



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

COMUNICACIÓN DE ACEPTACION DE LA OFERTA	
CONTRATO	
Clase de Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS
Área de Origen	UNIDAD EJECUTORA 4 - FONDO CUENTA

Señor(a):

190348-0-2019

MICROS COMPATIBILIDAD REDES Y ELEMENTOS S.A.S.

NIT. 830.005.800

FAIVER RODRIGUEZ AMAYA

C.C No 79.403.439

Teléfonos: 3406190 3187073087

Email: microcorelimitada@yahoo.es

Ciudad: BOGOTÁ D.C.

ASUNTO: Comunicación Aceptación de la Oferta Selección de Mínima Cuantía No. SDH-SMINC-23-2019

Respetado Señor(a):

De manera atenta, me permito comunicarle que de acuerdo con el resultado del informe de evaluación y verificación de requisitos habilitantes, y la recomendación efectuada por el comité evaluador mediante acta de fecha: 02/07/2019 la Secretaría Distrital de Hacienda acepta su oferta cuyo objeto es: "Prestar servicios de actualización, mantenimiento y soporte con el suministro de repuestos para la infraestructura de telecomunicaciones, cableado estructurado (voz y datos), fibra óptica, energía normal y regulada del Concejo de Bogotá" de conformidad con lo establecido en la Invitación Pública del proceso citado en el asunto y la propuesta presentada por ustedes.

La supervisión del contrato será ejercida por Nancy Adriana Sandoval Avila, C.C. 52415458, SUPERVISOR Cargo DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL CONCEJO DE BOGOTA Correo: nsandoval@concejobogota.gov.co Telefono(s): 2088210

El supervisor designado de éste contrato podrá ser sustituido temporalmente o de manera definitiva, mediante memorando suscrito por el Ordenador del Gasto, del cual se remitirá copia a la Subdirección de Asuntos Contractuales, con el fin de que repose como soporte en la carpeta del contrato

Las estipulaciones del contrato son las siguientes:

Valor del contrato (1).	VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$26,600,000.00) incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), cuando a ello hubiere lugar y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o distrital legales, costos directos e indirectos
Forma de pago (2).	La Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá, D.C. efectuará los pagos en pesos colombianos así: Para todos los servicios de mantenimiento, soporte y actualizaciones: -Se realizarán pagos mensuales por concepto de la prestación de los servicios por demanda incluidos los repuestos y/o partes utilizados y/o actividades desarrolladas en el período a facturar, sin exceder el presupuesto asignado para cada una de las unidades ejecutoras (Concejo de Bogotá, D.C.). -El contratista deberá suministrar los repuestos o partes al costo final de la oferta de mínima cuantía. Los pagos se efectuarán dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la radicación en la Subdirección Administrativa y Financiera de la certificación de cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones expedidas por el supervisor o interventor del contrato, acompañada de los respectivos recibos de pago

Camera 30 No. 25-90
Código Postal 111311
PBX: (571) 338 5000
Información: Línea 195
www.haciendabogota.gov.co
contactenos@shd.gov.co
Tel. 899 999 061-9
Bogotá, Distrito Capital - Colombia



