 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	<b>PROCESO CONTROL POLÍTICO</b>	<b>CÓDIGO: CTP-FO-004</b>
	<b>PRESENTACIÓN PROPOSICIONES</b>	<b>VERSIÓN: 01</b>
		<b>FECHA: 14-Nov-2019</b>

005
17 ENE 2024  
**PROPOSICIÓN No. \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_**

**APROBADA EN:** SESIÓN PLENARIA CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

**TEMA:** CATASTRO MULTIPROPÓSITO

**FACULTADES:** En uso de las facultades de control político consagradas en el artículo 14 del Decreto Ley 1421 de 1993, y en los artículos 52, 53, 54 y 85 del Acuerdo 741 de 2019 (Reglamento Interno del Concejo de Bogotá), atentamente solicito aprobar la presente proposición de citación.

**CITADOS:** UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CATASTRO DISTRITAL

**INVITADOS:** CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, PERSONERÍA DE BOGOTÁ Y VEEDURÍA DISTRITAL

**CUESTIONARIO:**

1. ¿Cuáles son las sedes, gerencias o unidades de negocio que la UAECD ha creado para la prestación del servicio público catastral como gestor y/u operador dentro del marco misional, y cuál es su jurisdicción?
2. ¿Cuáles son los actos administrativos mediante los cuales el Director General delegó el presupuesto y la facultad de contratación de las sedes, gerencias o unidades de negocio que se establecieron para la prestación pública del servicio de gestor y/u operador?

*Sírvase responder y remitir la información pertinente como OPERADOR CATASTRAL el siguiente cuestionario:*


**AMCO**

Para los convenios PEREIRA - CONVENIO 08 DE 2020, DOSQUEBRADAS - CONVENIO 05 DE 2020, PEREIRA - CONVENIO 01 DE 2021, DOSQUEBRADAS - CONVENIO 03 DE 2021

3. ¿Cuál fue el monto contratado por cada convenio?
4. ¿Cuáles fueron las ganancias de cada convenio? Remitir un informe detallado de cómo se invirtieron los recursos especificando los rubros.

005

17 ENE 2024

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

5. Relacionar los pagos de todos los impuestos causados por cada convenio. (Copia de los soportes correspondientes)
6. Informar si se generaron contrapartidas en estos convenios. De ser así, ¿a cuánto asciende y de dónde salen estos recursos?
7. Remitir copia de todos los informes de supervisión de AMCO.
8. Remitir copia del acta de liquidación de los convenios.
9. Relacionar los gastos de combustible, peajes y horas extras de los conductores de planta, invertidos en estos convenios desde el año 2020, así mismo indicar la fuente de financiación de estos gastos.
10. Remitir copia de los contratos de arrendamiento de sedes con sus respectivas adiciones.

#### ARMENIA


11. ¿Cuál fue el monto contratado por cada convenio?
12. ¿Cuáles fueron las ganancias de cada convenio? Remitir un informe detallado de cómo se invirtieron los recursos especificando los rubros.
13. Relacionar los pagos de todos los impuestos causados por cada convenio. (Copia de los soportes correspondientes)
14. Informar si se generaron contrapartidas en estos convenios. De ser así, ¿a cuánto asciende y de dónde salen estos recursos?
15. Remitir copia de todos los informes de supervisión del gestor ARMENIA.
16. Remitir copia del acta de liquidación de los convenios.
17. Relacionar los gastos de combustible, peajes y horas extras de los conductores de planta, invertidos en estos convenios desde el año 2020, así mismo indicar la fuente de financiación de estos gastos.
18. Remitir copia de los contratos de arrendamiento de sedes con sus respectivas adiciones.

#### CUNDINAMARCA

19. ¿Cuál fue el monto contratado?

