. 006686, Notaria 6ª de Bogotá el 28 de Diciembre de 2.002, Inscrita el 9 de Enero 2003, bajo el N°00861124 del libro IX.		
IDENTIFICACIÓN	NIT 830.113.914-3		
DIRECCIÓN	Carrera 68 H N° 74 B 33		
TELEFONO	7-46-46-00 Ext.112 Celular 310-243-1958		
ESTIPULACIONES CONTRACTUALES			
1) OBJETO: suministrar papelería y útiles de escritorio por el sistema de precios unitarios fijos, en la modalidad de proveeduría integral (outsourcing) para el Concejo de Bogotá, de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones de la Subasta inversa SDH-SIE-16-2013.			
2) VALOR: Hasta por la suma de NOVENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$95,000,000.00) INCLUIDO IVA			
3) FORMA DE PAGO: La Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá, D.C. efectuará los pagos en pesos colombianos mensualmente de acuerdo a las cantidades suministradas efectivamente por el contratista y recibidas a satisfacción por la Entidad, las cuales deben ser certificadas por el supervisor del contrato. Los pagos se efectuarán por parte de la Secretaría Distrital de Hacienda dentro de los OCHO (8) días hábiles siguientes a la radicación de la(s) factura(s) en la Subdirección Financiera acompañada de la certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones, expedida por el supervisor o interventor (según el caso) del contrato, acompañada de los respectivos recibos de pago por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión, aportes parafiscales: Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan de los documentos requeridos para el pago, el término para éste solamente empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. El valor del contrato se cancelará a través del sistema S.A.P. en la cuenta de ahorros o corriente de la cual sea titular éste. Sin perjuicio de lo anterior queda entendido que la forma de pago supone la prestación real y efectiva de la contraprestación pactada. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación alguna. Sin perjuicio de lo anterior queda entendido que la forma de pago supone la prestación real y efectiva de la contraprestación pactada.			
4) PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución será de ocho (8) meses y/o hasta agotar el presupuesto asignado, evento que ocurra primero, contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.			
5) VIGENCIA DEL CONTRATO Se entiende como el plazo de ejecución del contrato más el término para la liquidación.			
6) CODIGO PRESUPUESTAL	111-04-3-1-2-01-04-00-0000-00	No. CDP	145 del 11 de Octubre de 2013
7) LIQUIDACION	El presente contrato es de Tracto Sucesivo	Procede la liquidación	SI
8) GARANTIAS			
8.1 EL CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de BOGOTÁ, D.C., SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA, una Garantía Única que ampare:			
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES: Por el 30% del valor total de los bienes y equipos suministrado y una vigencia igual al desde el recibo a satisfacción de los bienes más 6 meses.			X
PAGO DE SALARIOS PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES: Por el 10% del valor total del contrato y una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato más 36 meses.			X
CUMPLIMIENTO: Por el 30% del valor total del contrato y una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato más 4 meses			X
Nota: los amparos anteriores se cuentan a partir de la fecha de expedición de la póliza.			
9) SUPERVISOR	Directora Administrativa del Concejo de Bogotá, D.C.		
ESTIPULACIONES CONTRACTUALES ADICIONALES	Se aplican y hacen parte del presente contrato, las estipulaciones consignadas en el anverso de este documento, con excepción de los numerales y/o subnumerales 23 en consideración a su naturaleza y régimen legal.		
10) DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO: Hacen parte del presente contrato todos los documentos expedidos en las etapas precontractual, contractual y en la liquidación del mismo cuando haya lugar a ellas.			
