INFORME DE GESTIÓN ENERO 1º A JUNIO 30

PRIMER SEMESTRE 2022

Los funcionarios del Proceso de Atención a la Ciudadanía, nos permitimos presentar el informede Gestión, correspondiente al primer semestre de 2022, relacionado con la recepción y clasificación de cada una de las Peticiones, Quejas, Reclamos y/o Sugerencias recibidas en la Corporación, a través de cualquier medio de comunicación dispuesto por la entidad para la ciudadanía, así como las reportadas por la oficina de Correspondencia, todas ellas incluidas en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (SDQS). *"Bogotá Te Escucha*".

A sí mismo, se reportan las actividades adelantadas al interior del Proceso.

En este informe, se reportara la información que contiene la relación de los requerimientos que ingresaron a la entidad por diferentes canales, los cuales ascienden a Ochocientos sesenta y siete (**867)** solicitudes de trámites ciudadanos .

A continuación, detallamos la información de manera consolidada y discriminada teniendo en cuenta los diferentes canales de recepción, los tipos de petición, los medios de atención y el número de ciudadanos atendidos durante el primer semestre de 2022.

CANAL DE INGRESO DE PETICIONES

WEB: Son los requerimientos que interponen los ciudadanos ingresando directamentepor la página de la alcaldía http://bogota.gov.co/sdqs. En el primer semestre serecibieron **179** peticiones que ingresaron por la web de la Alcaldía, equivalente al **21**%del total recibida en el periodo.

ESCRITO: Son aquellos requerimientos que se registran en el SDQS, soportadas por un documento escrito que trae el requirente, el cual se adjunta en la petición al momentode ser registrados en correspondencia. En este ítem se recibieron **155** peticiones escritas,equivalentes al **18** % del total de requerimientos recibidos.

TELEFÓNICO: No se recibieron solicitudes telefónicas.

CORREO ELECTRÓNICO: Requerimientos que se registran a través del Correo Institucional de Atención al Ciudadano en la dirección: atencionalciudadano@concejobogota.gov.co, las cuales son registradas en el sistema SDQS. Podemos evidenciar que se recibieron **533** peticiones vía correo electrónico, equivalen al **61**% del 100% de peticiones recibidas.

PRESENCIAL: Durante este periodo, no se recibieron solicitudes.

BUZÓN: Los usuarios están en su derecho de depositar en el Buzón de Sugerencias susquejas, las cuales serán recolectadas y registradas en el SDQS por los funcionarios del Proceso de Atención a la Ciudadanía de la entidad.

REDES SOCIALES: Algunos usuarios interponen sus quejas por medio de Facebook o Twitter de la entidad, estas se registran en el SDQS y se tramitan desde allí. Para el primer semestre, no fueron reportadas por la Oficina de Comunicaciones, solicitudes que hayan ingresado por estos canales.

ANALASIS DE LA GESTION ANALES DE INGRESO DE PETICIONES

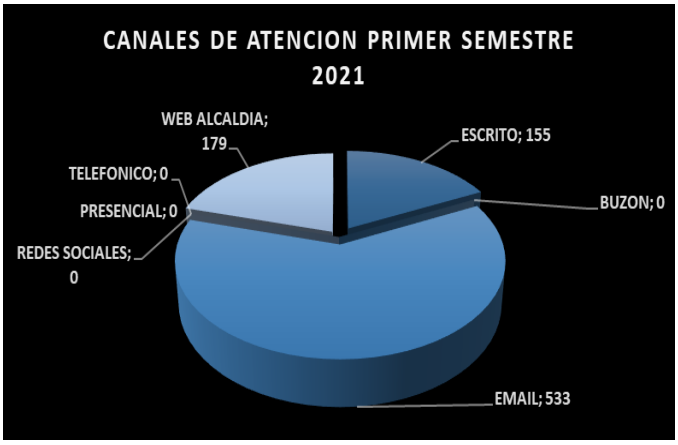
Teniendo en cuenta la hoja de ruta peticiones, quejas, reclamos y sugerencias del primer semestre 2022, a continuación, se relacionan los casos recibidos y gestionados a través de cada u o de los canales de ingreso de peticiones y se presenta un análisis de su utilización por parte de los ciudadanospeticionarios.

