

25-01-2024 05:27:18 INSTITUTO DISTRITAL DE GESTION DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMATICO
Al Contestar Cite este Nro.:2024EE1102 O 1 Fol:5 Anex:1
Origen: Sd:96 - DIRECCION GENERAL DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMATICO CASTRO GUILLERMO
Destino: CONCEJO DE BOGOTÁ/DACOBERTO GARCIA BAQUERO
Asunto: RESPUESTA A LA PROPOSICION NO 025 DEL 2024
Observ.: ANEXOS DIGITALES

Doctor

DACOBERTO GARCIA BAQUERO

Secretario General

Concejo de Bogotá D.C

secretariageneral@concejobogota.gov.co

Calle 36 # 28ª – 41

Ciudad

Asunto: Respuesta a Proposición N° 025-2024, aprobada en Sesión de la Plenaria del 17 de enero de 2024., Rad 2024ER1293.

Cordial saludo respetado doctor,

En atención al requerimiento realizado a través del comunicado del asunto, me permito dar respuesta al siguiente interrogante así:

1. ***“Informar cual es el contrato actual con la empresa de vigilancia indicando número de contrato, termino de ejecución, valor, modalidad de contratación, empresas que se presentaron, estado actual del contrato e indicar los servicios que fueron contratados.”***

Respuesta:

De acuerdo a lo requerido, nos permitimos informar el contrato actual de la empresa de vigilancia así:

- **Número de contrato:** FONDIGER-184-2023.
- **Termino de ejecución:** Ocho (8) meses.
- **Valor del contrato:** \$ 714.242.034.
- **Modalidad de contratación:** Licitación Pública.
- **Empresas que se presentaron:**
 - Unión Temporal Samag – 2023.
 - Ut Ans 2023
 - Unión Temporal Nh Idiger.
 - Seguridad Thor Ltda.
 - Unión Temporal Idvs.
 - Seguridad Digital Ltda.
 - Unión Temporal Ns 2023 – Fondiger.
- **Estado actual del contrato:** En ejecución.
- **Servicios contratados:**

Objeto: Contratar la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada para la adecuada protección de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del IDIGER de los cuales sea o fuere legalmente responsable, así como de aquellos

5-1-18

por los que le correspondiere velar en virtud de disposición legal, contractual o convencional.

Obligaciones específicas del contrato:

1. Concertar con la supervisión designada por el IDIGER, previo a la suscripción del acta de inicio del contrato, los servicios de vigilancia y seguridad privada que se instalarán, dando cumplimiento a los mecanismos de empalme establecidos por la Entidad en coordinación con la empresa de vigilancia saliente.
2. Presentar el siguiente día hábil a la adjudicación del contrato y para aprobación de la supervisión del contrato, las hojas de vida con los soportes señalados en el Anexo Técnico del proceso, acompañadas de las respectivas afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, el cual comprende los subsistemas de salud, pensión y riesgos laborales y de la copia del contrato de trabajo vigente. Esta misma obligación será exigible de inmediato cuando se presente cualquier cambio en el personal de vigilancia que atiende el servicio, caso en el cual se deberá presentar además la credencial pertinente. Si el personal propuesto no cumple con los requisitos exigidos por IDIGER, el contratista deberá efectuar los cambios pertinentes de manera inmediata, cuantas veces sea necesario sin que ello genere costos adicionales para la Entidad.
3. De forma previa a la firma del acta de inicio, el proponente adjudicatario debe presentar un proyecto para unificar el centro de monitoreo, para que este se pueda efectuar desde un solo lugar.
4. Instalar dentro de los ocho (8) días calendario de haber iniciado la ejecución del contrato, la totalidad de los servicios de vigilancia y seguridad privada. Respecto de los nuevos equipos de tecnología que hacen parte de los servicios y bienes adicionales determinados en el Anexo técnico (numerales 2.5, 2.6 y 3.2) requeridos por IDIGER, el contratista tendrá un plazo hasta de treinta (30) días calendario para la instalación. Durante este plazo, de 30 días calendario iniciales, se podrá prestar el servicio con medios tecnológicos usados, previa autorización del supervisor y siempre y cuando cumplan con las condiciones técnicas para la prestación del servicio, esto con el propósito de no dejar descubierto en ningún momento el servicio requerido a través de medios tecnológicos para la entidad.
5. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni se generará ningún tipo de subordinación, ni de vínculo laboral alguno entre el personal vinculado por el contratista y el IDIGER, por lo tanto, serán de su cargo: el reclutamiento, calificación, vinculación, entrenamiento y dotación del personal que utilice, lo mismo que el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones, de conformidad con lo señalado en la Ley.
6. Dar estricto cumplimiento a los términos pactados y por ningún motivo suspender o abandonar el sitio a vigilar.
7. Asignar personal uniformado con arma de fuego y radio de comunicaciones conectado a la Red de Apoyo de la Policía Nacional y a la Central de la Compañía, 24 horas continuas, de lunes a domingo, para los sitios determinados por el supervisor del contrato. Los equipos de comunicación suministrados al personal deben permitir tener comunicación inmediata con la Policía, Bomberos, Tránsito y con la empresa prestadora del servicio de vigilancia.

