



ACTA DE INICIACIÓN DE CONTRATO

CONTRATO N° :	140215-0-2014
OBJETO :	Presentar los servicios integrales de aseo y cafetería y servicio de fumigación para las instalaciones del Concejo de Bogotá, y los inmuebles por lo que sea legalmente responsables, según el pliego de condiciones de la subasta inversa electrónica SDH-SIE-03-2014 y la propuesta presentada.
CONTRATISTA :	UNION TEMPORAL EMINSER - SOLOASEO
VALOR CONTRATO :	TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$337.487.000) incluido IVA, cuando a ello haya lugar, y demás impuestos, tasas, contribuciones legales de carácter nacional y/o distrital, costos directos e indirectos.
PLAZO :	Diez (10) meses, Quince (15) días
FECHA DE INICIACIÓN :	21 de Junio de 2014
FECHA DE TERMINACIÓN :	6 de Mayo de 2015
SUPERVISOR :	JOHANNA PAOLA BOCANEGRA OLAYA, Directora Financiera Concejo de Bogotá

En Bogotá, D.C., a los Veintiún (21) días del mes de Junio de 2014, se reunieron Johanna Paola Bocanegra Olaya, Directora Financiera del CONCEJO DE BOGOTÁ D.C., en calidad de Supervisora designada para la ejecución del contrato y Armando Sandoval Castro, en calidad de Representante Legal de UNION TEMPORAL EMINSER-SOLOASEO, con el fin de dejar constancia por medio de la presente acta, de la iniciación real y efectiva del objeto del contrato.

Los riesgos amparados por la garantía única están vigentes, según verificación efectuada por el Supervisor.

Para efecto del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, se acredita por parte del contratista el cumplimiento de las obligaciones vinculadas a la firma de la presente acta de inicio, así:

- Presentó la lista del personal destinado a la ejecución del objeto del contrato, adjuntando las correspondientes hojas de vida con los soportes que acreditan las calidades requeridas.
- Presentó desagregación del valor unitario mensual ofrecido para el personal, indicando la asignación básica, factores salariales y demás componentes que lo integran.
- Adjuntaron las fotografías a todo color, que permite detallar los colores de los uniformes que son utilizados por el personal operativo y de supervisión durante la ejecución del contrato.
- Adjunto la manifestación por escrito del número de dotaciones que se entregan a cada operario durante el plazo de la ejecución del contrato, señalando la dotación completa, así como la periodicidad de la entrega.
- Adjunto el documento que contiene los procesos y procedimientos que aplica en el desarrollo del contrato, indicando las actividades a ejecutar diariamente, los horarios y la forma en que se realizarán las mismas, así como los responsables de controlar y supervisar la perfecta prestación de los servicios integrales de aseo y cafetería.
- Ficha técnica de los insumos.
- Certificación o soporte (planilla PILA) de pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales, expedida por el Representante legal.