



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

ACTA DE INICIACIÓN DE CONTRATO

| | |
|-------------------------------|--|
| CONTRATO N° : | 160060-0-2016 |
| OBJETO : | Prestar los servicios de mantenimiento correctivo y preventivo para las maquinas: impresoras litográfica Multilith, compaginadora, guillotina y cizalla manual ubicadas en la oficina de anales y publicaciones del Concejo de Bogotá D.C. |
| CONTRATISTA : | AGR SOLUCIONES SAS |
| VALOR CONTRATO : | CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$4.640.000.00) Incluido IVA y demás impuestos, tasas y contribuciones de carácter nacional y/o distrital legales vigentes y demás costos directos e indirectos que conlleve la ejecución del contrato. |
| PLAZO : | Once (11) Meses |
| FECHA DE INICIACIÓN : | 13 de Abril del 2016 |
| FECHA DE TERMINACIÓN : | 13 de Marzo del 2017 |
| SUPERVISOR | LUIS LEONARDO ASCENCIO MOZO |

En Bogotá, D.C., a los Trece (13) día del mes de Abril del 2016, se reunieron Luis Leonardo Ascencio Mozo en su calidad de Supervisor designado para la ejecución del contrato y Alexander Gomez Ruiz, actuando en calidad de Representante Legal de AGR SOLUCIONES SAS., firma contratista, con el fin de dejar constancia por medio de la presente acta, de la iniciación real y efectiva del objeto del contrato.

Los riesgos amparados por la garantía única, según verificación del supervisor, deben ser ajustados teniendo en cuenta la fecha de suscripción de la presente acta, para lo cual el contratista se compromete a allegar los correspondientes anexos modificatorios en un plazo no superior a tres (3) días hábiles, so pena de hacerse acreedor a las sanciones previstas en el contrato.

Para efecto del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, se acreditó por parte del contratista el cumplimiento de las obligaciones vinculadas a la firma de la presente Acta de Inicio, así:

- Certificación o soporte (planilla PILA) de pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales, expedida por el Representante legal y/o revisor Fiscal según corresponda.
- Oficio indicando el nombre completo, teléfono y correo electrónico de la persona responsable que servirá de enlace comunicativo entre la entidad y el contratista.
- Certificación bancaria de cuenta para efectuar los pagos.

En constancia, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en original y tres (3) copias con destino a la Dirección Jurídica, a la contratista y a la carpeta del Supervisor, a los Trece (13) días del mes de Abril de 2016.

Sede Administrativa: Carrera 30 N°
26-90 - Código Postal 111311
Dirección de Impuestos de Bogotá
Avenida Calle 17 N° 66B-95 -
Código Postal 111311
Teléfono (571) 338 8000 - Línea 195
correo@impuestosbogota.gov.co
- No. 899 999 001-0
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

ACTA DE INICIACIÓN DE CONTRATO

SUPERVISOR
LUIS LEONARDO ASCENCIO MOZO
Director Financiero
Concejo de Bogotá D.C.

CONTRATISTA
ALEXANDER GOMEZ RUIZ
Representante Legal
AGR SOLUCIONES SAS.

Elaboró: Edward Jair Moreno