8. El contratista deberá disponer de un coordinador que servirá de enlace con el Supervisor designado por la entidad para el presente contrato.
9. Suministrar al personal los elementos necesarios para prestar un adecuado y oportuno servicio de vigilancia y seguridad privada como: uniformes, armas de fuego con salvoconductos vigentes y demás condiciones y especificaciones regladas para efecto.
10. Las armas y su salvoconducto serán presentadas al Supervisor el día de la iniciación del servicio.
11. Suministrar al personal radio de comunicaciones con la respectiva autorización del uso de la frecuencia, y/o cualquier otro sistema de comunicación que goce de dichas características. Para este último caso, el contratista deberá anexar desde el momento de suscribir el contrato y hasta la fecha de terminación, las respectivas facturas mensuales de pago del servicio, obligatoriamente, previendo que su no presentación constituirá incumplimiento grave de las obligaciones del contrato, sujeto a las sanciones respectivas. Esto con el fin de asegurar la efectiva comunicación en el momento oportuno y evitar traumatismos durante la ejecución del contrato.
12. Responder por la custodia de todos los elementos que se encuentran en las instalaciones del IDIGER. El contratista debe efectuar la reposición de los bienes, conforme al procedimiento establecido en el numeral 2.4.9 del Anexo Técnico del proceso, cuyo término se contará desde la fecha en que el IDIGER informa al Contratista la pérdida del bien e instaure la denuncia penal correspondiente ante la autoridad competente. y, una vez verificadas las circunstancias que dieron lugar a la pérdida de los elementos y que determinen la responsabilidad de la empresa de Vigilancia. El CONTRATISTA deberá responder en su totalidad o proporcionalmente por bienes que sufran pérdida, daños totales o parciales de propiedad del IDIGER o sobre aquellos que tenga bajo su responsabilidad, cuando la entidad establezca la culpabilidad de la Compañía de Vigilancia en los hechos, caso en el cual, el CONTRATISTA deberá proceder a la cancelación del valor de la reclamación formulada por el IDIGER, dentro del plazo establecido por la entidad.
13. Para el servicio de vigilancia móvil, el contratista deberá presentar al supervisor del contrato, un plan operativo de actividades que incluya un cronograma de visitas a los predios adquiridos por el IDIGER, los cuales se ubican en la ciudad de Bogotá. Asimismo, incluirá un protocolo en el que se indique la forma de proceder en caso de amenaza o riesgos de ocupación. El supervisor de la entidad podrá solicitar los ajustes que considere pertinentes respecto del plan presentado. El contratista deberá ajustar el cronograma para incluir dentro de las visitas los nuevos predios que sean adquiridos por el IDIGER.
14. Reportar en tiempo real al supervisor de la entidad las visitas que se realizan durante el día a los predios. El contratista y el supervisor del IDIGER acordarán la forma como se realizará dicho reporte.
15. Para el servicio de vigilancia motorizado con horario de 12 horas, Lunes a Viernes sin arma de fuego, la empresa de vigilancia deberá hacer entrega cada mes de un (1) informe el cual deberá tener como mínimo la siguiente información: descripción de las actividades realizadas en los predios que la entidad haya entregado para su custodia y vigilancia, número de visitas realizadas y estado actual de los predios, con su debido soporte fotográfico, adicionalmente, la empresa de vigilancia deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato las novedades que se presenten, con el fin de tomar las acciones pertinentes de acuerdo a sus competencias. El informe solicitado debe cumplir con los demás lineamientos establecidos por