El proceso de Atención a la Ciudadanía recibió y clasificó **867** requerimientos en el sistema SDQS y siendo éstos trasladados en su totalidad a cada una de las Entidades del Distrito, Empresa Privada oa cada una de las Dependencias de la Corporación, como la Mesa Directiva, la Secretaria General, LaComisión Primera del Plan de Desarrollo, La Comisión

Segunda de Gobierno, La Comisión Tercera dePresupuesto y Hacienda Pública, Dirección Administrativa y Dirección Financiera, Oficina Asesora de Planeación, según su competencia.

CANALES DE ATENCION AÑO 2022										
MES	ESCRITO	BUZON	EMAIL	PRESENCIAL	TELEFONICO	REDES SOCIALES	WEB ALCALDIA	RECHAZADAS POR NO COMPETENCIA	TOTAL	Porcentaje %
ENERO	16	0	40	0	0	0	26	0	**82**	**9%**
FEBRERO	21	0	85	0	0	0	24	0	**130**	**15%**
MARZO	27	0	65	0	0	0	33	0	**125**	**14%**
ABRIL	18	0	117	0	0	0	22	0	**157**	**18%**
MAYO	52	0	88	0	0	0	51	0	**191**	**22%**
JUNIO	21	0	138	0	0	0	23	0	**182**	**21%**
TOTAL	**155**	**0**	**533**	**0**	**0**	**0**	**179**	**0**	**867**	**100%**
% POR CANAL	**18%**	**0%**	**61%**	**0%**	**0%**	**0%**	**21%**			

Cuadro No. 1

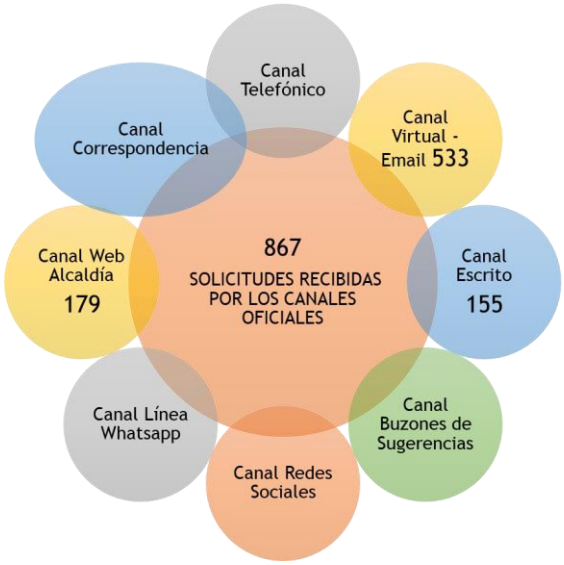


CANALES DE ATENCION	TOTAL PETICIONES	PORCENTAJE DE PARTICIPACION
ESCRITO	155	18%
BUZON	0	0%
EMAIL	533	61%
PRESENCIAL	0	0%
TELEFONICO	0	0%
REDES SOCIALES	0	0%
WEB ALCALDIA	179	21%
RECHAZADAS POR NO COMPETENCIA	0	0%
TOTAL SDQS	867	100%

En el **Cuadro No. 1,** podemos observar que el medio más utilizado por los ciudadanos en el primer semestre de 2022 el E-MAIL, correo atencionalciudadano@concejobogota.gov.co, con **533** peticiones que corresponden al **61**%, seguido del aplicativo WEB de la Alcaldía Mayor

de Bogotá, con **179** peticiones que corresponden al **21**% y el medio escrito con **155** solicitudes que corresponde al **18%** de las solicitudes de los ciudadanos, lo que indica que la facilidad, rapidez y lavariedad de los recursos son utilizados cada día más, los medios digitales se establecen como herramientas de punta, efectivas y de fácil utilización para el ciudadano.

Su pluralidad hace que un gran número de personas se inclinen por ellos para expresar, informar y comunicar sus inquietudes.



Por lo que podemos analizar que el mes que más se recepcionaron y clasificaron Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias porcentualmente fue mayo; ubicándose en un **22**%, equivalente a **191** requerimientos presentados por los ciudadanos ante el Concejo de Bogotá, D.C. Lo anterior, teniendoen cuenta el cierre de los establecimientos que hizo que se viera afectada la presencia de ciudadanospor el desarrollo de la pandemia Covid19.

Así mismo, se visualiza el porcentaje de utilización de cada medio de entrada de las peticiones y su participación por parte de los ciudadanos, alguna de ellas en porcentajes muy bajos y/o sin utilización, como buzón, telefónico y redes sociales.