En constancia, se firma en la ciudad de Bogotá, D.C., a los		12 DIC. 2013	
Debe afiliarse al Sistema General de Riesgos Laborales (Ley 1562 de 2012).			NO APLICA
POR BOGOTÁ, D.C., SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA		POR EL CONTRATISTA	
 ANGELA MARIA GONZÁLEZ LOZADA Directora de Gestión Corporativa Facultado por resolución SDH 000257 del 3 de julio de 2012.		 LILIANA YANNETH UNIBIO CAMARGO CC. 52.531.242 INSTITUCIONAL STAR SERVICES LTDA. NIT 830.113.914-3	
Elaboró	Rafael Gómez Robledo		
Subdirectora AC	MARTHA CONSUELO ANDRADE MUÑOZ		

Sede Administrativa: Carrera 30 N° 25-90 - Código Postal 111311
 Dirección de Impuestos de Bogotá: Avenida Calle 17 N° 65B-95 - Código Postal 111611
 Teléfono: (571) 338 5000 - Línea 195
 contactenos@shc.gov.co
 • Nit 899 999 061-9
 Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
HUMANANA

26952



Sede Administrativa CAD
Carrera 30 N° 25 - 90
Código Postal 11311
Sede Dirección Distrital
de Impuestos de Bogotá - DIB:
Av. Calle 17 N° 65 B - 95
Código Postal 111311
P.BX 369 2700 - 338 5000
www.haciendabogota.gov.co
Información: Línea 195

ESTIPULACIONES CONTRACTUALES ADICIONALES	
<p>11) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Cumplir lo previsto en los estudios previos, en la invitación pública o en el pliego de condiciones, según corresponda, así como en la propuesta presentada. 2) Otorgar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales. 3) Alinear el servicio contratado en forma oportuna. 4) Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se le entregue la copia del contrato y las instrucciones para su legalización, deberá constituir las garantías pactadas en el presente contrato, si hay lugar a ellas. 5) Dar cumplimiento a las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones, ARL y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ellas. 6) Presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el Decreto 1703 de 2002. Decreto 510 de 05 de marzo de 2003, las Leyes 789 de 2002, 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007, 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen. 6) En general las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto. 7) OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA: 1) Pagar en la forma establecida en la Cláusula Forma de Pago las facturas presentadas por el Contratista. 2) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte. 13) OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR: 1) Cumplir las obligaciones establecidas en el procedimiento de Supervisión e Interventoría del Sistema de Gestión de Calidad. Código 38-P01, las cuales hacen parte integrante de este contrato. 2) Proyectar y suscribir el acta de inicio y de liquidación del contrato, cuando a ellas hubiere lugar. 3) Verificar el cumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007, 1562 de 2012 y demás normas concordantes. 4) Cumplir con las demás obligaciones establecidas en la invitación pública, en el pliego de condiciones o en los estudios previos, según corresponda. 5) En general todas las que se desprendan del ejercicio de la supervisión. PARACARFAFO: El supervisor designado en la estipulación (9) de este contrato podrá ser sustituido temporalmente o de manera definitiva, mediante oficio del Director o Jefe de Oficina del área de origen del contrato. 14) EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: El presente contrato no genera relación laboral, en consecuencia el Contratista actúa de manera independiente y con total autonomía técnica y administrativa, sin ningún tipo de subordinación con la Secretaría, por lo tanto, no da lugar al reconocimiento y pago de prestaciones sociales y sólo tendrá derecho a los honorarios expresamente convenidos en el presente Contrato. HACIENDA: El Contratista mantendrá indemne a la Secretaría Distrital de Hacienda contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el Contratista o su personal, durante la ejecución del objeto de este contrato. HACIENDA: Las partes acuerdan que en caso de retardo o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en el contrato se causará a favor de la Secretaría Distrital de Hacienda una multa equivalente al uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el diez por ciento (10%) del valor total del contrato. 17) PENAL PECUNIARIA: Si el Contratista noiere cumplimiento en forma total o parcial al objeto o a las obligaciones emanadas del contrato, pagará al DISTRITO CAPITAL - SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA el veinte por ciento (20%) del valor total del mismo, como estimación anticipada de perjuicios, sin que lo anterior sea óbice para que se impongan las multas a que haya lugar y/o reclamación por los perjuicios ocasionados. 18) APLICACIÓN DE LAS MULTAS Y DE LA PENAL PECUNIARIA: El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria se hará efectiva y de la cláusula penal pecuniaria se hará efectiva la garantía con cargo al amparo de cumplimiento, o acudiendo al cobro ejecutivo. Previa a la adopción de la decisión de imposición de la multa o de la cláusula penal pecuniaria se realizará una audiencia con el Contratista. 19) CLÁUSULAS EXCEPTACIONALES: En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones pactadas en el presente contrato se aplicarán las cláusulas excepcionales de modificación, terminación e interpretación unitarias, así como la de caducidad del contrato en los eventos previstos en el artículo 25 de la Ley 40 de 1993 y demás normas concordantes. 