005

17 EN 2024

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

20. ¿Cuáles fueron las ganancias de cada convenio? Remitir un informe detallado de cómo se invirtieron los recursos especificando los rubros.
21. Relacionar los pagos de todos los impuestos causados por cada convenio. (Copia de los soportes correspondientes)
22. Informar si se generaron contrapartidas en estos convenios. De ser así, ¿a cuánto asciende y de dónde salen estos recursos?
23. Remitir copia de todos los informes de supervisión del gestor AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.
24. Remitir copia del acta de liquidación de los convenios.
25. Relación de los gastos de combustible, peajes y horas extras de los conductores de planta, invertidos, así mismo debe relacionar la fuente de financiación de estos gastos.
26. Remitir copia de los contratos de arrendamiento de sedes con sus respectivas adiciones.


*Sírvase responder y remitir la información pertinente como GESTOR CATASTRAL el siguiente cuestionario:*

#### **SANTA ROSA DE CABAL**

27. ¿Cuál fue el monto contratado?
28. ¿Cuáles fueron las ganancias obtenidas? De un informe detallado de en qué se invirtieron los recursos obtenidos.
29. Relacionar los pagos de todos los impuestos causados por cada convenio. (Copia de los soportes correspondientes)
30. Informar si se generaron contrapartidas en estos convenios. De ser así, ¿a cuánto asciende y de dónde salen estos recursos?
31. Remitir copia de todos los informes de supervisión del Municipio de SANTA ROSA DE CABAL.
32. Remitir copia del acta de liquidación de los convenios.

005

17 ENE 2024

 <b>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</b>	<b>PROCESO CONTROL POLÍTICO</b>	<b>CÓDIGO: CTP-FO-004</b>
	<b>PRESENTACIÓN PROPOSICIONES</b>	<b>VERSIÓN: 01</b>
		<b>FECHA: 14-Nov-2019</b>


33. Sírvasse relacionar los gastos de combustible, peajes y horas extras de los conductores de planta, invertidos, así mismo debe relacionar la fuente de financiación de estos gastos.
34. Remitir copia de los contratos de arrendamiento de sedes, con sus respectivas adiciones.
35. Brindar un listado de las resoluciones emitidas desde el inicio de su labor como gestor catastral indicando fecha de resolución, tipo de trámite, radicado y fecha de radicado.
36. Brindar un listado de las resoluciones notificadas desde el inicio de su labor como gestor catastral, con fecha de notificación.
37. Para los procesos de actualización catastral, remitir copia del acta del comité de avalúos que aprueba los valores de dicha actualización.

#### **PALMIRA**

38. ¿Cuál fue el monto contratado?
39. ¿Cuáles fueron las ganancias obtenidas? De un informe detallado de en qué se invirtieron los recursos obtenidos.
40. Relacionar los pagos de todos los impuestos causados. (Copia de los soportes correspondientes)
41. Informar si se generaron contrapartidas en estos convenios. De ser así, ¿a cuánto asciende y de dónde salen estos recursos?
42. Remitir copia de todos los informes de supervisión del Municipio de PALMIRA.
43. Relación de los gastos de combustible, peajes y horas extras de los conductores de planta, invertidos, así mismo debe relacionar la fuente de financiación de estos gastos.
44. Remitir copia de los contratos de arrendamiento de sedes, con sus respectivas adiciones.
45. Brindar un listado de las resoluciones emitidas desde el inicio de su labor como gestor catastral indicando fecha de resolución, tipo de trámite, radicado y fecha de radicado.

005

17-ENE-2021

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019


46. Brindar un listado de las resoluciones notificadas desde el inicio de su labor como gestor catastral, con fecha de notificación.
47. Para los procesos de actualización catastral, remitir copia del acta del comité de avalúos que aprueba los valores de dicha actualización.
48. Remitir copia de los actos administrativos en donde se delegan las funciones en PALMIRA para expedir actos como gestor catastral, así como las funciones de supervisión y los respectivos informes de supervisión del contrato.