TIPOLOGIA Y PORCENTAJE DE LAS PETICIONES

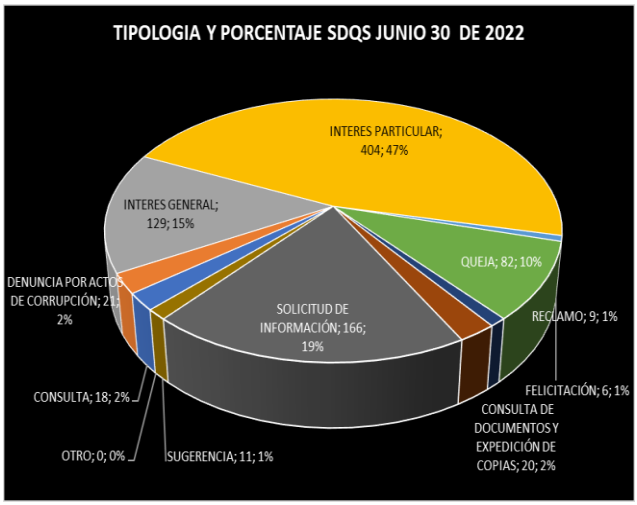
En el Cuadro No. 2 se detalla la cantidad de SDQS según su tipología y el porcentaje de participación de cada uno de los requerimientos según su clasificación que ingresaron al Concejo de Bogotá, D.C. mes a mes y el total Semestral.

TIPOLOGIA DE PETICIONES AÑO 2022

MES	CONSULTA	DENUNCIA POR ACTOS DE CORRUPCIÓN	INTERES GENERAL	TERES PARTICUL	FELICITACIÓN	QUEJA	RECLAMO	CONSULTA DE DOCUMENTOS Y EXPEDICIÓN DE COPIAS	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	SUGERENCIA	OTRO	ACCESO A LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS	TOTAL MES	% PART
ENERO	2	6	7	38	2	8	1	1	17	0	0		82	9
FEBRERO	1	3	20	69	1	12	2	3	17	2	0		130	15
MARZO	5	4	23	57	0	13	1	2	15	5	0		125	14
ABRIL	1	0	29	57	2	8	0	5	54	1	0		157	18
MAYO	5	7	32	69	1	13	3	7	50	3	0	1	191	22
JUNIO	4	1	18	114	0	28	2	2	13	0	0	0	182	21
TOTAL	**18**	**21**	**129**	**404**	**6**	**82**	**9**	**20**	**166**	**11**	**0**	**1**	**867**	100
% PARTICIPACION	2%	2%	15%	47%	1%	9%	1%	2%	19%	1%	0		100%	

Cuadro No. 2

Se observa que el mayor número de requerimientos que ingresaron a la Entidad por parte de los Ciudadanos durante el primer semestre 2022, son los derechos de petición de Interés Particular con
404 requerimientos, con un **47**% de participación; Solicitudes de información con **166** solicitudes y **19**% de participación; los derechos de petición de Interés General con **129** solicitudes para un **15**% de participación; Quejas **82** y un porcentaje de participación del **9**%, de participación; los demás requerimientos, suman el restante del 100% de la tipología.



TIPOLOGIA Y PORCENTAJE SDQS JUNIO 30 DE 2021	CANT SDQS	%
CONSULTA	18	2%
DENUNCIA POR ACTOS DE CORRUPCIÓN	21	2%
INTERES GENERAL	129	15%
INTERES PARTICULAR	404	47%
FELICITACIÓN	6	1%
QUEJA	82	9%
RECLAMO	9	1%
CONSULTA DE DOCUMENTOS Y EXPEDICIÓN DE COPIAS	20	2%
SOLICITUD DE INFORMACIÓN	166	19%
SUGERENCIA	11	1%
OTRO	0	0%
ACCESO A LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS	1	
TOTAL	867	100%

