



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA 24-07-2017 03:16:33

Contestar Cite Este Nr.:2017EE129281 O 1 Fol:1 Anex:0

SECRETARIA DE HACIENDA

ORIGEN: Sd:544 - SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTRACTUALES/PI

DESTINO: /EDWIN OSWALDO PEÑA ROA

## COMUNICACIÓN DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN CONTRATOS

OBS: INFORMATICA DOCUMENTAL SAS

Bogotá, D.C. 24 de julio del 2017

**PARA:** EDWIN OSWALDO PEÑA ROA  
DIRECTOR FINANCIERO CONCEJO DE BOGOTÁ

**DE:** Subdirectora de Asuntos Contractuales

**ASUNTO:** Comunicación perfeccionamiento y legalización del Contrato 170186-0-2017, celebrado entre la SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA y INFORMATICA DOCUMENTAL SAS / Guía de Supervisión e Interventoría 37-G-03, / Ley 1474 de 2011.

De manera atenta me permito informarle que el contrato citado en el asunto se encuentra perfeccionado, siendo asignada la actividad de supervisión al cargo, debiendo proceder a suscribir el Acta de Iniciación en los casos pactados, de acuerdo con el formato implementado en el SGC de la SDH, que deberá remitir en forma inmediata a la Subdirección de Asuntos Contractuales.

De acuerdo con lo informado y en concordancia con los lineamientos previstos en la Guía del asunto se deberá verificar las siguientes actuaciones y presentación de documentos:

- a) Suscribir Acta de Iniciación previa acreditación de los pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Aportes Parafiscales (cuando corresponda).
- b) Verificar la afiliación al Sistema de Riesgos Laborales por parte del Contratista en la Subdirección de Talento Humano.
- c) Verificar el contenido del "Informe de Evaluación Médica Ocupacional" de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Subdirección de Talento Humano (comunicación 2014IE4335).
- d) Remitir a la Subdirección de Asuntos Contractuales las garantías del contrato, ajustadas a la fecha de iniciación de actividades.
- e) Conformar un expediente de supervisión, con los documentos que se generen durante la ejecución del contrato, el cual deberá remitirse a esta Subdirección una vez finalizado el plazo de ejecución.

Sede Administrativa: Carrera 30 N°  
25-50 - Código Postal 111311  
Dirección de Impuestos de Bogotá:  
Avenida Calle 17 N° 65B-55 -  
Código Postal 111611  
Teléfono (571) 338 5000 - Línea 195  
se@bostenos@cdh.gov.co  
- Nit. 899.999.061-9  
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



**BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

### COMUNICACIÓN DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN CONTRATOS

- f) Remitir el acta de cierre del expediente del proceso de contratación cuando expiren las garantías que amparan los riesgos de calidad, estabilidad y mantenimiento, de acuerdo con lo previsto en el numeral 2.4 de la Guía del asunto.

Para su conocimiento se remiten vía digital; contrato, estudios previos, aprobación de garantías, propuesta, y ficha técnica (cuando corresponda).

Cordialmente,

*Claudia y Pinilla P*  
CLAUDIA MARCELA PINILLA PINILLA  
Subdirectora de Asuntos Contractuales

Proyectado por: Yeny Alexandra Sánchez Chaves

Sede Administrativa: Carrera 30 N°  
25-80 - Código Postal 111311  
Dirección de Impuestos de Bogotá:  
Avenida Calle 17 N° 65B-95 -  
Código Postal 111811  
Teléfono (571) 338 5300 • Línea 195  
contactos@cdh.gov.co  
• N°: 899.999.061-5  
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ  
MEJOR  
PARA TODOS



## ACTA DE REVISIÓN DE LAS GARANTIAS QUE AMPARAN EL CONTRATO

### DIRECCION JURIDICA- SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTRACTUALES

En Bogotá D.C. a los 24 días del mes de julio del 2017 se procede a verificar los datos del contrato y/o modificación, y la(s) garantía(s) que amparan los riesgos del contrato, con el fin de ser aprobadas.

#### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Nombre del contratista	INFORMATICA DOCUMENTAL SAS			
Identificación:	830.083.523-7	C.C. ( )	NIT ( X )	
Número del contrato	170186-0-2017			
Fecha del contrato	18/07/2017			
Objeto del contrato	Prestar el soporte y actualización del software para el manejo documental-Infodoc para el Concejo de Bogotá.			
Número de la modificación y fecha	N/A			
<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>				
Plazo contrato principal	Plazo de las Prórrogas	Plazo total	Fecha inicio contrato	Fecha terminación contrato
9 MESES		9 MESES		
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>				
Valor inicial del contrato	Valor de las adiciones		Valor Total del contrato	
\$ 8.320.000	\$ 00		\$ 8.320.000	

#### DATOS GENERALES DE LA(S) GARANTÍA(S)

GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO N° 1523-1234834-01 ANEXO N°								
Nombre del Tomador	INFORMATICA DOCUMENTAL SAS							
Número de identificación	830.083.523-7	C.C.( )		NIT. ( X )				
Garantía de Cumplimiento para Entidades Estatales	SI							
Garantía debidamente firmada	SI							
Fecha de expedición	19/07/2017							
Aseguradora	SEGUROS COMERCIALES BOLIVAR							
AMPAROS VERIFICADOS								
Amparo	Vigencia exigida		Vigencia del Amparo		Porcentaje exigido	Valor a exigir	Hay cobertura	
	Plazo ejecución	Tiempo adicional	Desde	Hasta			SI	NO
Buen manejo y correcta inversión del Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
Cumplimiento	9 MESES	4 MESES	18/07/2017	24/08/2018	20%	\$ 1.664.000	X	
Pago de salario, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	9 MESES	3 AÑOS	18/07/2017	24/04/2021	5%	\$ 416.000	X	
Estabilidad y calidad de la obra	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
Calidad del servicio	9 MESES	4 MESES	18/07/2017	24/08/2018	20%	\$ 1.664.000	X	
Repuestos y accesorios	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
Otros								
Observaciones								



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HACIENDA

**ACTA DE REVISIÓN DE LAS GARANTIAS QUE AMPARAN EL CONTRATO**

**DIRECCION JURIDICA- SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTRACTUALES**

PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL N° ANEXO N°										
Nombre del Tomador:										
Número de identificación:				C.C. ( )		NIT ( )				
Póliza debidamente firmada:										
Fecha de expedición:										
Aseguradora:										
AMPAROS VERIFICADOS										
Amparo	Vigencia exigida		Vigencia del Amparo		Porcentaje exigido	Valor a exigir	Amparo solicitado		Hay cobertura	
	Plazo ejecución	Tiempo adicional	Desde	Hasta			SI	NO	SI	NO
Predios labores y operaciones-PLO										
Daño emergente										
Lucro cesante										
Cobertura expresa de Perjuicios extrapatrimoniales										
Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de Contratistas y subcontratistas										
Cobertura expresa de Amparo Patronal										
Cobertura expresa de Vehículos propios y no propios										
Amparo de responsabilidad civil cruzada										
Restaurante casinos campos deportivos cafeterías										
Suministro de bebidas y alimentos										
Protección a los bienes										
Gastos Médicos										
Revocación de la póliza a 60 días con previo aviso a la entidad										
Ampliación de aviso de siniestro a 30 días										
Restablecimiento automático del valor asegurador por correncia y/o pago de siniestro										
No revocación de la póliza por no pago de la prima										
Observaciones:										

**GARANTIAS REVISADAS POR:**

Nombre: Yeny Alexandra Sánchez

Firma:

Fecha: 24/07/2017

Nota: Hacen parte de la presente Acta la(s) póliza(s) aquí relacionada(s).



**POLIZA Y CERTIFICADO**  
**CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES**  
**Póliza Principal :1523-1234837-01**

**DATOS DEL TOMADOR**

Nombre: INFORMATICA DOCUMENTAL S A S ✓	Identificación: 830083523-7 ✓	Personería: JURIDICA
Dirección Comercial: AV EL DORADO 69 63 OF 207 T 26	Ciudad: BOGOTA	Teléfono: 7426745

**DATOS ASEGURADO**

Nombre BOGOTA D.C. SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA ✓	Identificación 899999061-9 ✓	Personería JURIDICA
Dirección Comercial: CRA 7 # 21 24	Ciudad: BOGOTA	Teléfono: 3820450

**DATOS BENEFICIARIO**

Nombre BOGOTA D.C. SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA ✓	Identificación 899999061-9 ✓
--	---------------------------------