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

Página 1 de 3
No SISCO: 265-2019
vss12c-3-3

mpp



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

	por concepto de aportes al sistema de salud y pensión y ARL. Los pagos se efectuarán a través del sistema SAP en la cuenta de ahorros o corriente de la entidad financiera que indique el contratista, de la cual sea titular éste. Sin perjuicio de lo anterior queda entendido que la forma de pago supone la prestación real y efectiva de la contraprestación pactada.											
Plazo de ejecución y vigencia del contrato (3).	El plazo de ejecución será de 8 meses, contados a partir de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución, previa aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.											
Código presupuestal (4).	-111-04-3-1-2-02-01-03-0002-000 111-04-3-1-2-02-02-03-0006-007	No. C.D.P.: 113 del 09 de MAY de 2019										
Liquidación (5).	El presente contrato es de Tracto Sucesivo	Procede con la liquidación: SI										
Garantías (6).	<p>6.1 EL CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de BOGOTÁ D.C., SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA, una garantía CUMPLIMIENTO que ampare:</p> <table border="1"> <tr> <td>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados por el 20 % del valor total de los bienes y equipos suministrado y una vigencia igual vigente desde el recibo a satisfacción del mantenimiento y soporte con el suministro de repuestos y un (1) año mas.</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>Calidad del servicio por el 20 % del valor total del contrato y una vigencia igual a partir del recibo a satisfacción del mantenimiento y soporte con el suministro de repuestos del objeto del contrato y un (1) año mas.</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal incluyendo el pago de multas y cláusula penal pecuniaria por el 30 % del valor total del contrato y una vigencia igual al término de ejecución del contrato más 6 meses.</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>PROVISION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS por el 10 % del valor total del contrato y una vigencia igual una vigencia de tres (3) años, contados a partir de la fecha de entrega del objeto contractual, evidenciada en el acta de recibo a satisfacción del contrato por parte de la entidad.</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales por el 10 % del valor total del contrato y una vigencia igual al término de ejecución del contrato y 3 años más.</td> <td>SI</td> </tr> </table> <p>6.2 EL CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA una póliza de responsabilidad civil extracontractual que ampare:</p> <p>RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL: Por un valor equivalente a 200 SMMLV y una vigencia igual al plazo total DE EJECUCION DEL CONTRATO. Las coberturas y amparos son los señalados en el numeral 6.3 de los Estudios y Documentos Previos del proceso de Mínima Cuantía No SDH-23-2019</p>		Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados por el 20 % del valor total de los bienes y equipos suministrado y una vigencia igual vigente desde el recibo a satisfacción del mantenimiento y soporte con el suministro de repuestos y un (1) año mas.	SI	Calidad del servicio por el 20 % del valor total del contrato y una vigencia igual a partir del recibo a satisfacción del mantenimiento y soporte con el suministro de repuestos del objeto del contrato y un (1) año mas.	SI	Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal incluyendo el pago de multas y cláusula penal pecuniaria por el 30 % del valor total del contrato y una vigencia igual al término de ejecución del contrato más 6 meses.	SI	PROVISION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS por el 10 % del valor total del contrato y una vigencia igual una vigencia de tres (3) años, contados a partir de la fecha de entrega del objeto contractual, evidenciada en el acta de recibo a satisfacción del contrato por parte de la entidad.	SI	Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales por el 10 % del valor total del contrato y una vigencia igual al término de ejecución del contrato y 3 años más.	SI
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados por el 20 % del valor total de los bienes y equipos suministrado y una vigencia igual vigente desde el recibo a satisfacción del mantenimiento y soporte con el suministro de repuestos y un (1) año mas.	SI											
Calidad del servicio por el 20 % del valor total del contrato y una vigencia igual a partir del recibo a satisfacción del mantenimiento y soporte con el suministro de repuestos del objeto del contrato y un (1) año mas.	SI											
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal incluyendo el pago de multas y cláusula penal pecuniaria por el 30 % del valor total del contrato y una vigencia igual al término de ejecución del contrato más 6 meses.	SI											
PROVISION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS por el 10 % del valor total del contrato y una vigencia igual una vigencia de tres (3) años, contados a partir de la fecha de entrega del objeto contractual, evidenciada en el acta de recibo a satisfacción del contrato por parte de la entidad.	SI											
Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales por el 10 % del valor total del contrato y una vigencia igual al término de ejecución del contrato y 3 años más.	SI											
<p>7) MULTAS: Las partes acuerdan que en caso de retardo o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en el contrato se causará a favor de la Secretaría Distrital de Hacienda una multa equivalente al uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el diez por ciento (10%) del valor total del contrato. 8) PENAL PECUNIARIA: Si el Contratista no diere cumplimiento en forma total o parcial al objeto o a las obligaciones emanadas del contrato, pagará al DISTRITO CAPITAL - SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA, el diez por ciento (10%) del valor total del mismo, como estimación anticipada de perjuicios, sin que lo anterior sea óbice para que se impongan las multas a que haya lugar y/o reclamación por los perjuicios ocasionados. 9) APLICACIÓN DE LAS MULTAS Y DE LA PENAL PECUNIARIA: El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria se hará efectiva directamente por la Secretaría Distrital de Hacienda, descontando el valor de los pagos que ésta deba efectuar al Contratista, si ello fuere posible, o haciendo efectiva la garantía con cargo al amparo de cumplimiento, o acudiendo al cobro ejecutivo. Previa a la adopción de la decisión de imposición de la multa o de la cláusula penal pecuniaria se llevará a cabo el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. 10) CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones pactadas en el presente contrato se aplicarán las cláusulas excepcionales de modificación, terminación e interpretación unilaterales, así como la de caducidad en los términos previstos en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. 11)</p>												