PORCENTAJE DE LOCALIDADES ATENDIDAS

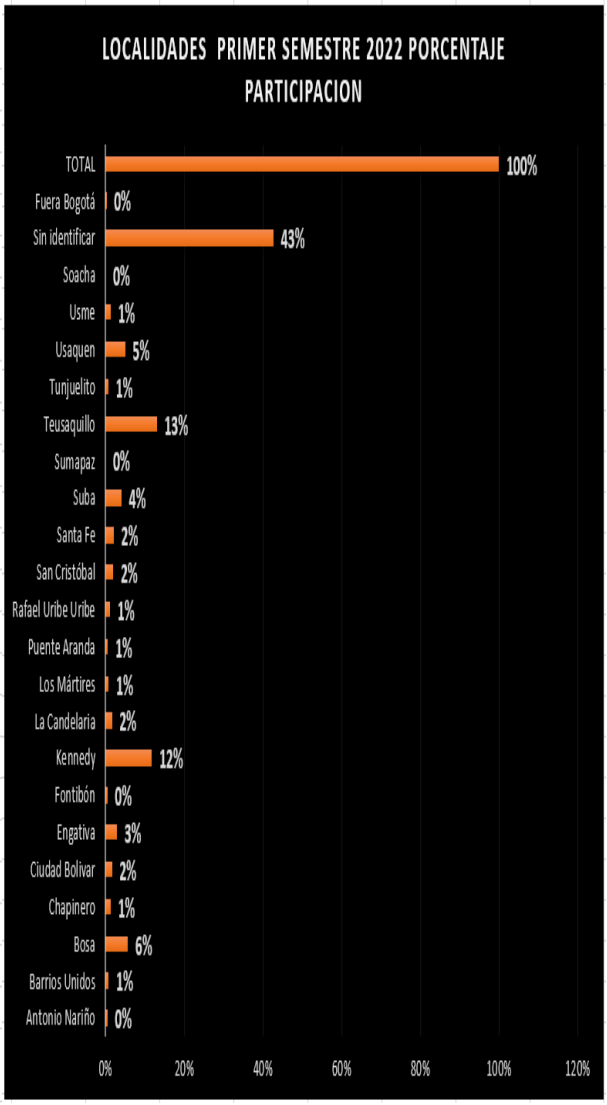
En relación a la información de participación de Localidades, se evidencia que de los ciudadanos que georreferencian sus peticiones, de las **867** solicitudes, **370** ingresaron sin identificar la procedencia, esto corresponde al **43**% de participación entre el 100% de solicitudes atendidas; por otro lado la Localidad de Teusaquillo con un porcentaje del **13**% y un numero de **113** solicitudes, fue la localidad que se pudo identificar con más participación, la sigue la Localidad de Kennedy con **102** solicitudes y un porcentaje de participación del **12**%; las demás localidades presentan porcentajes bajos de participación.

LOCALIDADES ATENDIDAS ENERO 1 A JUNIO 30 DE 2021								
LOCALIDADES	**ENERO**	**FEBRERO**	**MARZO**	**ABRIL**	**MAYO**	**JUNIO**	**TOTAL**	**% PART**
Antonio Nariño	0	0	0	2	0	2	4	0%
Barrios Unidos	0	1	0	1	3	2	7	1%
Bosa	0	4	7	8	11	19	49	6%
Chapinero	1	1	3	3	2	1	11	1%
Ciudad Bolivar	0	2	3	4	4	1	14	2%
Engativa	1	3	4	6	9	2	25	3%
Fontibón	0	1	2	0	1	0	4	0%
Kennedy	4	7	7	6	4	74	102	12%
La Candelaria	3	1	5	0	2	3	14	2%
Los Mártires	1	1	1	3	1	0	7	1%
Puente Aranda	1	2	2	0	0	0	5	1%
Rafael Uribe Uribe	0	2	3	3	0	2	10	1%
San Cristóbal	0	2	2	3	8	2	17	2%
Santa Fe	2	4	1	5	2	4	18	2%
Suba	4	8	4	3	7	9	35	4%
Sumapaz	0	0	0	0	0	0	0	0%
Teusaquillo	10	17	20	13	37	16	113	13%
Tunjuelito	0	2	1	0	0	3	6	1%
Usaquen	1	2	7	3	27	3	43	5%
Usme	1	0	3	4	2	1	11	1%
Soacha	0	0	0	0	0	0	0	0%
Sin identificar	52	70	50	89	71	38	370	43%
Fuera de Bogotá	1	0	0	1	0	0	2	0%
TOTAL	**82**	**130**	**125**	**157**	**191**	**182**	**867**	**100%**

Cuadro No. 4

La gráfica número 4, muestra las diferentes variaciones y diferencias entre las solicitudes que se realizan de las Localidades, las cuales varían mes a mes, para este periodo semestral se resalta la gran cantidad de solicitudes sin identificar, seguidas de las demás localidades.