- el IDIGER y estará sujeto a los respectivos ajustes de acuerdo con las necesidades del servicio.
16. El servicio de vigilancia motorizado con horario de 12 horas, lunes a viernes sin arma de fuego, en el horario de 6:00 am a 6:00 pm, deberá realizar acompañamiento a los servidores públicos del IDIGER que hagan presencia en las zonas establecidas para el servicio, previa solicitud por parte de la supervisión del contrato.
 17. El servicio de vigilancia motorizado con horario de 12 horas, lunes a viernes sin arma de fuego, no deberá retirarse por ninguna circunstancia de la zona establecida por la entidad, no obstante, de presentarse un asunto de fuerza mayor la empresa de vigilancia garantizará el remplazo de este punto de vigilancia, en un tiempo no mayor a una (1) hora.
 18. El personal que presta los servicios de vigilancia deberá portar en lugar visible, la credencial de identificación con el logotipo de la empresa.
 19. Entregar al personal asignado las dotaciones de ley; igualmente, dotar a dicho personal con todos los elementos de seguridad industrial y de Bioseguridad requeridos para el desarrollo de su trabajo.
 20. El personal asignado por el contratista deberá cumplir con la disponibilidad solicitada por el IDIGER, de tal manera que se cumplan con las especificaciones técnicas requeridas para satisfacer la efectiva prestación del servicio.
 21. Comunicar por escrito el envío del personal asignado o de algún relevo, teniendo en cuenta que los reemplazos deben contar con el perfil solicitado por la entidad y estar debidamente capacitados y entrenados.
 22. Reemplazar con personal adicional cuando algunos de los guardas no se presenten al sitio de trabajo, con la respectiva justificación y respondiendo por cualquier eventualidad que esta omisión genere, lo cual constituirá incumplimiento a los términos y condiciones contractuales.
 23. Ordenar el refuerzo con personal adicional, cuando se lo solicite el IDIGER, de acuerdo a sus necesidades.
 24. Los guardas de seguridad designados por el contratista deben revisar diariamente todo paquete, maletín y/o bolsa que ingrese o salga de las instalaciones del IDIGER a (funcionarios, contratistas y visitantes).
 25. Para la operación del equipo de comunicación, se deberá suministrar la respectiva credencial del equipo y una descripción detallada de la frecuencia que utilizará y la forma como garantizará la cobertura requerida.
 26. El guarda de seguridad deberá llevar una bitácora para el registro de novedades diarias y del ingreso o salida de bienes de la entidad.
 27. Llevar registro en medio digital (programa, software o aplicativo de su propiedad) del ingreso y salida de las personas (funcionarios, contratistas y visitantes) de cada una de las sedes del IDIGER. Se deberá registrar como mínimo: nombre y número de identificación de la persona, hora de entrada y salida, dependencia a la que pertenece o visita según corresponda. El programa, software o aplicativo será administrado exclusivamente por el contratista y su personal. El instrumento que se emplee debe permitir filtrar la información por persona y fecha, almacenar la información por la vigencia del contrato y un año más y generar reportes por persona de forma mensual extraíbles en Excel. Durante la ejecución, el supervisor podrá solicitar los reportes que considere necesarios, los cuales deberán ser entregados en Excel, dentro de las dos (2) horas siguientes a la solicitud. Si se trata de software o programa, el mismo debe contar con la licencia respectiva vigente para su funcionamiento.
 28. El contratista deberá ejercer una supervisión diaria del puesto de trabajo, practicar las inspecciones necesarias, consignar las novedades y