20) CADUCIDADES ESPECIALES: La SECRETARÍA igualmente, podrá declarar la caducidad del contrato en los eventos previstos en el artículo 25 de la Ley 40 de 1993 y demás normas concordantes. 21) INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El Contratista declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causas de inhabilidad, inhabilidad o prohibiciones o conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 adicionada por la Ley 1150 de 2007, Ley 1296 de 2009, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, en los artículos 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 8º y 9º de la Ley 1474 de 2011, el artículo 8.13 del Decreto 0734 de 2012 y demás normas concordantes. 22) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES: En virtud del artículo 60 de la Ley 610 de 2000 el Contratista declara bajo la gravedad del juramento que no ha sido sancionado por la Contratoría con juicio de responsabilidad fiscal en su contra. 23) DERECHO DE AUTOR: La Secretaría para efectos de establecer los derechos patrimoniales de autor, dará aplicación a lo establecido en el artículo 183 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 30 de la Ley 1450 de 2011 y en la Decisión Andina 351 de 1997, en el sentido de que el Contratista es el titular originario de los derechos morales en desarrollo y ejecución del presente contrato, los cuales serán plenamente reconocidos. En relación con los derechos patrimoniales sobre los productos de los contratos y ejecución de los resultados, informes y documentos que surjan del desarrollo del presente contrato, en todo caso deberá ser autorizada por la Secretaría. PARACARFAFO: La difusión de los resultados, informes y documentos que surjan del desarrollo del presente contrato, en todo caso deberá ser autorizada por la Secretaría. 24) GARANTÍA MÍNIMA PRESUNTIVA: El Contratista garantiza la calidad de sus bienes en los términos del artículo 13 y del inciso segundo del artículo 23 del Decreto 3466 de 1982. 25) ESTAMPILLAS: Corresponde al Contratista el pago de: a) el 19% por concepto de la estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 187 de 2005 reglamentado por el Decreto 479 de 2005 y c) el 0,5% del valor del contrato por concepto de la estampilla Pro Cultura de conformidad con el Acuerdo 188 de 2005 reglamentado por el Decreto 478 de 2005. 26) DOMICILIO: Para todos los efectos legales se fija como domicilio la ciudad de Bogotá D.C. 27) CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN: El Contratista garantizará la confidencialidad sobre la información que obtenga de la SECRETARÍA en desarrollo del objeto contractual. 28) SOLICITUD DIRECTA DE CONTRATO: El Contratista garantizará la confidencialidad sobre la información que obtenga de la SECRETARÍA en desarrollo del objeto contractual. 29) CANCELACIÓN Y SUBCONTRATACIÓN: El Contratista no podrá ceder ni subcontratar este contrato sin el consentimiento previo y escrito del DISTRITO CAPITAL - SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA pudiendo esta negar la autorización de cesión o del subcontrato. 30) LIQUIDACIÓN: En el evento de proceder, terminada la ejecución del contrato se procederá a la liquidación del mismo conforme con lo ordenado por los artículos 60 de la Ley 80 de 1993, 11 de la Ley 1150 de 2007 y Decreto 0019 de 2012, 31) TERMINACIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA: En el evento en que se presente un incumplimiento grave del contrato por parte del Contratista, de manera reiterada, que afecte la satisfacción de la necesidad de la Secretaría esta podrá de manera unilateral dar por terminado el contrato administrativo motivado, sin que sea necesario previa declaración judicial o el cumplimiento de cualquier otro requisito o formalidad diferente a la comunicación de la decisión de la Secretaría al Contratista, junto con la decisión de dar por terminado el contrato de manera unilateral, la Secretaría podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria y la garantía de cumplimiento otorgada por el Contratista, así como obtener y perseguir el resarcimiento de la totalidad de los perjuicios que el Contratista le haya causado a la Secretaría. 32) PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes y la expedición del Registro Presupuestal respectivo. Para su ejecución se requiera de la aprobación de la aprobación de la Secretaría y aportes parafiscales, si a ello hay lugar, y de la suscripción del acta de ejecución del acta de ejecución del contrato que se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones y aportes parafiscales, así como el valor de la prima de la garantía y sus modificaciones. 34) IMPUESTOS: El Contratista pagará todos los gastos e impuestos, tasas y contribuciones derivadas de la celebración del contrato, así como el valor de la prima de la garantía y sus modificaciones. 35) RÉGIMEN LEGAL: Este contrato se regirá por las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en las materias particularmente reguladas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 0734 de 2012 y demás normas reglamentarias.</p>	<p>FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL</p> <p>FECHA APROBACIÓN GARANTÍAS</p> <p>FECHA INICIACIÓN</p> <p>FECHA TERMINACIÓN</p>
<p>CONTRATO</p>	
<p>SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA DE BOGOTÁ D.C.</p>	