LOCALIDADES PRIMER SEMESTRE 2022	TOTAL	% PART
Antonio Nariño	4	0%
Barrios Unidos	7	1%
Bosa	49	6%
Chapinero	11	1%
Ciudad Bolivar	14	2%
Engativa	25	3%
Fontibón	4	0%
Kennedy	102	12%
La Candelaria	14	2%
Los Mártires	7	1%
Puente Aranda	5	1%
Rafael Uribe Uribe	10	1%
San Cristóbal	17	2%
Santa Fe	18	2%
Suba	35	4%
Sumapaz	0	0%
Teusaquillo	113	13%
Tunjuelito	6	1%
Usaquen	43	5%
Usme	11	1%
Soacha	0	0%
Sin identificar	370	43%
Fuera Bogotá	2	0%
TOTAL	**867**	**100%**



Grafica 4

Las demás localidades mantuvieron una estabilidad en sus solicitudes y por lo menos generaron unasolicitud durante el primer semestre del 2022.

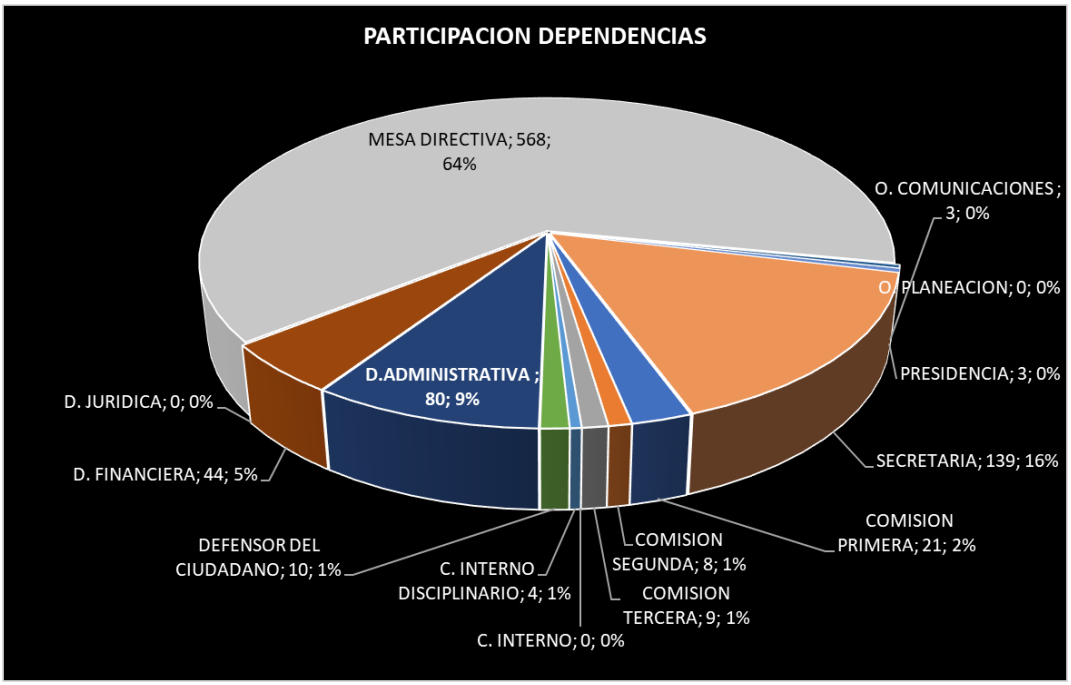
NUMERO Y PORCENTAJE DE PARTICIPACION DE REQUERIMIENTOS POR DEPENDENCIAS PRIMER SEMESTRE 2022

Durante el primer semestre de 2022 ingresaron **867** requerimientos, los cuales fueron tramitados en su totalidad y fueron asignados a las diferentes dependencias de la Corporación o trasladados a las instituciones que por competencia deben dar respuesta de fondo; como se puede observar en el siguiente cuadro.

REQUERIMIENTOS ATENDIDO POR DEPENDENCIAS DEL CONCEJO DE BOGOTA PRIMER SEMESTRE 202		
DEPENENCIA	**No. ASIGNADAS**	**%**
ATENCION AL CIUDADANO	750	
PRIMERA COMISICION	21	2%
SEGUNDA COMISION	8	1%
TERCERA COMISION	9	1%
CONTROL INTERNO	0	0%
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	4	0%
DEFENSOR DEL CIUDADANO	10	1%
DIRECCION ADMINISTRATIVA	80	9%
DIRECCION FINANCIERA	44	5%
DIRECCION JURIDICA	0	0%
MESA DIRECTIVA	568	64%
OFICINA A. COMUNICACIONES	3	0%
OFICINA DE PLANEACION	0	0%
PRESIDENCIA	3	0%
SECRETARIA GENERAL	139	16%
TOTAL	889	100%

Para el primer semestre de 2022, la dependencia con mayor número de requerimientos gestionados corresponde a la Mesa Directiva con **568** requerimientos y un porcentaje de participación del **64**% dentro del total; esto, teniendo en cuenta que en ella se realiza el cierre de las comunicaciones dadas al ciudadano, donde se le informe si fue trasladada a otra entidad o será respondida por el Concejo de Bogotá.