- observaciones encontradas en la bitácora y cuando sea necesario informar al Supervisor del contrato por escrito, las medidas para prevenir y controlar actos de indisciplina por parte del personal que presta el servicio. Los costos de la supervisión, como el transporte del personal que realizará dicha actividad correrán por parte de la empresa de vigilancia.
29. El guarda de seguridad solo permitirá la salida de bienes de las instalaciones del IDIGER, previa autorización por escrito por parte del Responsable de Área o Coordinación que tenga a cargo los elementos objeto de autorización.
 30. Los guardas de seguridad deberán mantener estricta reserva y confidencialidad en el manejo de la información que conozca por causa o con ocasión del contrato. En consecuencia, el contratista y su personal se obligan a no divulgar por ningún medio la información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del IDIGER.
 31. El Contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993; además, el CONTRATISTA deberá responder en su totalidad o proporcionalmente por bienes que sufran pérdida, daños totales o parciales de propiedad del IDIGER o sobre aquellos que tenga bajo su responsabilidad, cuando la entidad establezca la culpabilidad de la Compañía de Vigilancia en los hechos, caso en el cual, el CONTRATISTA deberá proceder a la cancelación del valor de la reclamación formulada por el IDIGER, dentro del plazo que señale la entidad.
 32. Responder por los daños ocasionados a personas o bienes de terceros, por imprudencia, negligencia, impericia o descuido dentro de los sitios o zonas donde se ha de prestar el servicio derivado de su actividad o de sus trabajadores.
 33. Los recursos mínimos exigidos para la ejecución del contrato comprenden los recursos materiales y humanos exigidos obligatoriamente para la prestación del servicio previendo que su no presentación, constituirá incumplimiento grave de las obligaciones del contrato, sujetos a las sanciones respectivas. Ingreso.
 34. Cada uno de los puestos de vigilancia con arma destinados a la ejecución del contrato, deberán contar con su respectiva dotación. Todas las armas de fuego deben ser de propiedad de la Empresa de vigilancia y tener su salvoconducto vigente, en el momento de presentar la propuesta y hasta la fecha de terminación del contrato.
 35. Emplear personal idóneo debidamente identificado, uniformado, entrenado y capacitado para prestar el servicio contratado, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias vigentes, para lo cual deberá portar un carné visible y credencial del titular de la licencia de funcionamiento.
 36. Presentar las grabaciones que le sean solicitadas por parte del Supervisor dentro de las 8 horas siguientes a la realización de la solicitud.
 37. Mantener vigentes durante la ejecución del contrato todas las licencias y permisos requeridos para la prestación del servicio.
 38. No permitir el ingreso de personal no autorizado a las dependencias del IDIGER.
 39. Responder por el oportuno control y cierre de las puertas y ventanas de los sitios a vigilar y por el encendido y apagado de luces, en donde las hubiere.
 40. Garantizar la restricción de acceso a las dependencias que indique el responsable de cada una de ellas.
 41. Cumplir a cabalidad con los turnos establecidos por ley, en ningún caso está permitido que los vigilantes realicen turnos superiores a (12) horas.

42. Impedir el acceso de personas armadas a la sede, salvo en los casos de personas autorizadas.
43. Garantizar la seguridad en las horas de la noche mediante la ejecución coordinada de rondas periódicas internas.
44. Los guardas de seguridad deberán mantener excelente presentación personal con los uniformes exigidos según las normas vigentes y su plena identificación.
45. Dar aviso al supervisor designado por el contratista, a más tardar dentro de los treinta (30) minutos siguientes a la ocurrencia de cualquier anomalía que se presente en el sitio o puesto de vigilancia. El supervisor del contratista informará de manera inmediata al IDIGER.
46. La empresa deberá establecer condiciones de riesgo que se puedan presentar en el inmueble donde se prestará el servicio y que alteren el normal funcionamiento de los mismos.
47. Tomar las acciones preventivas y correctivas necesarias y diseñar estrategias de seguridad de acuerdo con las necesidades del IDIGER de tal manera que se garantice la adecuada prestación del servicio.
48. La compañía de vigilancia deberá atender los requerimientos del IDIGER respecto del cambio de vigilantes, equipos y suministro de materiales necesarios para la prestación de los servicios objeto del respectivo contrato, conforme lo señala el Anexo Técnico del proceso.
49. La compañía de vigilancia deberá aumentar o disminuir en los casos que así lo requiera el IDIGER el número de vigilantes y/o de equipos tecnológicos adicionales al mínimo establecido, los cuales deberán mantener las mismas o mejores condiciones técnicas establecidas en el contrato. El contratista mantendrá en los servicios adicionales los mismos precios ofertados en su propuesta económica, dichos cambios se deberán realizar en un tiempo no mayor a veinticuatro (24) horas.
50. Los costos de la Instalación, desinstalación y mantenimiento de los equipos tecnológicos descritos en el anexo técnico correrán por cuenta del contratista.
51. Mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos y demás documentos que acreditan la capacidad de funcionamiento y operación del contratista para prestar el servicio de vigilancia durante todo el tiempo de ejecución del contrato. Así mismo, el contratista se obliga, en el evento de no renovación o cancelación de alguna de dichas licencias dar aviso inmediato a la supervisión del contrato.
52. Salvaguardar la seguridad y salud en el trabajo de todas las personas que tenga vinculadas en la prestación del servicio contratado, mediante la implementación del respectivo programa de salud ocupacional, el cual debe estar enfocado al riesgo del presente proceso, lo cual será acreditado mediante certificación expedida por la ARL del futuro contratista de manera mensual.
53. Dar estricto cumplimiento a los ofrecimientos efectuados para la asignación de puntaje, respecto de los Factores de Ponderación que permitieron que el proponente resultara adjudicatario del proceso.
54. Colaborar a la entidad con las respuestas a solicitudes de información y documentación efectuadas por los Organismos de Control del Estado Colombiano.
55. Sufragar los gastos legales a que haya lugar para la legalización y ejecución del contrato.
56. Presentar previo a la suscripción del acta de inicio el Seguro de Vida Colectivo de que trata el artículo 5 de la Ley 1920 de 2018 y el Decreto 1588 del 26 de noviembre de 2021.

