

FORMATO
ACUERDO DE GESTIÓN

Entidad: CONCEJO DE BOGOTA Fecha: 29/03/2021

Objetivo: Asesorar a la Mesa Directiva en la implementación seguimiento y control de los planes, programas y proyectos de la Corporación que garanticen el logro de los objetivos, metas institucionales y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con la normatividad vigente.									
Concertación de compromisos					Evaluación de compromisos				
compromisos Institucionales	Puntaje	Resultados Esperados	Fecha Límite	Indicadores	% de cumplimiento				
					1	2	3	4	5
Dirigir la formulación de políticas, planes, programas y proyectos.	10	Cumplimiento de la misión institucional del Concejo de Bogotá, D.C.	31/12/21	Números de presentaciones de planes agentados para el Comité institucional de Gestión y Desempeño	100%				
Responder por la formulación del Plan Estratégico Institucional, los Planes Operativos Anuales, el Plan de Acción Institucional y los Planes de las diferentes dependencias misionales y de apoyo de la entidad.	20	Apoyo para el cumplimiento de planes estratégicos y de acción	31/12/21	Numero de planes institucionales presentados al Comité y seguimientos al plan institucional trimestralmente	100%				
Presentar ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el avance del Plan de Acción Institucional y del comportamiento de los indicadores de gestión de los procesos	20	Informe consolidado de avance del plan de acción e indicadores de gestión de los procesos presentado	31/12/21	Número de seguimientos del plan de acción e indicadores de gestión	100%				
Consolidar el monitoreo cuatrimestral al comportamiento de los riesgos y la efectividad de los controles por proceso y a la implementación de los planes de tratamiento de los mismos FURAG	20	Informe consolidado de monitoreo cuatrimestral	31/12/21	Número de seguimientos ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	100%				

Actualizar la Resolución 388 de 2019 que establece el esquema de operación de la Corporación, para la sostenibilidad del Sistema de Gestión Institucional y la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	20	Acto administrativo de modificación de la Resolución 388 de 2019, tramitada	31/12/21	Numero de Resoluciones actualizadas o modificadas	100%
Consolidar los informes de gestión semestral de la Corporación, de conformidad con lo establecido en el artículo 22 del Acuerdo 741 de 2019	5	Informe consolidado presentado al presidente de la Corporación	31/12/21	Numero de informes de gestión consolidados	100%
Presentar los informes que le sean solicitados por la Mesa Directiva de la Corporación.	5	Informes ocasionales	31/12/21	Numero de informes solicitados	100%

Compromisos Contingentes o Adicionales	Resultados Esperados	Fecha Límite	Evaluación cualitativa		
			Muy Satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Asesorar al Superior Jerárquico, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.	31/12/21	X		
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos.	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	31/12/21		X	
Desarrollar, en sustitución del Superior Jerárquico, tareas representativas de la entidad	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la entidad.	31/12/21	X		
Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la entidad	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	31/12/21	X		
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la entidad.	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la entidad	31/12/21		X	

FASE DE SEGUIMIENTO

PRIMER SEGUIMIENTO:	Fecha <u>10/08/21</u> En reunión de directivos con la presidenta de la mesa directiva se efectuó la revisión y ejecución de las actividades realizadas por cada área durante el primer semestre de 2021. Para el caso de la OAP se realizó la presentación del seguimiento a planes de acción, plan anticorrupción y riesgos de la entidad
SEGUNDO SEGUIMIENTO:	Fecha <u>26/10/21</u> Se realizó reunión de Directivos para analizar las actividades pendientes para el fin de la vigencia realizando compromisos con la entrega de actividades y del empalme
SEGUIMIENTO n:	Fecha _____

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL					
ÁMBITOS DE COMPROMISO		Indicadores (Síntesis de Conductas Asociadas)	Necesidades Mejora Gerencial		
			No se detectan	Se detectan	Son Imprescindibles
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales.	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.	x		
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.	x		
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.		x	
Dirección y Desarrollo de Personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales. - Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad. - Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas. 		x	