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE HACIENDA

CADUCIDADES ESPECIALES: La SECRETARÍA igualmente, podrá declarar la caducidad del contrato en los eventos previstos en el artículo 25 de la Ley 40 de 1993 y demás normas concordantes. **12) ESTAMPILLAS:** Corresponde al Contratista el pago de: a) El 1.1% por concepto de la estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 696 de 2017, b) El 0.5% del valor del contrato por concepto de la estampilla Pro Cultura, de conformidad con el Acuerdo 187 de 2005 reglamentado por el Decreto 479 de 2005 y c) El 2% del valor del contrato por concepto de la estampilla Pro Persona Mayor, de conformidad con el Acuerdo 188 de 2005, el Decreto 479 de 2005 y el Acuerdo 669 de 2017. **26) DOMICILIO:** Para todos los efectos legales se fija como domicilio la ciudad de Bogotá D.C. **13) CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:** El Contratista guardará confidencialidad sobre la información que obtenga de la SECRETARÍA en desarrollo del objeto contractual. **14) SOLUCIÓN DIRECTA DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Secretaría con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a diez (10) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia y la explique someramente. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleando una o varias de las siguientes opciones: conciliación, amigable composición o transacción. **15) CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** El Contratista no podrá ceder ni subcontratar este contrato sin el consentimiento previo y escrito del DISTRITO CAPITAL - SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA pudiendo ésta negar la autorización de cesión o del subcontrato. **16) LIQUIDACIÓN:** En el evento de proceder, terminada la ejecución del contrato se procederá a la liquidación del mismo conforme con lo ordenado por los artículos 60 de la Ley 80 de 1993, 11 de la Ley 1150 de 2007 y Decreto 0019 de 2012. **17) PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su ejecución se requerirá de la expedición del Registro Presupuestal, de la aprobación de las garantías, acreditar por parte del Contratista que se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, si a ello hay lugar; y de la suscripción del acta de iniciación u orden de ejecución respectiva. **18) GASTOS:** Serán por cuenta del Contratista todos los gastos e impuestos, tasas y contribuciones derivados de la celebración del contrato, así como el valor de la prima de la garantía y sus modificaciones. **19) IMPUESTOS:** El Contratista pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana. **21) DOCUMENTOS:** Hacen parte integral del contrato, los estudios previos, Invitación Pública, adendas y la propuesta presentada. **20) RÉGIMEN LEGAL:** Este contrato se regirá por las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en las materias particularmente reguladas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias.

En constancia, se firma en la ciudad de Bogotá D.C., a los **11 JUL 2019**

De conformidad con lo establecido en el numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, la presente comunicación de aceptación junto con la oferta, constituye para todos los efectos el contrato celebrado.

Cordialmente;


GERSON GRANADOS VILLAMIL
 Director de Informática y Tecnología

Abogado responsable	MANUEL FERNANDO NUÑEZ IGUA
Subdirector AC	CLAUDIA MARCELA PINILLA PINILLA 

Carrera 30 No. 25-90
 Código Postal 111311
 PBX: (571) 338 5000
 Información: Línea 195
 www.haciendabogota.gov.co
 contactenos@shd.gov.co
 Tel. 699 999 061-9
 Bogotá, Distrito Capital - Colombia



**BOGOTÁ
 MEJOR
 PARA TODOS**