*Revisada la plataforma Secop II, se encuentra que la UAECD firmo con la ALCALDÍA DE PALMIRA el contrato MP-385-2021 el cual tiene por objeto "PRESTAR EL SERVICIO PÚBLICO DE GESTIÓN CATASTRAL PARA REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA", dicho contrato tiene acta de inicio del día 8 de marzo de 2021 y un plazo de 2 años donde se realiza una adición el día 8/03/2023 a las 01:13 AM, una hora y trece minutos después de que el contrato se terminara.*

49. ¿Es legal la adición del contrato con la ALCALDÍA DE PALMIRA?
50. ¿Se informó a la ALCALDÍA DE PALMIRA de dicha irregularidad? Si es afirmativa la respuesta, remitir copia del oficio.
51. Relación de todos los recursos invertidos en el proyecto de PALMIRA desde el día 08 de marzo de 2023 a la fecha.
52. Relacionar los actos administrativos emitidos por la entidad en PALMIRA como gestor catastral desde el día 08 de marzo de 2023.
53. Remitir copia de los actos administrativos en donde se delegan las funciones en PALMIRA para expedir actos como gestor catastral, así como las funciones de supervisión y los respectivos informes de supervisión del contrato.

#### CARTAGENA

54. ¿Cuál fue el monto contratado?
55. ¿Cuáles fueron las ganancias obtenidas? De un informe detallado de en qué se invirtieron los recursos obtenidos.
56. Remitir copia del pago de todos los impuestos causados.
57. Relacionar los pagos de todos los impuestos causados por cada convenio. (Copia de los soportes correspondientes)

 <p>CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.</p>	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

58. Remitir copia de todos los informes de supervisión del DISTRITO TURÍSTICO DE CARTAGENA.
59. Remitir copia de los contratos de arrendamiento de sedes, con sus respectivas adiciones.
60. Brindar un listado de las resoluciones emitidas desde el inicio de su labor como gestor catastral indicando fecha de resolución, tipo de trámite, radicado y fecha de radicado.
61. Brindar un listado de las resoluciones notificadas desde el inicio de su labor como gestor catastral, con fecha de notificación.
62. Remitir copia de los actos administrativos en donde se delegan las funciones en CARTAGENA para expedir actos como gestor catastral, así como las funciones de supervisión y los respectivos informes de supervisión del contrato.

*En CARTAGENA se realizó el proceso de actualización catastral en el año 2022, vigencia 2023.*


63. Relacionar los predios visitados físicamente en el proceso de actualización.
64. Relacionar los predios incorporados discriminando PH y NPH.
65. Remitir copia del acta del comité de avalúos que aprueba los valores de dicha actualización.
66. Remitir copia del documento en el cual se aprueba por parte del IGAC la ortofoto o el insumo que se utilizó para la actualización cartográfica.
67. Remitir copia del documento en el cual se aprueba por parte del IGAC el XTF que contiene la información de la actualización catastral de Cartagena en el cual se incluye la totalidad de las variables obligatorias del modelo LADM.

*Adicionalmente responda:*

68. Explique detalladamente la razón por la cual se solicitó una adición presupuestal en el proyecto de inversión *"Implementación y prestación de los servicios de gestión y/u operación catastral oficial con fines multipropósito en 20 entidades territoriales"* en el mes de julio.
69. Según la resolución 778 de 22 de agosto de 2023, se adicional al presupuesto \$4.098.048.345 para pagar 72 contratos de catastro multipropósito. Entregar la

005

17 ENE 2024

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

relación de los pagos realizados y a que meses correspondían de cada uno de los contratos de los que trata dicha resolución con corte al 22 de noviembre de 2023.

70. Relación del personal de planta que coordina los proyectos en los territorios indicando código y grado, así como copia del manual de funciones de dicho personal.

Presentada por:

  
H.C. Samir José Abisambra Vesga  
Citante

  
H.C. Clara Lucía Sandoval Moreno  
Vocera

CONCEJO DE BOGOTÁ 15-01-2024 04:39:37

Al Contestar Cite Este Nr.:2024IE752 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: 407 OFICINA 407/ABISAMBRA VESGA SAMIR JOSE

DESTINO: SECRETARIA GENERAL/GARCIA BAQUERO DAGOBERTO

ASUNTO: PROPOSICION PARA APROBAR MES ENERO 2024

OBS: ---