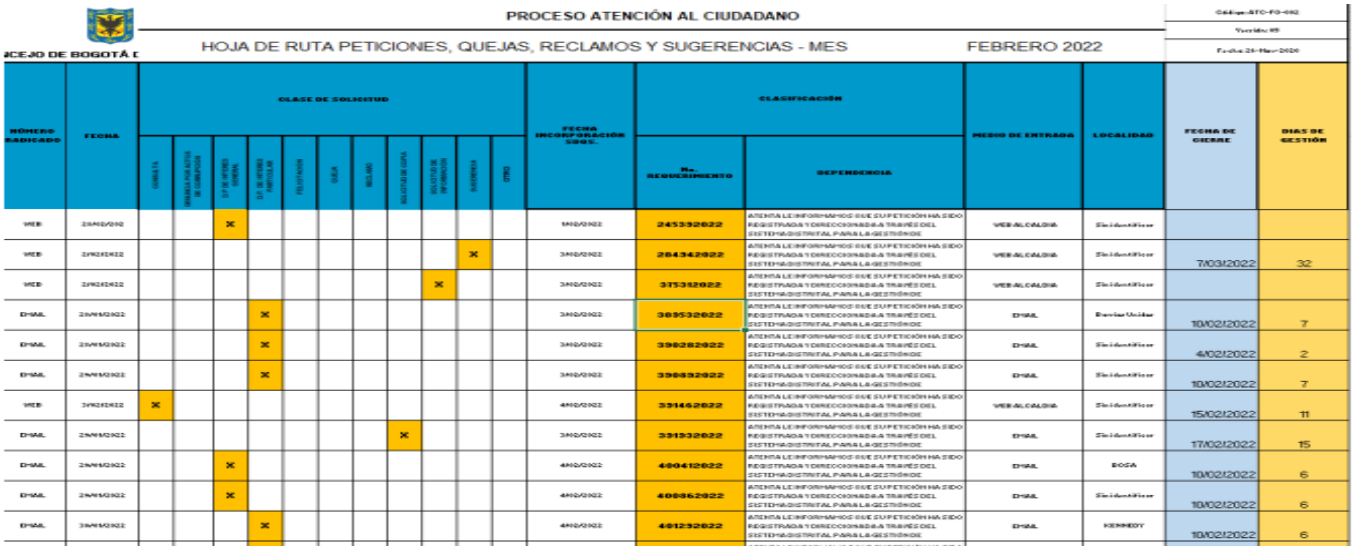
En segundo lugar, tenemos la secretaria general con **139** solicitudes y un porcentaje de participación del **16**%; seguida de la Dirección Administrativa con **80** solicitudes tramitadas y un porcentaje de participación del **9**%, y la Dirección Financiera con **44** solicitudes y un porcentaje de participación del **5**%. Esto dentro de las más representativas.



Gráfica No. 5

En la gráfica No. 5 se observa la proporción que le corresponde a cada dependencia en relación con las **867** solicitudes recibidas durante el presente mes. Así mismo es preciso aclarar que el total de requerimientos gestionados por las dependencias, regularmente es superior, teniendo en cuenta que una solicitud ciudadana, puede ser de competencia de dos o mas dependencias del concejo, por lo que se está repitiendo la solicitud, mas la respuesta es diferente.

HOJA DE RUTA PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS PRIMER SEMESTRE 2022. ANEXO PDF



PROCESO ATENCIÓN AL CIUDADANO

HOJA DE RUTA PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS - MES FEBRERO 2022