57. El contratista podrá suministrar a terceros la información captada a través de las cámaras de vigilancia siempre que haya autorización por parte del IDIGER u orden judicial. En cumplimiento de una orden judicial, el IDIGER igualmente deberá ser informado antes de que sea entregada la información. Para garantizar lo anterior, el contratista deberá allegar al supervisor del IDIGER, dentro de los primeros diez (10) días calendario, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, el protocolo mediante el cual se indique la forma en que las personas pueden tener acceso a los videos de vigilancia en caso de presentarse algún siniestro. Dicho protocolo deberá estar acorde con las normas de Habeas Data vigente. El supervisor del IDIGER, podrá solicitar los ajustes que considere pertinentes respecto al protocolo.
58. El contratista deberá entregar al supervisor del IDIGER, dentro de los primeros diez (10) días calendario, contados a partir de la fecha de inicio del contrato, tres (3) avisos o señales legibles, para colocar en las zonas de ingreso de la entidad, a fin de informar a todas las personas que ingresan al IDIGER, que se encuentran en una zona de videovigilancia por lo que están siendo vigilados y monitoreados. Los avisos o señales deben, como mínimo, cumplir con el contenido de un aviso de privacidad, a saber: • Incluir información sobre quién es el responsable del tratamiento y sus datos de contacto. • Indicar el tratamiento que se dará a los datos y la finalidad del mismo. • Incluir los derechos de los Titulares. • Indicar dónde está publicada la Política de Tratamiento de la Información. El uso del aviso o señales no exime al contratista del cumplimiento de las demás obligaciones contempladas por el Régimen General de Protección de Datos Personales.
59. Vincular y mantener durante la ejecución del contrato/convenio, el porcentaje mínimo de mujeres, conforme con los términos y las condiciones contenidas en el estudio previo/pliego de condiciones/invitación/oferta. El incumplimiento de la vinculación o mantenimiento del porcentaje mínimo de mujeres por parte del contratista/, conducirá a la imposición de multas, sanciones y demás consecuencias previstas en el contrato y en las demás normas aplicables.
60. El contratista debe registrar las mujeres contratadas en el micrositio BOGOTÁ TRABAJA de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. El cumplimiento de esta obligación deberá surtirse dentro del primer mes de ejecución del contrato.
61. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.

2. *“Informar cual es el contrato de adquisición de suministros y equipos indicando número de contrato, termino de ejecución, valor, modalidad de contratación, empresas que se presentaron, estado actual del contrato e indicar los servicios que fueron contratados.”*

Respuesta:

Con el fin de atender su solicitud, agradecemos nos indiquen a que insumos y equipos se refiere, así como las vigencias de dicha información.

4. *“Informar cual es el contrato actual de cafetería, indicar las personas jurídicas y naturales que se presentaron al proceso de contratación, indicar a quien se le adjudico, termino de ejecución, valor, objeto contractual y estado actual del mismo.”*

Respuesta:

• IDIGER-152-2023

Nombre contratista: Serviaseo S.A.

