

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO TALENTO HUMANO	CODIGO: TH-PR006-FO28
	CONSTANCIA DE ENTREGA PUESTO DE TRABAJO POR TRASLADO O NUEVO NOMBRAMIENTO	VERSIÓN: 03
		FECHA: 29 SEPT. DE 2015

1. ENTREGA PUESTO DE TRABAJO

Fecha: 22 de noviembre de 2017	1. Proceso: PROCESO GESTIÓN JURÍDICA y PROCESO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
--------------------------------	--

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	MEDIO DE ENTREGA
<p>Informe de Gestión el cual incluye:</p> <p>a). Labores Asignadas, Labores Ejecutadas.</p> <p>b). Estado de los trabajos pendientes o en proceso.</p> <p>c). Avances Plan de Acción.</p> <p>d). Avances Acuerdos de Gestión y/o compromisos laborales.</p> <p>e). Estado Actual Mapas de Riesgo, Indicadores y demás actividades establecidas en el manual de funciones.</p> <p>f). Estado de Reportes internos y a entes externos (periodicidad). En los casos que aplique.</p> <p>g). Estado Plan de mejoramiento en caso que aplique.</p>	<p>Informe de Gestión 1º de enero a 20 de noviembre de 2017</p> <p>a). Labores Asignadas, Labores Ejecutadas.</p> <p>2. PROCESO GESTIÓN JURÍDICA</p> <p>2.1. PROCEDIMIENTO DE ASESORÍA JURÍDICA:</p> <p>Se emitieron 7 conceptos.</p> <p>Se tramitaron con respuesta 29 peticiones.</p> <p>Se revisaron 607 resoluciones para firma de Mesa.</p> <p>Se realizaron veintitrés (23) reuniones con las Organizaciones Sindicales, para la negociación del pliego de solicitudes.</p> <p>Se recibió la versión 2 simplificada del Normograma (formato GJ-PR001-FO6).</p> <p>Se asistió a las reuniones de 17 Comités Internos.</p> <p>Se destaca la labor desarrollada en el Comité de Seguimiento a los Acuerdos Sindicales, las 8 reuniones, en calidad de Presidente del Comité de Conciliación del Concejo de Bogotá D.C. (Resolución 0743 de 2016), las reuniones del Comité Directivo, siendo impulsados por esta Dirección los proyectos de: a) Plan de Acción con Secretaria de Transparencia, b) Compromiso 22 de Alianza de Gobierno Abierto, c) Innovación y tecnología</p>	<p>Archivo físico y base de datos en PC</p>



"EN EL CONCEJO, BOGOTÁ TIENE LA PALABRA"



 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO TALENTO HUMANO	CODIGO: TH-PR006-FO28
	CONSTANCIA DE ENTREGA PUESTO DE TRABAJO POR TRASLADO O NUEVO NOMBRAMIENTO	VERSIÓN: 03
		FECHA: 29 SEPT. DE 2015

	<p align="center">2.2. PROCEDIMIENTO CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO</p> <p>Del 2016 en trámite 6 expedientes, 2 para fallo, 4 en pruebas y descargos y del 2017 en indagación preliminar son 11, para un total de 17.</p> <p align="center">2.3. PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DEFENSA JUDICIAL</p> <p>Se apoyó a la Dirección Distrital de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico de la Secretaría Jurídica Distrital de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., en la proyección de respuesta de las acciones constitucionales (y con la presentación de un informe sobre los hechos y pruebas para contestar las demandas. En el informe de gestión obran las 53 acciones y los 98 procesos discriminados por grupo.</p> <p align="center">2.4. PROCEDIMIENTO COBRO PERSUASIVO</p> <p>Se adelantaron 3 procesos de cobro persuasivo, por solicitud de la Dirección Financiera, cuyos deudores cancelaron en su totalidad la deuda, razón por la cual no se enviaron procesos a cobro coactivo.</p> <p align="center">3. PROCESO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</p> <p align="center">3.1. PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</p> <p>Se recibieron y clasificaron 619 SDQS en lo corrido del 2017.</p> <p align="center">3.2. PROCEDIMIENTO DEFENSOR DEL CIUDADANO</p> <p>En lo corrido del 2017, se realizó seguimiento a través de la <i>PLATAFORMA DEL SISTEMA DISTRITAL DE QUEJAS Y SOLUCIONES – SDQS</i> a un total de 619 requerimientos clasificados en derechos de petición de interés general y particular, quejas, reclamos, solicitudes de información, solicitud de copias, sugerencias y consultas.</p>	
--	---	--

[Handwritten signature]

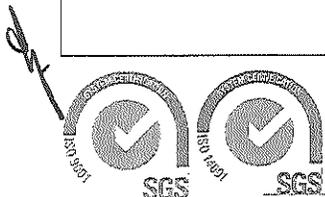


"EN EL CONCEJO, BOGOTA TIENE LA PALABRA"



 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO TALENTO HUMANO	CODIGO: TH-PR006-FO28
	CONSTANCIA DE ENTREGA PUESTO DE TRABAJO POR TRASLADO O NUEVO NOMBRAMIENTO	VERSIÓN: 03
		FECHA: 29 SEPT. DE 2015

