



# Actualización Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2020



## Solicitud 1

La actividad <<**Revisar manual de política de protección de datos personales y actualizar en caso de ser necesario**>> estaba para cumplir al 30 de abril, pero dada la falta de coordinación de las dependencias encargadas de realizarla, generada por la situación de trabajo en casa por la emergencia sanitaria, aunque se logró revisar el documento existente no se ha formalizado su actualización. Por ello solicitamos que se modifique la fecha de cumplimiento al 30 de junio de tal forma que se cuente con tiempo suficiente para su presentación y aprobación por el CIGD.

### Comentario OAP

La actualización de la fecha de ejecución de la actividad al 30 de junio, implicaría que la fecha de ejecución de la actividad <<**Definir actividades relacionadas con el cumplimiento de la política de protección de datos en el Concejo de Bogotá D.C.**>>, deba también reprogramarse.





# Actualización Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2020



## Solicitud 1

### Situación actual

| COMPONENTE 4: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO |   |  |   |                       |            |
|--|---|--|---|-----------------------|------------|
| Líder: Director(a) Jurídica - Atención al ciudadano            |   |  |   |                       |            |
| Actividades  | Meta o producto   | Responsable  | Fecha programada  |                       |            |
|  |   |  | Fecha de inicio de la actividad   | Fecha de finalización |            |
| 4.2  | Revisar manual de política de protección de datos personales y actualizar en caso de ser necesario. | 1 Documento actualizado de manual de protección de datos personales o acta de revisión | Dirección Jurídica<br>Dirección Administrativa- Proceso de Sistemas y Seguridad de la Información<br>Dirección Jurídica - Atención al Ciudadano | 01/02/2020            | 30/04/2020 |

### Situación propuesta

| Actividades | Meta o producto   | Responsable  | Fecha programada  |                       |            |
|-------------|---|--|---|-----------------------|------------|
|             |   |  | Fecha de inicio de la actividad   | Fecha de finalización |            |
| 4.2         | Revisar manual de política de protección de datos personales y actualizar en caso de ser necesario. | 1 Documento actualizado de manual de protección de datos personales o acta de revisión | Dirección Jurídica<br>Dirección Administrativa- Proceso de Sistemas y Seguridad de la Información<br>Dirección Jurídica - Atención al Ciudadano | 01/02/2020            | 30/06/2020 |



# Actualización Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2020



## Solicitud 1

### Situación actual

| Actividades   | Meta o producto  | Responsable   | Fecha programada                |                       |
|---|--|---|---------------------------------|-----------------------|
|   |  |   | Fecha de inicio de la actividad | Fecha de finalización |
| 4.3 Definir actividades relacionadas con el cumplimiento de la política de protección de datos en el Concejo de Bogotá D.C. | 1 Cronograma actividades relacionadas con el cumplimiento de la política de protección de datos en el Concejo de Bogotá D.C. | Dirección Jurídica<br>Dirección Administrativa- Proceso de Sistemas y Seguridad de la Información<br>Dirección Jurídica - Atención al Ciudadano | 01/05/2020                      | 30/06/2020            |

### Situación propuesta

| Actividades   | Meta o producto  | Responsable   | Fecha programada                |                       |
|---|--|---|---------------------------------|-----------------------|
|   |  |   | Fecha de inicio de la actividad | Fecha de finalización |
| 4.3 Definir actividades relacionadas con el cumplimiento de la política de protección de datos en el Concejo de Bogotá D.C. | 1 Cronograma actividades relacionadas con el cumplimiento de la política de protección de datos en el Concejo de Bogotá D.C. | Dirección Jurídica<br>Dirección Administrativa- Proceso de Sistemas y Seguridad de la Información<br>Dirección Jurídica - Atención al Ciudadano | 01/07/2020                      | 15/07/2020            |



Concejo  
de Bogotá

# Actualización Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2020



## Solicitud 2

Se solicita actualización de la fecha de ejecución de la actividad <<**Realizar la actualización del inventario de activos de información institucional**>>, así:

Fecha de inicio del 01/02/2020 al 01/10/2020

Fecha de terminación del 30/09/2020 al 31/12/2020

Justificaciones:

1. El Inventario de activos se podrá ajustar una vez convalidada la actualización de las TRD y esta última actividad no se ha ejecutado.

2: El ajuste de fechas está en concordancia con la actividad 136 del Plan de Acción institucional: Actualizar el inventario de activos de información, en lo atinente a Gestión Documental.





# Actualización Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2020



## Solicitud 2

### Situación actual

| Actividades  | Meta o producto   | Responsable   | Fecha programada                |                       |
|--|---|---|---------------------------------|-----------------------|
|  |   |   | Fecha de inicio de la actividad | Fecha de finalización |
| 3.1 Realizar la actualización del inventario de activos de información institucional | 1 inventario de activos de información institucional actualizado y aprobado | Responsables de la información del inventario: Líderes de procesos<br><br>Responsable de liderar la actualización del inventario: Proceso de Sistemas y Seguridad de la Información - Dirección administrativa<br>Secretaría General-Gestión Documental | 01/02/2020                      | 30/09/2020            |

### Situación propuesta

| Actividades  | Meta o producto   | Responsable   | Fecha programada                |                       |
|--|---|---|---------------------------------|-----------------------|
|  |   |   | Fecha de inicio de la actividad | Fecha de finalización |
| 3.1 Realizar la actualización del inventario de activos de información institucional | 1 inventario de activos de información institucional actualizado y aprobado | Responsables de la información del inventario: Líderes de procesos<br><br>Responsable de liderar la actualización del inventario: Proceso de Sistemas y Seguridad de la Información - Dirección administrativa<br>Secretaría General-Gestión Documental | 01/10/2020                      | 31/12/2020            |



Concejo  
de Bogotá

# Actualización Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2020



Estas actualizaciones son aprobadas en Comité Institucional de Gestión y Desempeño, previa justificación.

Sesión del 14 de Mayo de 2020