Nit: 860.067.479-2

Plazo con adición: diez (10) meses y seis (6) días

Fecha final del contrato: 10 de febrero de 2024.

Valor inicial del contrato: \$ 253.456.336,36

Valor con adición: \$ 289.496.604,36

Modalidad de contratación: Orden de Compra N° 107235.

Estado actual del contrato: En ejecución.

Objeto: Contratar la prestación del servicio integral de aseo y cafetería para las instalaciones del IDIGER, de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas por la entidad.

• LISTA DE OFERTAS

Proveedor	Nombre de la respuesta	Enviado	Precio base	Capacidad	Precio ofertado	Ahorros
SERVIASEO S.A	SERVIASEO S.A - #867089	30/03/23 14:00	319.910.625,07 COP	100%	253.456.336,33 COP	66.454.288,74 COP

ps://colombiacompra.coupahost.com/quotes/requests/147119/responses

7/23, 11:53

Región 11 - Aseo y Caf... - Evento 147119

Proveedor	Nombre de la respuesta	Enviado	Precio base	Capacidad	Precio ofertado	Ahorros
CONSORCIO KIOS	CONSORCIO KIOS - #867094	30/03/23 12:24 -0500	319.910.625,07 COP	100%	317.509.699,49 COP	2.400.925,58 COP
UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF	UNIÓN TEMPORAL OUTSOURCING GIAF - #867201	24/03/23 15:09 -0500	319.910.625,07 COP	100%	256.126.600,86 COP	63.784.024,21 COP
LIMPIEZA INSTITUCIONAL LASU S.A.S.	LIMPIEZA INSTITUCIONAL LASU S.A.S. - #867228	30/03/23 16:13 -0500	319.910.625,07 COP	100%	439.132.457,88 COP	-119.221.832,810 COP
UNIÓN TEMPORAL SERVICIOS A y C COLOMBIA	UNIÓN TEMPORAL SERVICIOS A y C COLOMBIA - #867472	30/03/23 15:49 -0500	319.910.625,07 COP	100%	904.029.410,48 COP	-584.118.785,410 COP
SERDAN S.A	SERDAN S.A - #867514	30/03/23 16:51 -0500	319.910.625,07 COP	100%	760.808.535,83 COP	-440.897.910,760 COP
CONSORCIO ELITE	CONSORCIO ELITE - #867526	29/03/23 15:19 -0500	319.910.625,07 COP	100%	932.359.013,72 COP	-612.448.388,650 COP
UNIÓN TEMPORAL EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL	UNIÓN TEMPORAL EASYCLEAN ASEO PROFESIONAL - #867634	29/03/23 13:06 -0500	319.910.625,07 COP	100%	876.414.203,27 COP	-556.503.578,20 COP
UNIÓN TEMPORAL EMINSER - SOLOASEO 2023	UNIÓN TEMPORAL EMINSER - SOLOASEO 2023 - #868050	30/03/23 16:07 -0500	319.910.625,07 COP	100%	376.389.262,29 COP	-56.478.637,220 COP
UNION TEMPORAL SERVIASEAMOS	UNION TEMPORAL SERVIASEAMOS - #868082	25/03/23 09:59 -0500	319.910.625,07 COP	100%	592.903.935,16 COP	-272.993.310,090 COP
BRILLASEO S.A.S	BRILLASEO S.A.S - #868219	30/03/23 16:16 -0500	319.910.625,07 COP	100%	625.007.216,35 COP	-305.096.591,280 COP

5. “Le solicito la relación de los contratos celebrados mediante licitación pública, selección abreviada y mínima cuantía correspondiente a los años 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024, de la misma manera especifique: a) numero de contrato b) objeto) valor d) fecha de inicio y fecha de terminación e) nombre e identificación del contratista y/o adjudicatario f) estado actual del contrato g) porcentaje de ejecución h) informar valor pendiente por pagar y liquidar i) razones y/o justificación del porque no se ha liquidado.”

Respuesta:

De acuerdo a lo requerido, nos permitimos remitir en formato Excel, la información de los contratos celebrados mediante Licitación Pública, Selección abreviada y mínima cuantía durante las vigencias 2020, 2021, 2022 y 2023.