	<p>b). Estado de los trabajos pendientes o en proceso.</p> <p>Como tareas prioritarias para seguir liderando la Dirección Jurídica junto con la Oficina de Planeación, están las del Comité de Transparencia.</p> <p>c). Plan de Acción vigencia 2017</p> <p>Se vienen adelantando las actividades que corresponden a esta Dirección y está pendiente el reporte final de año.</p> <p>d). Avances Acuerdos de Gestión y/o compromisos laborales.</p> <p>Como consta en el informe de gestión, existen tareas dentro del Comité de Seguimiento.</p> <p>e). Estado Actual Mapas de Riesgo, Indicadores y demás actividades establecidas en el manual de funciones.</p> <p>Se actualizó el mapa de riesgos en la vigencia 2016, en cuanto a los riesgos 51, 52 y 53, competencia de la Dirección Jurídica.</p> <p>Se reportaron a la Oficina Asesora de Planeación, los indicadores de gestión del mes de octubre de 2017:</p> <p style="padding-left: 40px;">72 y 73 (PQRS) 74 (Defensa Judicial) 75 (Disciplinarios)</p> <p>f). Estado de Reportes internos y a entes externos (periodicidad).</p> <p>INFORMES EXTERNOS DEFENSOR DEL CIUDADANO: Conforme al Decreto Distrital 371 de 2010, artículo 3 y la Circular 087 de 2015 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y la Veeduría Distrital, se presenta informe mensual de los Requerimientos ciudadanos allegados por el SDQS. A la fecha existe el informe de septiembre 2017.</p>	
--	--	--

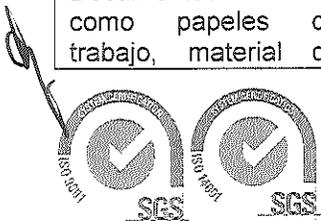


“EN EL CONCEJO, BOGOTA TIENE LA PALABRA”



 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO TALENTO HUMANO	CODIGO: TH-PR006-FO28
	CONSTANCIA DE ENTREGA PUESTO DE TRABAJO POR TRASLADO O NUEVO NOMBRAMIENTO	VERSIÓN: 03
		FECHA: 29 SEPT. DE 2015

	<p>INFORMES INTERNOS DE CONTROL DISCIPLINARIO, ATENCIÓN AL CIUDADANO, DEFENSOR DEL CIUDADANO y ASESORÍA JURÍDICA: Se presenta informe semestral y anual a la Mesa Directiva de la Corporación, con destino al informe de gestión institucional. A la fecha se presentó el semestral de 2017.</p> <p>ATENCIÓN AL CIUDADANO: Se presenta informe mensual al Defensor del Ciudadano para el seguimiento al trámite y respuesta de los SDQS. El último presentado corresponde al mes de octubre de 2017.</p> <p>ATENCIÓN AL CIUDADANO: Se presenta informe anual a la Contraloría de Bogotá, con el reporte de los SDQS y demás peticiones radicadas en la entidad, que no ingresaron al sistema.</p> <p>g). Estado Plan de Mejoramiento.</p> <p>Se realizó auditoría de Control Interno y se presentó informe final en el mes de noviembre de 2017 con no conformidades potenciales y reales.</p> <p>Están pendiente de elaboración los PLANES DE MEJORAMIENTO del Proceso de Gestión Jurídica y Atención al Ciudadano.</p>	
Entrega del inventario Documental en medio impreso, CD, de conformidad con los formatos y procedimientos establecidos en el Proceso de Gestión Documental.	En las oficinas de Asesoría Jurídica, Atención a la Ciudadanía y Defensor del Ciudadano (primer piso sede oficial) y en la Oficina de Disciplinarios (segundo piso), se encuentra el inventario documental de la Dirección Jurídica, a cargo del personal asistencial.	
Entrega del inventario devolutivo de bienes, recursos físicos y tecnológicos.	El inventario devolutivo se entrega al funcionario designado del Fondo Cuenta – Secretaria de Hacienda Distrital.	
Entrega de otros Documentos tales como papeles de trabajo, material de		



“EN EL CONCEJO, BOGOTA TIENE LA PALABRA”



 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO TALENTO HUMANO	CODIGO: TH-PR006-FO28
	CONSTANCIA DE ENTREGA PUESTO DE TRABAJO POR TRASLADO O NUEVO NOMBRAMIENTO	VERSIÓN: 03
		FECHA: 29 SEPT. DE 2015

consulta, archivo en medio magnético, copias de seguridad (back up), otros.		
---	--	--

En los anteriores términos se presenta el Acta de Informe de Gestión, con la entrega del puesto de trabajo de DIRECTOR TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA, acorde a lo dispuesto en la Ley 951 de 2005.

Quien entrega: 
 YOLIMA HERRERA MARTÍNEZ

Quien recibe: _____

Vo. Bo. Jefe Inmediato: 
 H. Concejal HORACIO JOSÉ SERPA MONCADA

Elaboró: Ilba Cárdenas Peña
 Profesional Especializado



“EN EL CONCEJO, BOGOTA TIENE LA PALABRA”



