

**FORMATO
ACUERDO DE GESTIÓN**

Entidad: CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

Fecha: 8 DE MARZO DE 2023

Objetivo:										
Adelantar en cumplimiento de la función disciplinaria, la etapa de instrucción en primera instancia de los procesos que sean objeto de conocimiento en contra de los servidores y exservidores públicos de la Corporación, en los términos de oportunidad, de conformidad con la normatividad vigente sobre la materia, como de los asuntos propios de la función y dentro de las competencias funcionales que le corresponden.										
Concertación de compromisos					Evaluación de compromisos					
compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento					
					1	2	3	4	5	
Adequar la arquitectura organizacional a los desafíos de una gestión pública innovadora, inteligente, sostenible y efectiva.	50%	Dar impulso procesal a las acciones y expedientes disciplinarios que cursan contra los servidores y exservidores de la Corporación.	31-12-2023	(No. de expedientes disciplinarios con impulso procesal / No. expedientes disciplinarios activos) * 100						X
Fortalecer los mecanismos de atención a la ciudadanía cálidos, plurales e incluyentes.	40%	Tramitar las quejas y denuncias de tipo disciplinario radicadas ante la corporación de conformidad con la normatividad vigente.	31-12-2023	(No. de quejas y denuncias disciplinarias tramitadas / No. de denuncias disciplinarias radicadas) * 100						X
Adequar la arquitectura organizacional a los desafíos de una gestión pública innovadora, inteligente, sostenible y efectiva.	30%	Mantener y Actualizar la información de todos los expedientes disciplinarios en la base de datos, de acuerdo con el estado procesal de cada uno de ellos.	31-12-2023	(No. expedientes disciplinarios actualizados en la base de datos / No. de expedientes disciplinarios con cambio en el estado procesal) * 100						X

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Límite	Evaluación cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	31-12-2022	✓		
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos.	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	31-12-2022	✓		
Desarrollar, en sustitución del Superior Jerárquico, tareas representativas de la entidad	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.	31-12-2022	✓		

Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la entidad	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	31-12-2022			
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la entidad.	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad	31-12-2022	✓		

FASE DE SEGUIMIENTO	
PRIMER SEGUIMIENTO:	Fecha <u>30-8-2023</u>
<u>Se evidencia el cumplimiento oportuno de los compromisos pactados con el gerente público</u>	
SEGUNDO SEGUIMIENTO:	Fecha <u>21-11-2023</u>
<u>Se evidencia el cumplimiento oportuno de los compromisos pactados con el gerente público</u>	
SEGUIMIENTO n:	Fecha _____

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL		Necesidades Mejora Gerencial			
ÁMBITOS DE COMPROMISO		Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)			
		No se detectan	Se detectan	Son Imprescindibles	
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.	×		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.	×		
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.	×		