**DATOS DE LA POLIZA**

Certificado : 0	Fecha de Expedición:	DIA MES AÑO
		19 07 2017
Vigencia días: 1376	Vigencia desde:	DIA MES AÑO
	18 07 2017 a las 0Hrs	Vigencia hasta: 24 04 2021a las 24Hrs
Periodo Facturación: ANUAL	Localidad de Radicación: LA CASTELLANA	Producto: 444

**Datos de Riesgo No. : 1**

NUMERO	DESDE	HASTA	COBERTURAS	VAL. ASEGURADO	PRIMA CON IVA
1523123855401	18-JUL-17 ✓	24-AUG-18 ✓	CUMPLIMIENTO ✓	\$ 1,664,000 ✓	\$ 29,750
1523123855501	18-JUL-17 ✓	24-APR-21 ✓	SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES ✓	\$ 416,000 ✓	\$ 29,750
1523123855601	18-JUL-17 ✓	24-AUG-18 ✓	CALIDAD DEL SERVICIO ✓	\$ 1,664,000 ✓	\$ 29,750
<b>Total Prima Con Iva</b>					<b>\$ 89,250</b>
<b>PRIMA</b>				<b>IVA</b>	<b>TOTAL</b>
\$ 75,000				\$ 14,250	\$ 89,250

Objeto del Contrato/Licitación : 170186-0-2017 ✓

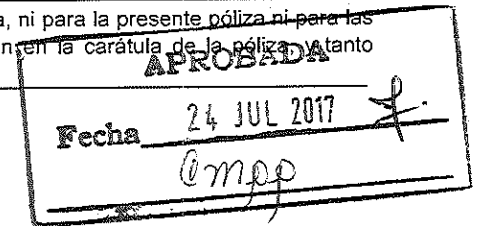
PRESTAR EL SOPORTE Y ACTUALIZACION DEL SOFTWARE PA RA EL MANEJO DOCUMENTAL - INFODOC PARA EL CONCEJO DE BOGOTA ✓

**OBSERVACIONES :**

Seguros Comerciales Bolívar S.A. expide la presente póliza bajo la condición de que no se otorga, ni para la presente póliza ni para las garantías futuras, el restablecimiento del valor asegurado. Se deja constancia de esta condición en la carátula de la póliza y tanto afianzado como asegurado/beneficiario la aceptan en estos términos.

**DATOS DE INTERMEDIACION**

Código	Intermediario
59688	ALBERTO ESPEJO NIETO 100%



*Juan Luis*  
REPRESENTANTE LEGAL

*Alberto Espejo Nieto*  
TOMADOR



CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL  
No. 126

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO  
CERTIFICA

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-2-01-02-00-0000-00	Gastos de Computador ✓	8,320,000 ✓
Total:		8,320,000

CDP No. 94 ✓

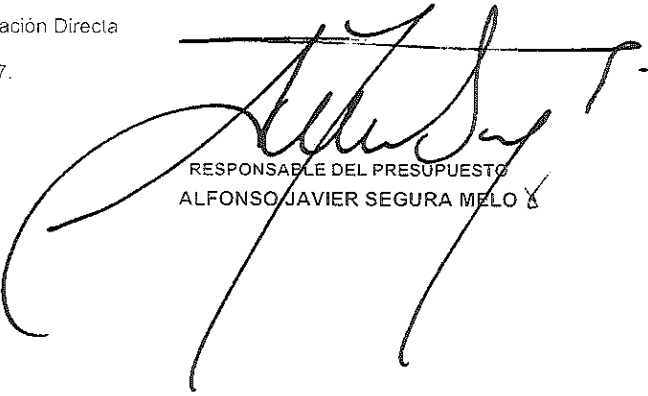
TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - 170186

OBJETO: Prestar el soporte y actualización del software para el manejo documental-Infodoc para el Concejo de Bogotá. [73][214]

BENEFICIARIO : INFORMATICA DOCUMENTAL SAS identificado con NIT 830083523-7 ✓

Modalidad de Selección: Contratación Directa

Bogotá D.C.. 18 de julio del 2017.

  
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO  
ALFONSO JAVIER SEGURA MELO ✓

18 JUL 2017  
10:52 11:08