NÚMERO RADICADO	FECHA	CLASE DE SOLICITUD											FECHA INCORPORACIÓN SDQS	CLASIFICACIÓN		MEDIO DE ENTRADA	LOCALIDAD	FECHA DE CIERRE	DIAS DE GESTIÓN
														No. REQUERIMIENTO	DEPENDENCIA				
WEB				X										245332022	ATENTA LE INFORMAMOS QUE SU PETICIÓN HA SIDO REGISTRADA Y DIRECCIONADA A TRAVÉS DEL SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE	WEB ALCALDIA	Sin Identificar		
WEB											X			284342022	ATENTA LE INFORMAMOS QUE SU PETICIÓN HA SIDO REGISTRADA Y DIRECCIONADA A TRAVÉS DEL SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE	WEB ALCALDIA	Sin Identificar	7/03/2022	32
WEB										X				317332022	ATENTA LE INFORMAMOS QUE SU PETICIÓN HA SIDO REGISTRADA Y DIRECCIONADA A TRAVÉS DEL SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE	WEB ALCALDIA	Sin Identificar		
DIAL					X									369332022	ATENTA LE INFORMAMOS QUE SU PETICIÓN HA SIDO REGISTRADA Y DIRECCIONADA A TRAVÉS DEL SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE	DIAL	Barrios Unidos	10/02/2022	7
DIAL					X									390282022	ATENTA LE INFORMAMOS QUE SU PETICIÓN HA SIDO REGISTRADA Y DIRECCIONADA A TRAVÉS DEL SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE	DIAL	Sin Identificar	4/02/2022	2
DIAL					X									390832022	ATENTA LE INFORMAMOS QUE SU PETICIÓN HA SIDO REGISTRADA Y DIRECCIONADA A TRAVÉS DEL SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE	DIAL	Sin Identificar	10/02/2022	7
WEB		X												391462022	ATENTA LE INFORMAMOS QUE SU PETICIÓN HA SIDO REGISTRADA Y DIRECCIONADA A TRAVÉS DEL SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE	WEB ALCALDIA	Sin Identificar	15/02/2022	11
DIAL									X					391532022	ATENTA LE INFORMAMOS QUE SU PETICIÓN HA SIDO REGISTRADA Y DIRECCIONADA A TRAVÉS DEL SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE	DIAL	Sin Identificar	17/02/2022	15
DIAL				X										400412022	ATENTA LE INFORMAMOS QUE SU PETICIÓN HA SIDO REGISTRADA Y DIRECCIONADA A TRAVÉS DEL SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE	DIAL	ROSA	10/02/2022	6
DIAL				X										400862022	ATENTA LE INFORMAMOS QUE SU PETICIÓN HA SIDO REGISTRADA Y DIRECCIONADA A TRAVÉS DEL SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE	DIAL	Sin Identificar	10/02/2022	6
DIAL					X									401232022	ATENTA LE INFORMAMOS QUE SU PETICIÓN HA SIDO REGISTRADA Y DIRECCIONADA A TRAVÉS DEL SISTEMA DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE	DIAL	KENNEDY	10/02/2022	6

NO PQRS REPORTADAS POR LAS DEPENDENCIAS PARA EL PRIMER SEMESTRE DE 2022

Durante el primer semestre de 2022, la información referente con la circular 2019IE4382 del 22 de marzo de 2019, de las PQRS tramitadas por fuera del sistema fue reportada por la Dirección financiera, con cero trámites; y la Secretaría General reportó 33 solicitudes tramitadas como NO PQRS,

PQRS REPORTADOS POR LASDEPENDENCIAS QUE NO INGRESARON AL SDQS EN EL PRIMER SEMESTRE 2022								
TIPO	**MESA DIRECTIVA**	**SECRETARIA GENERAL**	**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**	**DIRECCIÓN FINANCIERA**	**COMISIÓN DE GOBIERNO**	**COMISIÓN DEL PLAN**	**COMISIÓN DE HACIENDA**	**TOTALES**
DERECHO DE PETICION	0	0	0	0	0	0	0	0
DERECHO DE PETICION DE INTERÉS GENERAL	0	1	0	0	0	0	0	1
DERECHO DE PETICION DE INTERÉS PARTICULAR	0	1	0	0	0	0	0	1
DERECHO DE PETICIÓN DE INFORMACION	0	22	0	0	0	0	0	22
DERECHO DE PETICIÓN DE CONSULTA	0	5	0	0	0	0	0	5
DOCUMENTOS Y EXPEDICION DE COPIAS	0	8	0	0	0	0	0	8
DERECHO DE PETICION DE ACCESO A LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS	0	0	0	0	0	0	0	0
QUEJA	0	0	0	0	0	0	0	0
RECLAMO	0	0	0	0	0	0	0	0
OTRO	0	13	0	0	0	0	0	13
TOTAL	**0**	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50**

ACTIVIDADES ADELANTADAS
DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DE 2022

Proceso de Atención a la Ciudadanía, apoya las diferentes actividades desarrolladas desde la administración, encaminadas al desarrollo óptimo en todos los aspectos posibles.

Es de anotar que para las actividades que se realizan en la Corporación, los integrantes de Atención a la Ciudadanía, están dispuestos a brindar su colaboración en las convocatorias como en la logística de ingreso a las actividades programadas.