6. ***“Relación de contratos de vigencias anteriores al año 2020, que no se han liquidado, señalando a) número de contrato b) objeto c) valor d) fecha de inicio y fecha de terminación e) nombre e identificación del contratista y/o adjudicatario f) estado actual del contrato g) porcentaje de ejecución h) informar valor pendiente por pagar y liquidar i) las razones y/o justificación del porque no se ha liquidado.”***

Respuesta:

De acuerdo a lo requerido, nos permitimos relacionar la información en formato Excel de los contratos de vigencias anteriores al año 2020, que no se han liquidado.

7. ***“Relación de los contratos celebrados mediante la modalidad de contratación directa incluidos los de prestación de servicios correspondientes a los años 2021, 2022, 2023 y 2024 de la misma manera se especifique: a) número de contrato b) objeto c) valor d) fecha de inicio y fecha de terminación e) nombre e identificación del contratista y/o adjudicatario f) estado actual del contrato g) porcentaje de ejecución h) informar valor pendiente por pagar y liquidar.”***


Respuesta:






Nos permitimos remitir en formato Excel, la información de los contratos celebrados mediante la modalidad de contratación directa incluidos los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, durante las vigencias 2021, 2022, 2023 y 2024.

En los anteriores términos se da respuesta, agradeciendo su atención y estaremos prestos a atender cualquier solicitud adicional.

Cordialmente,

CONCEJO DE BOGOTÁ 29-02-2024 10:36:36
2024ER5020 O 1 Fol:1 Anex:0
ORIGEN: IDIGER/GUILLERMO ESCOBAR CASTRO
DESTINO: SECRETARIA GENERAL/GARCIA BAQUERO DAGOBERTO
ASUNTO: RESPUESTA PROPOSICION NO.025 DE 2024
OBS: RECIBIDA POR CORREO ELECTRONICO 25-01-2024


GUILLERMO ESCOBAR CASTRO
Director General

	Nombre	Firma	Fecha
Consolidó:	Daniel Marin / Oficina Jurídica		25/01/2024
Revisó:	Olga Constanza Serrano Quintero/ Profesional Especializado Karla Marcela Carvajal- Abogada Contratista Dirección General Maria Eugenia Tovar Rojas / Subdirectora Corporativa	  	25/01/2024 25/01/2024 25/01/2024
Aprobó:	Jhon Alejandro Contreras Torres / Jefe Oficina Jurídica		25/01/2024
Anexos	Archivo Zip		
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo hemos encontrado ajustado a las normas y disposiciones legales, razón por la cual lo presentamos para la firma del Director General del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático-IDIGER.			



Doctores (as)

GUILLERMO ESCOBAR CASTRO

Director General del Instituto Distrital de Gestión del Riesgos y Cambio Climático
IDIGER

Ciudad

REF: **Proposición No 025 de 2024**, aprobada en Sesión de la Plenaria el 17 de enero de 2024

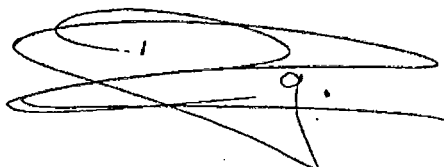
Respetados (as) Doctores (as):

Para su conocimiento y fines pertinentes atentamente me permito anexar la proposición en referencia, presentada por el Honorable Concejal citante, DARÍO FERNANDO CEPEDA PEÑA, y la concejala vocera, CLARA LUCÍA SANDOVAL MORENO de la BANCADA PARTIDO LIBERAL.

TEMA: CONTRATACIÓN VIGENCIAS 2020 AL 2024

En virtud de lo anterior, usted ha sido **CITADO** y conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 54 del Acuerdo 741 de 2019, modificado por el artículo 11 del Acuerdo 837 de 2022 (Reglamento Interno del Concejo de Bogotá D.C.) la respuesta deberá radicarse en la Secretaría General , **dentro de los tres (3) días hábiles** siguientes al recibo de la presente comunicación, en **original y medio magnético o documento digital**, debidamente suscrito por el competente y enviado al correo: secretariageneral@concejobogota.gov.co

Cordialmente,



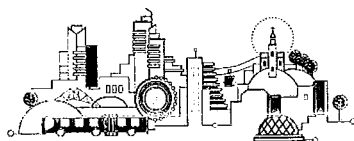
DAGOBERTO GARCIA BAQUERO

Secretario General de Organismo de Control

Anexo: Proposición de 2024


Elaboró: Johanna Cuéllar

Revisó: Dagoberto García



22-01-2024 09:10:58 INSTITUTO DISTRITAL DE GESTION DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMATICC
2024ER1293 O 1 Fol:2 Anex:2
Origen : CONCEJO DE BOGOTA/DAGOBERTO GARCIA BAQUERO
Destino: DIRECCION GENERAL/GUILLERMO ESCOBAR CASTRO
Asunto: REMITE PROPOSICION 025 2024
Observ.:

Para consultar el estado de su tramite ingresa: www.idiger.gov.co/correspondencia

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

025

PROPOSICIÓN No. _____ DE 2024

17 ENE 2024

Aprobada en:

Tema: Contratación vigencias 2020 al 2024 ✓

Facultades: En cumplimiento de lo establecido en el Artículo 312 de la Constitución Política, el Artículo 14 del Decreto Ley 1421 de 1993 y el Capítulo Séptimo del Acuerdo Distrital 741 de 2019.

Citados: Director General Instituto Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático


Invitados: Personería de Bogotá, Controlaría de Bogotá, y Veeduría Distrital.

Cuestionario:

1. Informar cual es el contrato actual con la empresa de vigilancia, indicando número de contrato, termino de ejecución, valor, modalidad de contratación, empresas que se presentaron, estado actual del contrato e indicar los servicios que fueron contratados.
2. Informar cual es el contrato actual de adquisición de suministros y equipos indicando número de contrato, termino de ejecución, valor, modalidad de contratación, empresas que se presentaron, estado actual del contrato e indicar los servicios que fueron contratados.
4. Informar cual es el contrato actual de cafetería, indicar las personas jurídicas y naturales que se presentaron al proceso de contratación, indicar a quien se le adjudico, termino de ejecución, valor, objeto contractual y estado actual del mismo.

025

17 ENE 2024

 CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.	PROCESO CONTROL POLÍTICO	CÓDIGO: CTP-FO-004
	PRESENTACIÓN PROPOSICIONES	VERSIÓN: 01
		FECHA: 14-Nov-2019

5. Le solicito la relación de los contratos celebrados mediante licitación pública, selección abreviada, y mínima cuantía correspondientes a los años 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024, de la misma manera se especifique: **a)** número de contrato **b)** objeto **c)** valor **d)** fecha de inicio y fecha de terminación **e)** nombre e identificación del contratista y/o adjudicatario **f)** estado actual del contrato **g)** porcentaje de ejecución **h)** informar valor pendiente por pagar y liquidar **i)** las razones y/o justificación del por qué no se ha liquidado.

6. Relación de contratos de vigencias anteriores al año 2020, que no se han liquidado, señalando **a)** número de contrato **b)** objeto **c)** valor **d)** fecha de inicio y fecha de terminación **e)** nombre e identificación del contratista y/o adjudicatario **f)** estado actual del contrato **g)** porcentaje de ejecución **h)** informar valor pendiente por pagar y liquidar **i)** las razones y/o justificación del por qué no se ha liquidado.

7. Relación de los contratos celebrados mediante la modalidad de contratación directa incluidos los de prestación de servicios correspondientes a los años 2021, 2022, 2023 y 2024 de la misma manera se especifique: **a)** número de contrato **b)** objeto **c)** valor **d)** fecha de inicio y fecha de terminación **e)** nombre e identificación del contratista y/o adjudicatario **f)** estado actual del contrato **g)** porcentaje de ejecución **h)** informar valor pendiente por pagar y liquidar.


DARIO FERNANDO CEPEDA PEÑA
Concejal de Bogotá D.C. – Citante principal


CLARA LUCIA SANDOVAL MORENO

Concejala de Bogotá
(Vocera de la Base Política)

BOGOTÁ DE BOGOTÁ 17-01-2024 02:53:24

Al Contestar Cite Este Nr.:2024IE986 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: 205 OFICINA 205/CEPEDA PEÑA DARIO FERNANDO

DESTINO: SECRETARIA GENERAL/CARCIA BAQUERO DAGOBERTO

ASUNTO: PROPOSICION PARA APROBAR PLENARIA ENERO 2024

OBS: ...