En el mes de marzo, se atendieron convocatorias de la Veeduría Distrital, reunión virtual, nodo intersectorial comunicaciones y lenguaje claro, nodo intersectorial de formación y capacitación, mesa de trabajo calidad y oportunidad de las respuestas, Participación en la capacitación virtual de ComparTIC, Bogotá, Seguridad Digital.

Se atendió **Audiencia Pública sobre el Proyecto de Acuerdo No. 163** de 2022 "por medio del cual se aprueba el ingreso del distrito capital a la región metropolitana Bogotá Cundinamarca el proceso de Atención al Ciudadano, apoyo en la atención integral en la Audiencia Pública de Bogotá Región Metropolitana, realizada el 19 y 20 de abril de 2022 en el IDRD - Palacio de los Deportes, prestando todo el apoyo a los participantes, concejales, funcionarios de la Administración, participantes y ciudadanía en general que acudió a la convocatoria realizada por el Concejo de Bogotá

Se atendió, **Sesión Plenaria, Debate de control político en desarrollo de las proposiciones**: Abuso sexual en colegios y jardines del Distrito / Violencia, riñas, abuso y acoso sexual en Colegios Distritales, desarrollada el miércoles 15 de junio de 2022 a las 9:00 a.m. en el Colegio Femenino Mercedes Nariño Av. Caracas No 23-24 Sur, prestando todo el apoyo a los participantes, Concejales, funcionarios de la Administración, participantes, niños y niñas y ciudadanía en general que acudió a la convocatoria realizada por el Concejo de Bogotá.

Recomendaciones y Conclusiones.

1. El proceso de Atención al Ciudadano seguirá realizado algunos ajustes que apuntan a mejoras en el manejo y control de las PQRS. Destacando la promoción de la "***cultura de autocontrol*** "para todas las dependencias del Concejo de Bogotá, D.C., así como la implementación de mecanismos e instrumentos que permitan garantizar el cumplimiento normativo de términos de la gestión y la consolidación y oportuna presentación de informes, sugiriendo escenarios de control integrados, vinculando a losdiferentes grupos de interés, garantizando los principios de igualdad y transparencia.

2. El proceso de Atención al Ciudadano, recomienda usar el aplicativo, *"Bogotá Te Escucha*" Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas de forma óptima, dando tramite a las peticiones dentro de los términos legales, utilizando un lenguaje claro, sencillo, respondiendo específicamente lo que el peticionario requiere y/o solicita.

3. En razón al análisis mencionado, el proceso de Atención al Ciudadano, hace énfasis en la calidad de las respuestas a los ciudadanos, teniendo en cuenta los criterios de coherencia, claridad, calidez y oportunidad.

4. En virtud de lo anterior, es importante para el Concejo de Bogotá D.C., seguir los lineamientos establecidos en la Guía de Seguimiento y Análisis de la Calidad y Calidez de las respuestas a los Requerimientos Ciudadanos (2212100-GS-021), toda vez que, al efectuar la evaluación a través del muestreo aleatorio, la Veeduría Distrital, proyectará los respectivos porcentajes de cumplimiento y de no cumplimiento en la evaluación de calidad y calidez y oportunidad de cada entidad.

5. Teniendo en cuenta la situación de aislamiento en la que estamos trabajando y acudiendo a los requerimientos realizados con anterioridad, es importante contar dentro del Proceso de Atención al Ciudadano, con el celular de la Entidad, para poder implementar vías de comunicación con los ciudadanos, toda vez que en ocasiones se ha tenido que utilizar los personales, pero también con miras a hacer las convocatorias y demás que se requieran.

6. Con el propósito que la ciudadanía de los diferentes grupos de interés pueda tener acceso a la información de la Corporación, hemos venido adelantando algunas estrategias comunicativas tales como, habilitar nuestra página web, para que las personas con discapacidad visual puedan acceder a la misma, así mismo, se encuentra en proceso de contratación la vinculación de un experto en lengua deseñas, quien nos permitirá transmitir la información a este grupo de interés

Cordialmente,

ATENCION AL CIUDADANO

Atención al Ciudadano
Concejo de Bogotá D.C
Dirección Jurídica

c.c. Control Interno (Email)
c.c. Planeación (Email)
c.c. Defensor del Ciudadano (Email)

Anexos: Lo anunciado
Elaboro Yolanda Romero - Carlos A Muñoz
Revisó. Carlos Ernesto Segura Hortua